



Klasa: 602-11/25-01/01

Urbroj: 2109-31/02-25-1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC

za školsku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA:

KSENIJA KORENT

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

GORDANA JURAS



Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2025. / 2026.	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	2
1.1. Podaci o upisnom području.....	2
1.2. Unutrašnji školski prostori	2
1.3. Školski okoliš	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	4
1.4.1. Knjižni fond škole	5
1.5. Plan obnove i adaptacije	5
1.5.1. Investicijsko održavanje.....	5
1.5.2. Kapitalna ulaganja.....	5
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.	6
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	6
2.1.2. Podatci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju	8
2.2.1. Administrativno osoblje.....	8
2.2.2. Tehničko osoblje	8
2.3. Pomoćnici u nastavi	9
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA	15
3.1.2. PREHRANA UČENIKA	16
3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	16
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
3.2.1. BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE	18
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	24
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE	25
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	28

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	30
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	33
5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	35
5.5.1. Domar – ložač	35
5.5.2. Kuharice	35
5.5.3. Spremačice.....	35
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	36
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	36
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	37
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	38
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	38
6.5. Plan rada Vijeća učenika	39
6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave	40
6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave	42
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.1.1. Stručna vijeća	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	44
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	45
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	45
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	45
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	45
8. OSTALI PLANOVI	46
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	46
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	47
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	48
8.4. PROJEKTI.....	50
8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt.....	50
8.4.2. eTweening projekt: „Let’s Celebrate“	50
8.4.3. „Digitalna slikovnica“	50
8.4.4. „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec.....	51
8.4.1. +Čitanjem do zvijezda	51
8.4.2. Slovastično tulumarajuće društvice – međuškolski projekt poticanja čitanja	51
8.4.3. Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt	52
8.4.4. Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga	52
8.4.9. Projekt „Upoznajmo svoje sugrađane“	52
8.4.10. Ostali projekti.....	53

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2025. / 2026.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC
Adresa škole:	IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj/telefax	040/337-221
Internetska pošta:	ured@os-ivanovec.skole.hr
Internetska adresa:	os-ivanovec.skole.hr
Šifra škole:	20-010-009
Matični broj škole:	1426036
OIB:	83735021748
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec
Ravnateljica škole:	KSENIJA KORENT
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	223
Broj učenika u razrednoj nastavi:	111
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	112
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	16
Broj učenika putnika:	62
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PRIJEPODNEVNA SMJENA: 7.30 – 12.40 sati POSLIJEPODNEVNA SMJENA: 13.00 – 18.10 sati
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj učitelja pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	3 učitelja-mentora, 3 učitelja-savjetnika
Asistenti u nastavi:	6
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.	0
Broj računala u školi:	41 stolnih računala, 64 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec (popis 2021.g. 1923 stanovnika) i Štefanec (687 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 212 učenika (od toga 157 iz Ivanovca i 55 iz Štefanca), 11 učenika dolazi iz drugih upisnih područja: Pribislavec 3, Vularija 5, Podbrest 1, Sveti Juraj na Bregu 2 učenika. Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec. Prijevoz koristi 62 učenika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada površine 1642,41 m² sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta (kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala i zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i u školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom. U dvorani se nalaze dva učiteljska kabineta s tuševima.

Školska dvorana površine 1346,30 m² sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

RED. BROJ UČ.	TIP UČIONICE		RAZRED. NASTAVA 1. – 4. r	PREDMET. NASTAVA 5. – 8. r	POVRŠINA M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	KLASIČNA UČIONICA	KABINET				OPĆA OPREMLJ.	DIDAKTIČKA OPREMLJ.
1.	DA		1.A	HRVATSKI	58,50	2	2
2.	DA		1.B	ENGLESKI	58,50	2	2
3.	DA		2.A	GEOGRAFIJA I POVIJEST	58,50	2	2
4.	DA		2.B	VJERONAUK,	58,50	2	2
5.	DA		4.B	TEHN. KULT. MATEMATIKA	58,50	2	2
6.	Da + kabinet	GLAZBENA KULTURA	4.A	LIKOVNA I GLAZBENA K.	58,50	2	2
7.	DA		3.B	MATEMATIKA FIZIKA	58,50	2	2
8.	DA		3.A	HRVATSKI J.	58,50	2	2
9.	NE	BIOLOGIJA KEMIJA		PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	58,50	2	2
10.	NE	INFORMATIKA		INFORMATIKA	38,35	2	2
11.	DA			NJEMAČKI JEZIK	18,00	2	2
UKUPNO	8	3					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSTALE PROSTORIJE	BROJ	POVRŠINA U M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
			OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
KNJIŽNICA	1	38,35	2	2
KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)	1	10,00	2	2
KABINET ZA HRV. JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD.	1	10,00	3	2
KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.	1	10,00	2	2
SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.	1	9,00	1	1
ZBORNICA	1	30,00	3	3
URED: PEDAGOG	1	11,30	3	2
TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.	1	11,30	3	2
RAVNATELJICA	1	12,70	3	2
SPORTSKA DVORANA	1	1346,30	3	3
UKUPNO	10			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole, školski sportski park i školski vrt. Svake godine sade se nova stabla i biljke te tako oplemenjuje školski okoliš. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)	4100	1
2. Zelene površine (Školski vrt) cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu)	25 900	2
U K U P N O	30 000	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MODEL	STANJE	KOMADA
Audiooprema:		2	
Cd player			10
Glazbena linija			1
Video- i fotooprema:			
Video kamera			0
fotoaparat			2
TV ekran			1
Informatička oprema:		2	
Stolna računala			41
Prijenosna računala			64
Tableti za učitelje			23
Tableti za učenike Škola za život			139
Tableti za učenike e-Škole			21
Pametni ekran			6
Pametne ploče			2
Ostala oprema:		2	
Projektori			7
Fotokopirni aparati			3
Pisači			5
3D printer			1
Edukacijski dron			1
Meteorološka stanica			1
Info zaslون			1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2321	1150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2658	1150
Neknjiževna djela (Referentna zbirka)	327	-
Stručna literatura za učitelje	201	-
UKUPNO	5409	
Naslovi časopisa	4 naslova	15 naslova
AV – CD – DVD	175	130

