

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14,7/17,68/118,98/19 I 64/20, 151/22, 155/23 I 156/23.) i članka 26. i 58. Statuta Osnovne škole Ivanovec (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Ivanovec na sjednici održanoj 7. listopada 2024. donio je :

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Ivanovec (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Kućnim redom Osnovne škole Ivanovec uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi
- radno vrijeme
- prava i obveze učenika
- dežurstva
- postupanje prema imovini Škole
- pravila međusobnih odnosa
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 3.

Kućni red se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi (unutarnji i vanjski školski prostori, školska dvorana).

Pravila Kućnog reda vrijede za izvan učioničku nastavu i za sve školske aktivnosti izvan školskog prostora.

Odredbe Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Jedan primjerak ovog Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu na oglasnoj ploči Škole i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promoviranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje svih vrsta cigareta (duhanske i elektroničke) kao i konzumacija nikotinskih proizvoda
- unošenje i korištenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- nošenje oružja
- oštećivanje zidova, namještaja i sve ostale školske imovine
- bacanje otpadaka u svim školskim prostorijama, dvorani i dvorištu škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću, klađenje i kockanje
- unošenje tiskovina moralno i etički nepoćudnog sadržaja
- nepotrebno zadržavanje na hodnicima i WC-ima
- stvaranje buke i nereda, trčanje hodnicima, zviždanje,
- dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir u Školi
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 6.

U unutarnjim i vanjskim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno fotografiranje, audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima te objavljivanje navedenog sadržaja u bilo kojem obliku.

Svako fotografiranje, audio-snimanje i video-snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Objavljivanje slika zaslona e-Dnevnika, virtualnih učionica i sl. zabranjeno je u bilo kojem obliku. Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 7.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja. Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u Školu samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Sve osobe koje borave u školi dužne su se kulturno i s poštovanjem odnositi prema drugim osobama koje se nalaze u školi.

Sve osobe koje komuniciraju u vezi odgojno-obrazovne djelatnosti s učenicima i radnicima Škole dužne su se pridržavati istoga, čak i ako nisu prisutne u školi, već komuniciraju preko različitih medija, mobitela, telefona, interneta i sl.

III. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme Škole je od ponedjeljka do petka od 6 do 20 sati. Subotom, nedjeljom i praznikom škola je zatvorena, osim uz posebno odobrenje ravnatelja.

Nastava se odvija u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna)

-jutarnja smjena za sve učenike počinje u 7.30 sati

-poslijepodnevna smjena za sve učenike počinje u 13.00 sati

Članak 10.

U među smjeni se održavaju izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava.

Izborna nastava stranih jezika i informatike održava se u smjeni suprotnoj redovitoj nastavi.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Članak 11.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici ulaze u zgradu na poziv dežurnog učitelja.

Radi sudjelovanja u slobodnim i drugim aktivnostima, učenici dolaze u školu najranije 10 minuta prije početka aktivnosti, te čekaju u predvorju ili ulaze po dogovoru s učiteljem.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, a najmanje 10 minuta prije početka rada.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj, u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema određenom rasporedu ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Roditelji ne ulaze automobilom u školsko dvorište.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 14.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti u Školu primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu obući školske papuče, a odjevne predmete i osobne stvari uredno odložiti na predviđeno mjesto.
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
 - dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
 - održavati udžbenike i bilježnice urednima
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju
- pratiti nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu.

Članak 15.

Svaki je učenik dužan čuvati svoje zdravlje, odnosno dužan je odijevanje prilagoditi vremenskim prilikama, uredno se hraniti i održavati osobnu higijenu.

Učenici su dužni odijevati se uredno i čisto, a odjeća i dodatci modnog izričaja moraju biti primjereni uzrastu učenika i prilici za koju su namijenjeni. Neprimjerenim se smatraju upadljivo šminkanje, umjetni nokti i piercinzi na vidljivim i upadljivim mjestima (npr. nos, obrve, usne i sl.) kod oba spola.

U školi nije dozvoljeno odijevati: upadljivu, izazovnu, prozirnu i rasparanu odjeću, odjeću uskih naramenica i otvorenih leđa, otvorenog dekoltea i neprimjerene dužine, kao ni bilo koju odjeću s uvredljivim i/ili nepristojnim porukama. Primjerenom odjećom smatraju se suknje, haljine i hlače do ili ispod koljena.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet i učionice s informatičkom opremom učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Nastavna sredstva i pomagala pripremljena za rad na satu učenici ne smiju koristiti bez izričite dozvole učitelja.

Za nastavu tjelesno zdravstvene kulture potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama učitelja.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i pedagoga.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 20.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima je zabranjena konzumacija jela i pića u neposrednoj blizini digitalnih uređaja.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio bilo koji dio računala. Učenicima prilikom korištenja računala i/ili tableta i mrežnih resursa Škole (lokalne mreže i interneta, SIM kartica) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu te preuzimati filmove, serije, igrice i igre te slične sadržaje.

Učenicima za vrijeme nastave nije dozvoljeno korištenje društvenih mreža (Facebook, Twitter, Instagram i slično).

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 21.

Učenici ne smiju koristiti mobitel, tablet, prijenosno računalo i druge slične uređaje, osim ako to ne zahtijeva nastavni proces.

Prije početka nastave, učenici su dužni ugašeni mobitel spremiti i ostaviti u njima dodijeljenim školskim ormarićima. Svaki učenik odgovoran je za zaključavanje vlastitog ormarića i spremanje ključa, a samim time i za sadržaj unutar ormarića.

Učenici mogu uključiti mobitel unutar školske zgrade samo u hitnim slučajevima, za vrijeme trajanja školskih odmora isključivo uz nazočnost razrednika, dežurnog učitelja, stručne službe ili ravnatelja.

