



Republika Hrvatska
Međimurska županija
Osnovna škola Ivanovec
KLASA: 602-11/24-01/01
Urbroj: 2109-31/01-24-1
Ivanovec, 07. listopada 2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 07.listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

RAVNATELJICA:

KSENIJA KORENT

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

VESNA MARTINJAK



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2024. / 2025.....	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
1.1. Podaci o upisnom području.....	2
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	2
1.3. Školski okoliš.....	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	4
1.4.1. Knjižni fond škole.....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	5
1.5.1. Investicijsko održavanje.....	5
1.5.2. Kapitalna ulaganja.....	5
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	6
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.....	6
2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	6
2.1.2 Podatci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju.....	8
2.2.1. Administrativno osoblje.....	8
2.2.2. Tehničko osoblje.....	9
2.3. Pomoćnici u nastavi.....	9
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.4.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.4.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.4.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
3.1. Organizacija smjena.....	14
3.1.1. Prijevoz učenika.....	15
3.1.2. Prehrana učenika.....	16
3.1.3. Raspored dežurstva učitelja.....	16
3.2 Godišnji kalendar rada	17
3.2.1 Blagdani i praznici Republike Hrvatske.....	18
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	19

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO.....	21
OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	22
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika	23
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	24
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	25
5.1. Plan rada ravnateljice	25
5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga	28
5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	30
5.4. Plan rada tajništva i računovodstva	33
5.5. Plan rada tehničke službe	35
5.5.1. Domar – ložać.....	35
5.5.2. Kuharice.....	35
5.5.3. Spremačice.....	35
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	36
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	36
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	37
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	38
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	38
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	39
6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....	40
6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave.....	42
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.1.1. Stručna vijeća.....	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	44
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	45
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	45
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	45

7.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	45
8. OSTALI PLANOVI.....	46
8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti.....	46
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	47
8.3. Školski preventivni program.....	48
8.4 Projekti	51
8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt	51
8.4.2. eTweening projekti	51
8.4.2.1. „Let’s Celebrate“	51
8.4.2.2. „Multimedijalna slikovnica“.....	51
8.4.2.3. Pjesmom, pričom i slikom kroz 1. razred	51
8.4.2.4. 100. DAN U ŠKOLI	51
8.4.3. „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec	52
8.4.4. Čitanjem do zvijezda	52
8.4.5. Superštedo – mladi poduzetnik međuškolski projekt poticanja financijske pismenosti	53
8.4.6. Slovastično tulumarajuće društvanice - međuškolski projekt poticanja čitanja ..	53
8.4.7. Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt	53
8.4.8 Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga	54
8.4.9. Projekt „Učenici turistički vodiči“	54
8.4.10 Ostali projekti	54

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2024. / 2025.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC
Adresa škole:	IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj/telefax	040/337-221
Internetska pošta:	ured@os-ivanovec.skole.hr
Internetska adresa:	os-ivanovec.skole.hr
Šifra škole:	20-010-009
Matični broj škole:	1426036
OIB:	83735021748
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec
Ravnateljica škole:	KSENIJA KORENT
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	230
Broj učenika u razrednoj nastavi:	118
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	112
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	18
Broj učenika putnika:	65
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PRIJEPODNEVNA SMJENA: 7.30 – 12.40 sati POSLIJEPODNEVNA SMJENA: 13.00 – 18.10 sati
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj učitelja pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 učitelja-mentora, 3 učitelja-savjetnika
Asistenti u nastavi:	5
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.	0
Broj računala u školi:	41 stolnih računala, 64 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec (popis 2021.g. 1923 stanovnika) i Štefanec (687 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 213 učenika (od toga 153 iz Ivanovca i 60 iz Štefanca), 16 učenika dolazi iz drugih upisnih područja: Pribislavec 4, Vularija 7, Podbrest 1, Sveti Juraj na Bregu 2 te područje Grada Čakovca 2 učenika. Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada površine 1642,41 m² sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta (kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala i zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i u školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom. U dvorani se nalaze dva učiteljska kabineta s tuševima.

Školska dvorana površine 1346,30 m² sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

RED. BROJ UČ.	TIP UČIONICE		RAZRED. NASTAVA 1. – 4. r	PREDMET. NASTAVA 5. – 8. r	POVRŠINA M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	KLASIČNA UČIONICA	KABINET				OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
1.	DA		1.A	HRVATSKI	58,50	2	2
2.	DA		1.B	ENGLJSKI	58,50	2	2
3.	DA		2.A	GEOGRAFIJA I POVIJEST	58,50	2	2
4.	DA		2.B	VJERONAUKE,	58,50	2	2
5.	DA		4.B	TEH. KULT. MATEMATIKA	58,50	2	2
6.	Da + kabinet	GLAZBENA KULTURA	4.A	LIKOVNA I GLAZBENA K.	58,50	2	2
7.	DA		3.B	MATEMATIKA FIZIKA	58,50	2	2
8.	DA		3.A	HRVATSKI J.		2	2
9.	NE	BIOLOGIJA KEMIJA		PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	58,50	2	2
10.	NE	INFORMATIKA		INFORMATIKA	38,35	2	2
11.	DA			NJEMAČKI JEZIK	18,00	2	2
UKUPNO	8	3					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSTALE PROSTORIJE	BROJ	POVRŠINA U M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
			OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
KNJIŽNICA	1	38,35	2	2
KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)	1	10,00	2	2
KABINET ZA HRV. JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD.	1	10,00	3	2
KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.	1	10,00	2	2
SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.	1	9,00	1	1
ZBORNICA	1	30,00	3	3
UREDI: PEDAGOG	1	11,30	3	2
TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.	1	11,30	3	2
RAVNATELJICA	1	12,70	3	2
SPORTSKA DVORANA	1	1346,30	3	3
UKUPNO	10			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole, školski sportski park i školski vrt. Svake godine sade se nova stabla i biljke te tako oplemenjuje školski okoliš. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)	4100	1
2. Zelene površine (Školski vrt) cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu)	25 900	2
UKUPNO	30 000	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MODEL	STANJE	KOMADA
Audiooprema:		2	
Cd player			10
Glazbena linija			1
Video- i fotooprema:			
Video kamera			0
fotoaparati			2
TV ekran			1
Informatička oprema:		2	
Stolna računala			41
Prijenosna računala			64
Tableti za učitelje			23
Tableti za učenike Škola za život			139
Tableti za učenike e-Škole			21
Pametni ekran			6
Pametne ploče			2
Ostala oprema:		2	
Projektori			7
Fotokopirni aparati			3
Pisači			5
3D printer			1
Edukacijski dron			1
Meteorološka stanica			1
Info zaslon			1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2262	1150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2626	1150
Neknjiževna djela (Referentna zbirka)	320	-
Stručna literatura za učitelje	201	-
UKUPNO	5409	
Naslovi časopisa	4 naslova	15 naslova
AV – CD – DVD	175	130