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prema osnivaču, Gradu Čakovcu uputit ćemo sljedeći plan:

1.5.1. Investicijsko održavanje

Sanacija rasvjete
Uređenje sporednih ulaza u školsku zgradu
Zamjena prozora i postavljanje roleta na ostatku zgrade – 3. faza
Zamjena namještaja u uredima (tajništvo, pedagog) i zbornici
Zamjena namještaja po učionicama (klupe, stolci)
Obnova fasade na južnoj i zapadnoj strani škole
Servis klima uređaja

1.5.2. Kapitalna ulaganja

Obnova i rekonstrukcija vanjskih sportskih terena
Nastavak izgradnje ograde oko školskog terena
Izgradnja nadstrešnice na školskom parkiralištu
Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Barbara Bradić	Mag. prim. edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		4
2.	Marina Đura	Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor	16
3.	Kristina Fegeš	Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika		7
4.	Ivana Gradečak	Prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor	17
5.	Natalija Guterman-Vuk	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		32
6.	Karlo Jambor	Magistar kineziologije		Tjelesna i zdr. kultura		1
7.	Ivan Kolarić	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		29
8.	Ivana Komar-Srnc	Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.	VSS	Njemački jezik		32
9.	Denis Kos	Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.	VSS	Njemački j. Povijest		15
11.	Dajana Kovačić	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika		7
12.	Dijana Kozjak	Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.	VSS	Hrvatski jezik		29
13.	Nataša Kralj	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	31
14.	Marko Krhač	Mag. edu. fizike i tehnike	VSS	Tehnička k. Fizika		11
15.	Nina Magdalenić Veselko	Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija		17
16.	Vesna Martinjak	Dipl. učitelj RN i matematike	VSS	Matematika		38

17.	Palmina Novak	Prof .geografije i povijesti	VSS	Geografija Povijest		28
18.	Ivana Šegović – rođiljni dopust	Mag. prim edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		5
19.	Marija Purić-Hranjec	Dipl. ing. molekularne biologije	VSS	Priroda Biologija	savjetnik	34
20.	Monika Vrtarić-Vuk	Dipl. učitelj RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura		19
21.	Petra Zdravec	Mag.teologije	VSS	Vjeronauk		10

2.1.2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Tonka Breglec Blažeka	Mag. primarne edukacije	VSS		8
2.	Vera Fučko	Nastavnik razredne nastave	VŠS		35
3.	Gordana Juras	Nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	38
4.	Ružica Kacun	Nastavnik razredne nastave	VŠS		36
5.	Vlatka Kolarić Deban	Dipl. učitelj RN i povijesti	VSS		21
6.	Klara Kunčić	Mag.prim.obrazovanja	VSS		
7.	Irena Levačić	Nastavnik razredne nastave	VŠS		38
8.	Mirela Radovan	Mag. primarne edukacije	VSS		8
9..	Andreja Vinković – rođiljni dopust	Mag. primarne edukacije	VSS		6

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	VSS	ravnateljica		39
2.	Ivanka Vrbaneć-Kipa	Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja		30
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	savjetnica	23

2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

2.2.1. Administrativno osoblje

Red.broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Slavica Petković	ekonomist	SSS	Tajnik – računovođa	34

2.2.2. Tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marinka Čavničar	kuharica	SSS	kuharica	26
2.	Milica Fučko	OŠ	NSS	spremačica	32
3.	Barbara Novak	OŠ	NSS	spremačica	17
4.	Silva Novak	kuharica	SSS	kuharica	37
5.	Radovan Petković	tesar	SSS	Ložač - domar	41
6.	Marina Petrović	OŠ	NSS	spremačica	16
7.	Mirjana Podvezanec	OŠ	NSS	spremačica	14

2.3. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Lana Novak	Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 1.r učenici H.R.
2.	Branka Sabolić	Poljop.tehničar	SSS	Pomoćnik u 4.a učeniku L.P.
3.	Klara Novak	Opća gimnazija	SSS	Pomoćnik u 4.b učeniku Ž.K.
4.	Ivana Mučić	Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 5.a učeniku M.B.
5.	Darinka Žerjav	Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 6.a učeniku E.O.
6.	Spomenka Žganec	Organizator cestovnog i gradskog prometa	SSS	Pomoćnik u 8.a učeniku Ž.Š

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Vera Fučko	1.r	16	2	1	1	1 Literarna grupa	21	19	40	1400
2.	Gordana Juras	2.a	16	2	1	1	1 Lutkarska grupa	21	19	40	1400
3.	Ružica Kacun	2.b	16	2	1	1	1 Mali kreativci	21	19	40	1400
4.	Irena Levačić	3.a	16	2	1	1	1 Vremeplov – dječji forum	21	19	40	1400
5.	Tonka Breglec Blažeka	3.b	16	2	1	1	1 Likovna grupa	21	19	40	1400
6.	Vlatka Kolarić Deban	4.a	15	2	1	1	1 Mali znanstvenici	20	20	40	1400
7.	Mirela Radovan	4.b	15	2	1	1	1 Novinarsko – literarna grupa	20	20	40	1400
8.	Klara Kunčić/Andreja Vinković	Prod. boravak	25	-	-	-	-	25	15	40	1400

2.4.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razred nik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastava	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposr. rad	čl. 14 pravil nika	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Nataša Kralj	Hrvatski jezik	7.b	5.ab, 7.ab	18			1		1	22+1	1	40+1	1400+35
Dijana Kozjak	Hrvatski jezik	8.b	6.ab, 8.ab	18			1		1	22		40	1400
Monika Vrtarić-Vuk	Likovnakultura		5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8		1			1	10		18	630
Natalija Guterman Vuk	Glazbena kultura		4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	10		1			2	13		24	840
Ivana Gradečak	Engleski jezik	7.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a 5.b, 6.b, 7.b, 8.b	12	8		1	1		23+1		40	1400+35
Marina Đura	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b	8	2		1			11		19	665
Ivana Komar Srnec	Njemački jezik		2.b, 3.b, 4.b, 6.b, 7.b, 8.b 4.a, 5.a	15	4		2	2		23		40	1400
Denis Kos	Njemački j. Povijest	5.b	5.b, 6.ab, 8.ab - P 5.b - NJ 6.a, 7.a, 8.a IZB.NJ	13	6				1	23	1	40	1400
Vesna Martinjak	Matematika	8.a	5.ab, 8.ab	16		2 Zaštita na radu	1	1		22		40	1400