Osobna računala te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u školskim prostorima isključivo uz dogovor i pristanak predmetnog, razrednog ili dežurnog učitelja ili ravnatelja. Prilikom pismenog ispitivanja učenicima je najstrože zabranjeno imati mobitel unutar učionice, bilo kod sebe, u torbi ili na klupi, osim uz izravno odobrenje učitelja.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili ostalu informatičku opremu i tehniku, upozoriti učenika na posljedice te vratiti uređaj učeniku na kraju nastavnog dana. Ako se prekršaj učestalo ponavlja, učeniku se oduzima uređaj te ga nakon nastave može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili skrbnik.

Najstrože je zabranjeno koristiti mobitele za snimanje učitelja i drugih učenika, kako za vrijeme nastave, tako i za vrijeme odmora. U slučaju da učitelj uoči ovakvu aktivnost, ovlašten je oduzeti mobitel učeniku i o tome obavijestiti roditelje.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor u predmetnoj i razrednoj nastavi traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Najstrože je zabranjeno za vrijeme boravka u Školi (za vrijeme nastave ili za vrijeme odmora) udaljiti se izvan školske zgrade.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor.

Članak 23.

Učenici putnici čekaju autobus u slobodnoj učionici koju odredi dežurni učitelj.

Učenici putnici ne smiju samostalno odlaziti na autobus, već se trebaju spremiti i pred ulaznim vratima Škole pričekati dežurnog učitelja.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se zadužuju dva redara. Obveze redara:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- na početku sta provjetravaju učionicu uz nazočnog učitelja
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- na kraju sata provjeravaju učionicu zajedno s učiteljem.

Redare zadužuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme boravka u Školi.

V. DEŽURSTVA

Članak 26.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Članak 27.

Dežurni učitelj:

- dolazi na posao 20 min prije početka nastave
- za vrijeme odmora i užine nadgleda ponašanje učenika, a svako neprihvatljivo ponašanje evidentira u knjigu dežurstva
- prati učenike putnike do autobusa
- u odsutnosti ravnatelja i pedagoga vodi brigu o redovnom održavanju nastave, osigurava nepredviđenu zamjenu
- o odsutnosti učitelja izvještava ravnatelja škole
- oštećenja i kvarove prijavljuje domaru ili tajništvu
- u odsustvu razrednika poziva roditelje bolesnog ili ozlijeđenog učenika, a u slučaju potrebe poziva Hitnu pomoć
- u slučaju evakuacije i spašavanja postupa prema obavezama iz Plana evakuacije i spašavanja.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 28.

Svi radnici, učenici i osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 29.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 30.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 31.

Pronađene stvari predati dežurnom učitelju ili spremačici.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava te su dužni nadoknaditi prouzročenu štetu.

Članak 33.

Učenici mogu uživati samo u blagovaonici - holu.
Prije odlaska na užinu učenik je dužan oprati ruke.
Za vrijeme užine u blagovaonici mora biti red i mir.
Nakon završene užine učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene
Učenici su dužni čuvati tablete i drugu računalnu opremu dobivenu na korištenje od strane Škole u svrhu odgojno-obrazovnog rada za vrijeme nastave u školi i nastave na daljinu (online).

Dobivene tablete i drugu računalnu opremu učenici su obvezni koristiti na primjeren način i neoštećene pravodobno vratiti.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Učenicima je dopušteno korištenje računala u knjižnici samo za potrebe nastave i uz izričitu dozvolu knjižničarke.

VII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 35.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 36.

Bezobzirnost, grubost, verbalna, psihička ili fizička agresija niti za vrijeme odmora niti za vrijeme nastave nisu prihvatljiva ponašanja i bit će sankcionirana. Učenici koji ponove neprihvatljivo ponašanje morat će taj problem rješavati uz pomoć roditelja, stručnog osoblja, ravnatelja, a prema potrebi i ostalih stručnih i pravnih službi.

Članak 37.

Škola ne preuzima odgovornost za bilo kakvo verbalno ili drugo nasilje koje se odvija među učenicima putem društvenih mreža (Facebooka, Twittera, YouTubea i sl.)

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 38.

U međusobnim odnosima učenici i radnici Škole dužni su se pristojno ponašati, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo druge osobe, čuvati osobni ugled i ugled druge osobe, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama. Odredbe članaka 31. i 32. odnose se na nastavu u školi, nastavu na daljinu (online) te bilo koju vrstu komunikacije (osobno, preko različitih medija, mobitela, telefona, interneta i sl.)

VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 39.

U školi nije dozvoljeno poticanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, spola, jezika, vjere, socijalnog ili nacionalnog podrijetla, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja, spolne orijentacije i bilo koje druge različitosti.

Svatko tko uoči kod drugih postupanje suprotno st. 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti nadležnim osobama ili institucijama.

Članak 40.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja svojim ponašanjem ili činom krši zabrane iz st. 1. ovoga članka te postupiti prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

IX. POSTUPANJE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA

Članak 41.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 42.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 43.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Učeniku se za postupanja suprotno odredbama ovog Pravilnika mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odredbama Statuta škole i drugim općim aktima Škole.

Članak 44.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika; diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 45.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

U slučaju da osoba iz stavka 1. ovog članka ne želi napustiti prostor Škole dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj zatražit će pomoć policijskog službenika.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Kućni red donesen 07.10.2021.,
KLASA: 003-05/21-01/2, URBROJ: 2109-31/01-21-1

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Vesna Martinjak

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči **08. listopada 2024. godine**

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2109-31/01-24-1

Ravnateljica:
Ksenija Korent