Dajana Kovačić	Matematika	6.a	6.ab, 7.ab	16			2	2		22		40	1400
Marija Purić Hranjec	Priroda Biologija		5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	15					1	16		26	910
Nina Magdalenić Veselko	Kemija		7.ab, 8.ab	8			1			9		15	525
Marko Krhač	Fizika Tehnička kultura		7.ab, 8.ab 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16			1		1	17+1		32+1	1120+35
Palmina Novak	Geografija Povijest	5.a	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab 5.a, 7.ab	21					2	24+1		40+1	1400+35
Karlo Jambor	Tjelesna i zdravstvena kultura	6.b	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16		2			4	24		40	1400
Ivan Kolarić	Vjeronauk		2.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab		20	Sindik 3				24	1	40	1400
Petra Zadavec	Vjeronauk		1.r, 3.ab, 4.ab		10				1	12	1	20	805
Kristina Fegeš	Informatika		5.ab, 6.ab 4.ab, 7.ab, 8.ab	8	12				2	24	2	40	1400
Ivana Šegović/ B. Bradić	Informatika		1.r, 2.ab, 3.ab		10				2	12	1	20	770

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	ravnateljica	7,00 – 15,00 10,00 – 18,00	40	1784
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	Pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1784
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	Knjižničar	9,00 - 15,00 12,00 – 18,00	40	1784

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Petković	ekonomist	Tajnik-računovođa	7,30-15,30	40	1784

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marinka Čavničar	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1784
2.	Milica Fučko	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11,30-19,30	40	1784
3.	Barbara Novak	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1784
4.	Silva Novak	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1784
5.	Radovan Petković	Tesar + ispit za ložača	Ložač-domar	6,00-14,00 6,00-15,00 18,30-19,30 6,00-12,00	40	1784
6.	Mirjana Podvezanec	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11.30-19-30	40	1784
7.	Marina Petrović	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Prijepodnevna smjena započinje u 7,30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je predmetna nastava (5.- 8.razred), a u poslijepodnevnu smjenu razredna nastava (1.–4. razred).

SATNICA ZVONA

PRIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.30 - 8.15
2.	8.20 - 9.05
	veliki odmor (20 minuta)
3.	9.25 - 10.10
4.	10.15 – 11.00
5.	10.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40

POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	13.00 - 13.45
2.	13.50 – 14.35
	veliki odmor (20 minuta)
3.	14.55 – 15.40
4.	15.45 – 16.30
5.	16.35 – 17.20
6.	17.25 – 18.10

3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike iz Štefanca i Ulice Preloge u Ivanovcu organiziran je prijevoz školskim autobusom kojega financira Osnivač – Grad Čakovec.

PRIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

POLAZAK: ŠTEFANEC U 7.00 SATI; ULICA PRELOGE U 7.05 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, SRI, PET - nakon 4. sata (u 11.10h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 12.00 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 12.50 h)

- PREDMETNA NASTAVA : UTORAK – nakon 4. sata (11.05 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 11.55 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata (12.45 h)

POSILIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

POLAZAK: ŠTEFANEC U 12.30 SATI; ULICA PRELOGE U 12.35 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UT, SRI, PET - nakon 4. sata (u 16.40 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 17.30 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 18.25 h)

- PREDMETNA NASTAVA : ČETVRTAK – nakon 4. sata (16.35 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 17.25 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata (18.25 h)

3.1.2. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. U obje smjene učenici imaju kuhane obroke. Užina slijedi nakon drugog sata nastave: u 9.05 sati prijedodne i u 14.35 poslijepodne. Cijena jednog obroka je 1,33 € po danu, a sredstva za financiranje školske užine je za školsku godinu 2025./2026. osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Jelovnici školske prehrane napravljeni su za sve škole kojima je Osnivač Grad Čakovec zajednički, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije i uz pomoć stručnjaka nutricionista. Učenici u produženom boravku imaju osigurana još 2 obroka tijekom trajanja produženog boravka: doručak i ručak kada je produženi boravak prijedodne, ručak i užinu kada je produženi boravak poslijepodne. Trošak prehrane učenika u produženom boravku snose roditelji plaćanjem iznosa od 2 € po danu za dva obroka.

3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.dežurni	Vlatka Kolarić Deban	Ružica Kacun	Gordana Juras	Irena Levačić	Tonka Breglec Blažeka
2.dežurni	Gordana Juras	Vlatka Kolarić Deban	Petra Zadravec	Tonka Breglec Blažeka	Mirela Radovan
3.dežurni	Barbara Bradić	Ivan Kolarić		Marina Đura	

Predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.dežurni	Dijana Kozjak	Ivana Gradečak	Ivana Komar Srnec	Nina Magdalenić Veselko	Palmina Novak
2.dežurni	Dajana Kovačić	Karlo Jambor	Marko Krhač	Marija Purić Hranjec	Monika Vrtarić Vuk
3.dežurni	Nataša Kralj	Denis Kos	Vesna Martinjak	Natalija Guterman Vuk	Ivan Kolarić

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radni	nastavni		
I. polugodište od 08. 09. do 23. 12. 2025. god.	IX.	22	17	8	
	X.	23	22	8	Dan učitelja – 10.10.2025. nenastavni, radni dan
	XI.	19	18	11	17.11.2025. Stručno usavršavanje učitelja, nenastavni, radni dan
	XII.	21	17	10	Zimski odmor učenika 24. 12. 2025. - 11. 01. 2026.
UKUPNO I. polugodište		85	74	37	
II. polugodište od 12. 01. do 12.06. 2026. god.	I.	20	15	11	12.01.2026. - početak II. polugodišta
	II.	20	20	8	
	III.	22	19	9	Domaćinstvo županijskog natjecanja – nenastavni, radni dan
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor učenika 30.03.2026. – 06.04.2026.
	V.	20	20	11	
	VI.	22	9	8	Ljetni odmor učenika počinje 15. 06. 2026. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		168	101	75	
UKUPNO:		253	175	112	

3.2.1. BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

01.studenog subota	Svi Sveti
18.studenog utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinca četvrtak	Božić
26.prosinca petak	Sveti Stjepan
1.siječnja četvrtak	Nova godina
06.siječnja utorak	Sveta tri kralja
05.travnja nedjelja	Uskrs
06.travnja ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
01.svibnja petak	Praznik rada
30.svibnja subota	Dan državnosti
04.lipnja četvrtak	Tijelovo
22.lipnja ponedjeljak	Dan antifašističke borbe

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjel	Ž	Ponav	Primj. oblik školoovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod.	
I. r	24	1	12	0	1	24	5	7	2	0	5	Vera Fučko
UKUPNO	24	1	12	0	1	24	5	7	2	0	5	
II. a	15	1	11	0	1	15	4	2	1	0	4	Gordana Juras
II. b	13	1	9	0	0	13	5	6	3	0	5	Ružica Kacun
UKUPNO	28	2	20	0	0	28	9	8	4	0	9	
III. a	15	1	6	0	0	15	0	5	1	0	0	Irena Levačić
III. b	14	1	7	0	0	14	2	3	0	0	2	Tonka Breglec Blažeka
UKUPNO	29	2	13	0	0	29	2	8	1	0	2	
IV. a	14	1	7	0	1	14	0	6	0	0	0	Vlatka Kolarić Deban
IV. b	16	1	6	0	2	16	0	7	1	0	0	Mirela Radovan
UKUPNO	30	2	13	0	3	30	0	13	1	0	0	
UKUPNO I.-IV.	111	7	58	0	4	111	16	36	8	0	16	
V. a	14	1	5	0	3	14	0	1	2	0	0	Palmina Novak
V. b	12	1	5	0	1	12	0	2	0	0	0	Denis Kos
UKUPNO	26	2	10	0	4	26	0	3	2	0	0	
VI. a	16	1	7	0	5	16	0	3	1	0	0	Dajana Kovačić
VI. b	13	1	4	0	0	13	0	2	1	0	0	Karlo Jambor
UKUPNO	29	2	11	0	5	29	0	5	2	0	0	
VII. a	14	1	7	0	1	14	0	4	0	0	0	Ivana Gradečak
VII. b	16	1	6	0	1	16	0	0	1	0	0	Nataša Kralj
UKUPNO	30	2	13	0	2	30	0	4	1	0	0	
VIII. a	12	1	8	0	3	12	0	5	1	0	0	Vesna Martinjak
VIII. b	15	1	10	0	4	15	0	5	0	0	0	Dijana Kozjak
UKUPNO	27	2	18	0	7	27	0	10	1	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	112	8	52	0	18	112	0	22	6	0	0	
UKUPNO I.-VIII.	223	15	110	0	23	223	16	58	14	0	16	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	0	2	4	4	0	6	18
Prilagođeni program	0	0	0	1	0	1	2	1	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1820	52	1820	52	1820		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave [Vjeronauka](#)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.r	24	1	Petra Zadravec	2	70
	II.a,b	27	2	Ivan Kolarić	4	140
	III.a,b	24	2	Petra Zadravec	4	140
	IV.a,b	29	2	Petra Zadravec	4	140
UKUPNO I. – IV.		104	7		14	490
Vjeronauk	V.a,b	23	2	Ivan Kolarić	4	140
	VI.a,b	25	2	Ivan Kolarić	4	140
	VII.a,b	30	2	Ivan Kolarić	4	140
	VIII.a,b	23	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		101	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		205	15		30	1050

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave [Njemačkog jezika](#)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	7	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	5.a	9	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	6.a	9	1	Denis Kos	2	70
	7.a	12	1	Denis Kos	2	70
	8.a	7	1	Denis Kos	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		44	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.b	15	1	Marina Đura	2	70
	5.b	9	1	Ivana Gradečak	2	70
	6.b	9	1	Ivana Gradečak	2	70
	7.b	6	1	Ivana Gradečak	2	70
	8.b	14	1	Ivana Gradečak	2	70
UKUPNO IV. – VII.		53	5		10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.r	24	1	Barbara Bradić Peti	2	70
	II.a,b	28	2	Barbara Bradić Peti	4	140
	III.a,b	29	2	Barbara Bradić Peti	4	140
	IV.a,b	30	2	Kristina Fegeš	4	140
	VII.a,b	25	2	Kristina Fegeš	4	140
	VIII.a,b	19	2	Kristina Fegeš	4	140
UKUPNO		162	11		22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.r	8	1	35	Vera Fučko
2.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	8	1	35	Gordana Juras
3.	Hrvatski jezik / matematika	2.b	4	1	35	Ružica Kacun
4.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	6	1	35	Irena Levačić
5.	Matematika	3.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka

6.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	4	1	35	Vlatka Kolarić Deban
7.	Matematika	4.b	6	1	35	Mirela Radovan
8.	Engleski jezik	3.a, 4.a	10	1	35	Marina Đura
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	51	8	280	
1.	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab	16	1	35	Dijana Kozjak
2.	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ab	13	1	35	Nataša Kralj
3.	Matematika	5.ab, 8.ab	10	1	35	Vesna Martinjak
4.	Matematika	6.ab, 7.ab	16	2	70	Dajana Kovačić
5.	Engleski jezik	5.a,6.a	9	1	35	Ivana Gradečak
6.	Njemački jezik	6.b, 7.b	11	2	70	Ivana Komar Srnec
7.	Fizika	7.ab, 8.ab	10	1	35	Marko Krhač
8.	Kemija	7.ab, 8.ab	9	1	35	Nina Magdalenić Veselko
	UKUPNO V. – VIII.	V. – VIII.	94	10	350	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.r	8	1	35	Vera Fučko
2.	Hrvatski jezik	2.a	4	1	35	Gordana Juras
4.	Matematika	2.b	8	1	35	Ružica Kacun
5.	Matematika	3.a	8	1	35	Irena Levačić
6.	Matematika	3.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka
7.	Matematika	4.a	5	1	35	Vlatka Kolarić Deban
8.	Matematika	4.b	6	1	35	Mirela Radovan
	UKUPNO I. - IV.		44	7	245	
1.	Engleski jezik	7.b, 8.ab	12	1	35	Ivana Gradečak
	Njemački jezik	8.b	5	2	70	Ivana Komar Srnec
2.	Matematika	5.ab, 8.ab	6	1	35	Vesna Martinjak
3.	Matematika	6.ab, 7.ab	8	2	70	Dajana Kovačić
	UKUPNO V. - VIII.		6	6	210	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		355
1.1. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		355
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole	V – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginom	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	
2.17. Organizacija i koordinacija rada školske dvorane za vanjske korisnike	IX - VIII	

2.18. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		153
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		265
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		160
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)		
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC	IX – VIII	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)	IX – VIII	
7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec		
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu	IX – VIII	
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi planiranja i organizacije rada		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma	rujan	35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	10
Poslovi organizacije početka školske godine	kolovoz, rujan	10
Sudjelovanje u godišnjem planiranju nastave		
Sudjelovanje i pomoć učiteljima u izradi godišnjih planova i programa te izradi planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju	rujan	15
Sudjelovanje u planiranju rada kolegijalnih tijela škole	rujan	10
Sudjelovanje u planiranju unapređivanja nastave	rujan, listopad	15
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu		
Izrada popisa djece dorađene za upis u 1.razred, održavanje prvog roditeljskog sastanka i ostali administrativni poslovi vezani uz upis	siječanj, veljača, ožujak	35
Planiranje i utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole te analiza stanja	travanj, svibanj	95
Rad u šk. povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika te izrada prijedloga primjerenih programa	tijekom godine	100
Rad na e-upisima djece u 1. razred, formiranje razrednih odjela te organiziranje i održavanje roditeljskog sastanka	lipanj, srpanj	55
Identifikacija i rad s učenicima s problemima u ponašanju, teškoćama u učenju te učenicima iz depriviranih obitelji	tijekom god	70
Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	tijekom godine	35
Neposredan rad s učenicima – radionice, predavanja, sat razrednika, individualni razgovori i savjetovanja	tijekom god.	105
Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole	tijekom god.	30
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika te prijedlozi za poboljšanje	tijekom god.	35
Neposredan rad s roditeljima – roditeljski sastanci i pojedinačni razgovori i savjetovanja	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s učiteljima i razrednicima	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja	drugo obr. razdoblje	25
Predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima te organiziranje predstavljanja srednjoškolskih ustanova	drugo obr. razdoblje	35
Savjetovanje i usmjeravanje učenika sa zdrav. poteškoćama	tijekom god	20
Anketno ispitivanje profesionalnih interesa učenika 8. razreda	drugo obr. razdoblje	25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja	drugo obraz. razdoblje	35

Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika		
Briga za higijensko-zdravstvene uvjete i prehranu učenika	tijekom godine	35
Organizacija zdravstvenih i drugih predavanja, sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	tijekom godine	25
Briga u traženju mater. i druge pomoći učenicima (udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)	tijekom godine	15
Sudjelovanje, koordiniranje i provođenje školskog preventivnog programa (uključujući Trening životnih vještina)	tijekom godine	95
Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja		
Periodične i polugodišnje analize ostvarenih rezultata – uspjeh i vladanje učenika, rad u Timu za kvalitetu, Timu za sigurnost, izvješća i analiza provođenja ŠPP i TŽV	tijekom godine	35
Godišnja analiza i izvješće o uspjehu i vladanju učenika	lipanj	15
Sudjelovanje u pripremi i organizaciji, te provođenje istraživačkih projekata (školski i suradnički)	tijekom god.	70
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		
Sudjelovanje u izradi ind. programa stručnog usavršavanja učitelja te planova i programa školskih stručnih vijeća	rujan, listopad	10
Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole	tijekom god.	15
Upoznavanje i upućivanje učitelja na stručnu pedagošku literaturu i izvore u svrhu stručnog usavršavanja	tijekom god.	15
Izrada pripravnčkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika	tijekom godine	35
Praćenje rada, savjetovanje i podrška pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	35
Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje str. literature, nazočnost na ŽSV, stručnim seminarima Agencije i ostalo)	tijekom god.	120
Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi		
Suradnja s školskom knjižničarkom u svrhu nabave stručne literature, udžbenika i drugih obrazovnih materijala	tijekom god.	15
Rad i praćenje šk. ped. dok. te e-dnevnika, e-matice i dr.	tijekom god.	35
Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavnom radu	tijekom god.	30
Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.	55
Ostali tekući i nepredvidivi poslovi	tijekom godine	105
	Ukupno sati	1768

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1018
tijekom školske godine	*Sve planirane aktivnosti usklađene su i prilagođene preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Smjernicama za rad škole u uvjetima pandemije U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite i izborne aktivnosti u radu školske - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice	
rujan - lipanj	- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora	
listopad – veljača	- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, plakata, kvizova uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“, pomoć pri izradi postera za natjecanje - Sudjelovanje u projektu „Čitalačka torbica“ sa učenicima 3. i 4. r - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje - Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave	
knjižničar svakodnevno, tijekom godine	RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA - Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom - Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitanog kako bi se učenici informirali ili nešto novo naučili. - Prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta	
tijekom školske godine		

tijekom školske godine	e –škole. RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA - Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugođe, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promicati obje vrste čitanja. - Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(l)ova“.	
	2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE	280
Rujan – listopad	- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA	
Tijekom godine	- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavača - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Vođenje Dnevnika rada - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe - Prijavljivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina) - Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole - Sudjelovanje i timski rad na e-Twinning i Erasmus + projektima ukoliko će se održavati	
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	125
Rujan	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ili on-line - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike	
Tijekom godine		

Ožujak, travanj	- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i - Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. - Organizacija književne večeri u okviru obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj - Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.)	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		165
Tijekom godine	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima, županijskim međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	
Travanj		
Tijekom godine	- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i raz. nastave - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“, Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u	
5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE		180
	Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice i poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom-računala - Suradnja s učiteljima u nabavi literature za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima - Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima I u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola	
UKUPNO:		1768

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadatci TAJNIŠTVA tijekom školske godine		
MJESEČNO	Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo Vođenje blagajničkog dnevnika Ispostavljanje gotovinskih čekova Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova Isplata putnih troškova i dnevnica Izdavanje narudžbenica Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala Izdavanje raznih uvjerenja učenicima Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora Poslovi na otpremi pošte Vođenje kontrolnika poštarine Vođenje arhiva škole Poslovi tehničkog nadzora Rješavanje prispjele pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Odlaganje spisa	
	Rukovođenje tehničkom službom Daktilografski poslovi Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Sastavljanje raznih ugovora Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva, Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd. Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i prijava šteta Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije, higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica, nostrifikacija svjedodžbi Izrada i dopuna normativnih akata Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa, prijava i odjava radnika Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta, vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika Evidencija o nesrećama na radu Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa Praćenje zakonskih propisa	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	884

Poslovi i radni zadatci RAČUNOVODSTVA		
MJESEČNO	Izrada računa (dvorana) , kontiranje, knjiženje Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za isplatu plaće Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima Plaćanje računa putem virmana Praćenje kupaca i dobavljača Praćenje zakonskih propisa Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Izrada izvješća o financijskom poslovanju Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru, obračunu amortizacije i revalorizaciji Razna izvješća za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača, Grada Čakovca Suradnja s ravnateljem	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	884
	Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU	1768

5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

5.5.1. Domar – ložrač

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

5.5.2. Kuharice

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

5.5.3. Spremačice

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada u Školi Utvrdjivanje poslovne politike Škole	Školski odbor , ravnatelj
TIJEKOM GODINE	Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima Aktualna problematika Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec i VMO Štefanec	
PROSINAC	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu	
SIJEČANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju 2025./2026.	
VELJAČA	Prihvatanje završnog računa za 2025. godinu	
LIPANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2025./2026. Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora	
SRPANJ	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Organizacija rada u školi Prihvatanje planova stručnih aktivna Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće Stručni aktivni
TIJEKOM GODINE	Permanentno usavršavanje učitelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Aktualne teme Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručni aktivni, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Utvrdjivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
OŽUJAK	Predupis djece u 1. razred	Učiteljice, pedagog
LIPANJ	Utvrdjivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja Upis djece u 1. razred Organizacija dopunskog rada Popravni ispiti – imenovanje povjerenstava	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj, učitelji, razrednici
SRPANJ	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
KOLOVOZ	Popravni ispiti Organizacija rada za novu školsku godinu	Povjerenstvo za popravne ispite, Učiteljsko vijeće

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje RV 5.r. s učenicima Planiranje razrednih izleta i ekskurzija	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, učitelji
TIJEKOM GODINE	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja s roditeljima Aktualna problematika Dogovor i realizacija planiranih ekskurzija, izleta i terenskih nastava.	Razredno vijeće, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Razredno vijeće, razrednici, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	RV, razrednici, pedagog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje Školskog kurikuluma Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini	Vijeće, ravnatelj, pedagog, knjižničar
TIJEKOM GODINE	Mjere za unapređivanje rada i života u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći Aktualna problematika	Vijeće, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće, ravnatelj
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima Prijedlog tema za rad Vijeća učenika	Vijeće učenika u suradnji s razrednicima
LISTOPAD	Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa	Učenici, ravnateljica, pedagoginja
STUDENI, PROSINAC	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),	Učenici, pedagoginja, šk.liječnica
SIJEČANJ	Analiza odgojne situacije u školi Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima	Pedagoginja, učenici
VELJAČA	Sudjelovanje u organizaciji Valentinova	Učenici, razrednici
OŽUJAK, TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana	Učenici, pedagoginja
SVIBANJ, LIPANJ	Sudjelovanje na županijskom vijeću učenika – povratne informacije Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine	Učenici, ravnateljica, pedagoginja

6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2025./2026.	
MJESEC	TEME
IX.	Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja razredne nastave Godišnji kalendar rada škole i obveze Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa Organizacija izvannastavnih aktivnosti Svečani doček prvašića (8.9.) Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana (10.9.) – Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta Suradnja s PUM i sigurnost u prometu – Prometna prevencija za učenike prvih razreda (17.9.) „Sajam sigurnosti i prevencije“ u Čakovcu (19.9.)
X.	Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja razredne nastave Godišnji kalendar rada škole i obveze Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa Organizacija izvannastavnih aktivnosti Svečani doček prvašića (8.9.) Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana (10.9.) – Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta Suradnja s PUM i sigurnost u prometu – Prometna prevencija za učenike prvih razreda (17.9.) „Sajam sigurnosti i prevencije“ u Čakovcu (19.9.)
XI.	Moje malo kino: „Wow! Poruka iz svemira“ –obiteljski film – 14.11. u 10.00 sati Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (17.11.) Međunarodni dan dječjih prava (20.11.) Organizacija informatičkog natjecanja „Dabar“ (11. mj)* Stručno usavršavanje učitelja Dan međimurske popevke (28.11.)
XII.	Dočekajmo svetog Nikolu Održavanje večeri matematike Obilježavanje mednog dana (prvi razredi) Moje malo kino: „Divljaci“ – igrani film - 10.12. u 10.00 sati Advent u školi Božićni sajam Provođenje projekta „Škole za Afriku“

I.	Stručno usavršavanje učitelja Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama
II.	Svjetski dan školske igre (5.2.) – integrirani dan Zavičajni običaji: Valentinovo (14.2.) Fašnik (4.3.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Stručno usavršavanje učitelja
III.	Obilježavanje Dana žena (6.3.) Organizacija i provođenje matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ (3. mjesec) Obilježavanje Dana očeva (19.3.) Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa, Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika (21.3.) Svjetski dan voda (22.3.) **uz zadane teme provesti integrirani dan** Svjetski dan kazališta (27.3.) Terenska nastava u Varaždinu: Kazališna predstava u Varaždinu (Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu); Vinica
IV.	Međunarodni dan dječje knjige – susret s književnikom 5.4. Uskrs, zavičajni običaji Svjetski dan zdravlja (7.4.) Dan planeta Zemlje (22.4.) – integrirani dan „Zelena čistka“ u okolini škole i sakupljanje starog papira
V.	Obilježavanje Majčinog dana (druga nedjelja u svibnju – 10.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.) Međunarodni dan muzeja (18.5.) Terenska nastava po Međimurju – 1. i 2. razredi Stručna edukacija za učitelje
VI.	Svjetski dan sporta i proljetni kros Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) Obilježavanje Dana škole Škola u prirodi: 3. i 4. razredi Dodatak: Planiranje preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje s Obiteljskim centrom – prevencija i osnaživanje učenika i njihovih roditelja u rješavanju problema s kojima se svakodnevno susreću radi stvaranja sigurnog okruženja (prevencija zlostavljanja, zanemarivanja, problema u ponašanju i ovisnosti...) – održavanje tematskih predavanja, programa i radionica tijekom nastavne godine.

Voditelj Stručnog vijeća RN:

Gordana Juras

6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

Osnovna škola Ivanovec		Školska godina 2025. / 2026.
MJESEC	SADRŽAJ RADA	
RUJAN	Planiranje programa rada na početku školske godine Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika prema predmetnim aktivima Uređenje kabineta i učionica Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature Hrvatski olimpijski dan (10. 9.) - obilježavanje na satovima TZK (8. – 12. 9. 2025.) Jesen u vrtu – učenici od 5. do 8. razreda Izleti u sklopu Geografske grupe (tijekom godine)	
LISTOPAD	Terenska nastava (5. - 8. razred) – Varaždinske Toplice, Ludbreg (2. 10. 2025.) Edukativni izlet povodom Dana učitelja (10. 10. 2025.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (8. 10. 2025.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Terenska nastava za 7. i 8. razred – Graz Solidarnost na djelu – Crveni križ Papir nije smeće – skupljanje starog papira	
STUDENI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11. 2025.) Tulum s(l)ova (8. razredi) Posjet Muzeju Međimurja Pripreme za božićni sajam Međimurska popevka Integrirani dan: Mobilni planetarij Odiseja, Nikola Tesla	
PROSINAC	Večer matematike Mjesec borbe protiv ovisnosti Božićni sajam Škole za Afriku	
SIJEČANJ	Stručna usavršavanja Organizacija školskih natjecanja Posjet osmih razreda gradu Vukovaru (28. 1. 2026.)	
VELJAČA	Organizacija školskih natjecanja Pripreme za županijska natjecanja Terenska nastava Zagreb (5. - 8. razred) – Kazalište Komedija, mjuzikl Jalta, Jalta i posjet muzejima (Arheološki muzej, Prirodoslovni muzej, Galerija Klovićevi dvori, Tehnički muzej)	

OŽUJAK	Županijska natjecanja i smotre Nacionalni ispiti za osme razrede (10. 3. – 3. 4. 2026.) CZK Čakovec „Međunarodna revija filmova za djecu“ - učenici 5. i 6. razreda Dan broja pi (14. 3. 2026.) Proljeće u vrtu - učenici od 5. do 8. razreda Klok an bez granica - matematičko natjecanje Natjecanje Hippo (Engleski jezik) - učenici od 5. do 8. razreda Natjecanje Dabar (Informatika) - učenici od 5. do 8. razreda
TRAVANJ	„Moje malo kino“ - učenici 7. i 8. razreda Uskrs (20.4.) Dan planeta Zemlje (22. 4. 2026.) – skupljanje starog papira
SVIBANJ	Terenska nastava (5. - 8. razred) – Krapina, Radoboj, Trakošćan Dan sporta
LIPANJ	Dan škole Višednevna školska ekskurzija sedmih razreda Stručno usavršavanje učitelja Lokalna terenska nastava za učenike dodatne nastave Završna svečanost učenika 8. razreda

Voditeljica Stručnog vijeća PN:

Monika Vrtarić Vuk

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.

Tijekom školske godine stručna će se vijeća sastajati po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave	Stručno vijeće predmetne nastave	Tijekom godine	5
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave	Stručno vijeće razredne nastave	Tijekom godine	5
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Rad s djecom s teškoćama	Učiteljsko vijeće	studeni, 2025.	2
Prevenција nasilja među mladima	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Mentalno zdravlje	Učiteljsko vijeće	siječanj, 2026.	2
Roditeljski sastanak: Usklađivanje očekivanja roditelja i učitelja kao put k sretnom učeniku	Učiteljsko vijeće	travanj, 2026.	2
Izmjene u ZOOOSŠ, Pravilnici	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća prema predmetima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje
Županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Višednevna stručna usavršavanja ovise o financijskim mogućnostima škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima prema katalogu stručnog usavršavanja AZOO	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Prema planu savjetnika za pojedini predmet

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva i znanja stečena na stručnim skupovima bit će prenošena kolegama u okviru Stručnih vijeća ili Učiteljskog vijeća, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija u bazi podataka kako bi bili dostupni svim zainteresiranima.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnih usavršavanja prema vlastitim zanimanjima, prema financijskim mogućnostima škole. Za sve oblike stručnih usavršavanja izvan škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o sudjelovanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara, zaštita na radu i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH.

8. OSTALI PLANOVI

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani doček prvih razreda na početku školske godine	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Učitelj TZK, učiteljice RN
X.	Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan	Učiteljice i Dječji forum
	Međunarodni dan učitelja 5.10. (obilježavanje 10.10.2025.)	Sindikata, ravnatelj
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučitelji, razrednici, koordinator, razrednici
	Solidarnost na djelu Jesenski kros	Pedagoginja, voditelj Crvenog križa Učitelj TZK, učiteljice RN
	Mjesec knjige Akcija „Papir nije smeće“ i Humana Nova (tekstil)	Knjižničarka, razrednici Učenici, roditelji , učitelji
	Vježba evakuacije	Svi zaposlenici OŠ Ivanovec
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar 18.10.	Učitelji RN i PN, učitelji povijesti
	Dan hrvatskog kazališta	Knjižničarka, razrednici
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Pedagoginja, razrednici
	Nikolinje	Vjeroučitelji, razrednici
	Večer matematike	Učitelji matematike i RN
	Božić i Nova godina 19.12.	Voditelji INA
	Škole za Afriku	Voditelj Denis Kos i razrednici
I.	Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1. Sjećanje na holokaust	Učitelji povijesti Razrednici 8. ih razreda
II.	Valentinovo	Razrednici, učiteljica GK
	Natjecanja, susreti i smotre	Učitelji DOD i INA
III.	Fašnik Međunarodni dan žena Dan nadarenih učenika Svjetski dan voda	Učiteljice RN Ravnateljica, sindikat pedagoginja Učitelji biologije i geografije
IV.	Uskrs	Učiteljice, vjeroučitelji
	Proljetni kros	Učitelj TZK, učiteljice RN
	Akcija „Papir nije smeće“ i Humana Nova (tekstil)	Učenici, roditelji , učitelji
	Dan planete Zemlje	Razrednici, učitelji prirode, biologije, geografije
V.	Međunarodni dan obitelji	Vjeroučitelji, razrednici
	Dan državnosti 30. 5.	Učitelji povijesti
	Svjetski dan bez pušenja	Pedagoginja, razrednici
	Vježba evakuacije	Svi zaposlenici OŠ Ivanovec
VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan škole Dan sporta Završna priredba 4. i 8. razreda	Učiteljica biologije, razrednici Voditelji INA, ravnateljica Razrednici, ravnateljica

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled učenika 5. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“	Školski liječnik
II. polugodište	Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B Sistematski pregled učenika 8. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“ Pregled vida učenika 3. razreda Pregled kralježnice učenika 6. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“	Školski liječnik
TIJEKOM GODINE		
	Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8. razreda (cijepljenje protiv HPV) Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole) Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovništvo pri školskom dispanzeru Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranja školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovcem i drugim institucijama	Školski liječnik, pedagog, razrednik, ravnatelj

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <u>program za sprečavanje nasilja među učenicima</u>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici, predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na SR te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program- TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednice 4.a i 4.b razreda
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	- razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu - uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka - razvijati vještine odbijanja droga - poučavati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja - poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <u>program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti</u>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Koordinator ŠPP - pedagog, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

8.4. PROJEKTI

8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt

Nositelji projekta: Učitelj Denis Kos, vjeroučitelji, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: osvijestiti učenicima siromaštvo država u Africi i potaknuti ih na humanitarni rad i djelovanje; uočiti važnost demokracije i ljudskih prava; poticati učenike na suradnju i međusobno uvažavanje i pomaganje.

Aktivnosti će se provoditi putem radionica na satovima razrednika, sakupljanjem dobrovoljnih priloga mještana uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i aktivnostima za prikupljanje novčanih sredstava koje će osmišljavati učenici sami.

8.4.2. eTweening projekt: „Let’s Celebrate“

Nositelji projekta: učiteljica engleskog jezika Marina Đura i učenici 3.a razreda

Ciljevi projekta: omogućiti učenicima sudjelovanje u raznim oblicima učenja te uključivanje u međunarodne projekte; ostvarivanje suradnje s vršnjacima iz drugih škola. Provođenjem aktivnosti vezanih uz kulturu i povijest zemalja engleskog govornog područja učenici će razvijati govorne i pisane kompetencije na engleskom jeziku.

8.4.3. „Digitalna slikovnica“

Nositelji aktivnosti: učiteljica Vera Fučko i knjižničarka Tanja Radiković, učenici od 3. do 7. razreda

Ciljevi projekta: Izraditi digitalnu knjigu koja će biti objavljena na web stranici škole; približiti učenicima nove, suvremene oblike knjiga i pisane riječi, moderan multimedijски izgled knjiga za najmlađe; poticati učenike na istraživanje narodne baštine, razvijati suradnički odnos među učenicima unutar naše škole, ali i suradnja s učenicima iz drugih škola (škole partneri: TIOŠ i Graditeljska škola Čakovec).

8.4.4. „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec

Nositelji projekta: učiteljica hrvatskog jezika Nataša Kralj, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: razvijati medijsku kulturu učenika; poticati ih na kritičko razmišljanje na radionicama koje će se održavati nakon terenske nastave i odgledanih filmova; učenici prepoznaju važnost gledanja suvremenih filmova te potiču jedni druge na interaktivno čitanje unutar obitelji i škole.

8.4.1. +Čitanjem do zvijezda

Nositelji projekta: knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda

Ciljevi projekta: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje kao najučinkovitiji oblik učenja. Poticati učenike na timski rad, suradnju, ali i probuditi želju za natjecanjem, zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika.

8.4.2. Slovastično tulumarajuće društvice – međuškolski projekt poticanja čitanja

Nositelj projekta: knjižničarka i učenici 8. razreda u suradnji knjižničara iz OŠ Orehovica i OŠ Donja Dubrava

Ciljevi projekta: Poticanje učenika na čitanje, glasno i interpretativno čitanje, razvijanje navike čitanja naglas iz užitka, razvijanje vještine informacijskog čitanja, socijalizacija u raznim dobnim skupinama, komunikacija s vršnjacima iz drugih škola. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim interesima i sposobnostima. Poticati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost kod učenika.

8.4.3. Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt

Nositelji projekta: Grad Čakovec kao osnivač OŠ Ivanovec, učenici 5. do 8. razreda i voditeljice projekta Irena Levačić i Tanja Radiković.

Ciljevi projekta: Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Omogućiti učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdavanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene problematike. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

8.4.4. Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga

Nositelj aktivnosti: Karlo Jambor i učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: uključivanje što većeg broja djece u organizirani oblik tjelesne aktivnosti tijekom ljetnih praznika kada su djeca vrlo često prepuštena sama sebi te nedovoljno motivirana za tjelesnu aktivnost. Provođenjem unaprijed isplaniranih programskih aktivnosti ispunjava se svrha projekta, a to je cjelokupan fizički, kognitivni, kreativni, i emotivni razvoj djece u funkciji poboljšanja kvalitete života.

8.4.9. Projekt „Upoznajmo svoje sugrađane“

Nositelj aktivnosti: knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda

Ciljevi projekta: razviti kod učenika pozitivan odnos prema javnom dobru (kulturnoj i prirodnoj baštini) u lokalnoj zajednici, ga očuvati i prezentirati u javnosti. Razvijati osjećaj pripadnosti i prepoznatljivosti u hrvatskom i europskom prostoru, poticati suradnju s kulturnim institucijama, njegovati zavičajnost.

8.4.10. Ostali projekti

Razredni projekti:

„Čitam priču“ – učenici i učiteljica 1. razreda

100. dan u školi – učenici i učiteljica 2.a razreda

„Od vrtića do škole dobri susjedi se vole“ – suradnja 4. razreda s DV „Pčelice“

Škola će surađivati na projektima prema pozivu udruga i organizacija te drugih škola kao i projektima koje provodi Grad Čakovec i/ili Međimurska županija.