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prema osnivaču, Gradu Čakovcu uputit ćemo sljedeći plan:

1.5.1. Investicijsko održavanje

Zamjena prozora i postavljanje roleta na ostatku zgrade – 3. faza
Zamjena namještaja u uredima (tajništvo, pedagog) i zbornici
Zamjena namještaja po učionicama (klupe, stolci)
Zamjena postojeće rasvjete u učionicama led rasvjetom
Kupnja monitora za informatičku učionicu (20 komada)
Obnova fasade na južnoj i zapadnoj strani škole
Zamjena oštećenih dijelova ograde
Servis klima uređaja

1.5.2. Kapitalna ulaganja

Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole za jedno smjensku nastavu (idejni projekt)
Obnova i rekonstrukcija vanjskih sportskih terena
Pregradnja dijela hodnika za potrebe nastave
Uređenje dijela tavana za arhivu
Nastavak izgradnje ograde oko školskog terena
Izgradnja nadstrešnice na školskom parkiralištu
Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Barbara Bradić		Mag. prim. edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		
2.	Marina Đura		Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor	
3.	Kristina Fegeš roditeljni dopust		Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika		
4.	Ivana Gradečak		Prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor	
5.	Natalija Guterman-Vuk		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
6.	Karlo Jambor		Magistar kineziologije		Tjelesna i zdr. kultura		
7.	Ivan Kolarić		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
8.	Ivana Komar-Srnc		Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.	VSS	Njemački jezik		
9.	Denis Kos		Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.	VSS	Njemački j. Povijest		
11.	Dajana Kovačić		Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika		
12.	Dijana Kozjak		Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.	VSS	Hrvatski jezik		
13.	Nataša Kralj		Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	
14.	Marko Krhač		Mag. edu. fizike i tehnike	VSS	Tehnička k. Fizika		
15.	Nina Magdalenić Veselko		Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija		
16.	Vesna Martinjak		Dipl. učitelj RN i matematike	VSS	Matematika		

17.	Palmina Novak		Prof .geografije i povijesti	VSS	Geografija Povijest		
18.	Ivana Šegović – roditeljni dopust		Mag. prim edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		
19.	Marija Purić-Hranjec		Dipl. ing. molekularne biologije	VSS	Priroda Biologija	savjetnik	
20.	Monika Vrtarić-Vuk		Dipl. učitelj RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
21.	Petra Zadavec		Mag.teologije	VSS	Vjeronauk		

2.1.2 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Tonia Andrišek		Mag. primarne edukacije	VSS		
2.	Tea Bogdan		Mag. primarne edukacije	VSS		
3.	Tonka Breglec Blažeka – roditeljni dopust		Mag. primarne edukacije	VSS		
4.	Vera Fučko		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
5.	Gordana Juras		Nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	
6.	Ružica Kacun		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
7.	Vlatka Kolarić Deban		Dipl. učitelj RN i povijesti	VSS		
8.	Sanja Kolarić Purgar		Mag.prim.obrazovanja	VŠS		
9.	Irena Levačić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
10.	Mirela Radovan		Mag. primarne edukacije	VSS		
11.	Andreja Vinković – roditeljni dopust		Mag. primarne edukacije	VSS		

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ksenija Korent		Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	VSS	ravnateljica		
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa		Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja		
3.	Tanja Radiković		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	savjetnica	

2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

2.2.1. Administrativno osoblje

Red.broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj Stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Slavica Petković		ekonomist	SSS	Tajnik – računovođa	

2.2.2. Tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marinka Čavničar		kuharica	SSS	kuharica	
2.	Milica Fučko		OŠ	NSS	spremačica	
3.	Barbara Novak		OŠ	NSS	spremačica	
4.	Silva Novak		kuharica	SSS	kuharica	
5.	Radovan Petković		tesar	SSS	Ložać - domar	
6.	Marina Petrović		OŠ	NSS	spremačica	
7.	Mirjana Podvezanec		OŠ	NSS	spremačica	

2.3. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Branka Sabolić		Poljop.tehničar	SSS	Pomoćnik u 3.a učeniku L.P.
2.	Klara Novak		Opća gimnazija	SSS	Pomoćnik u 3.b učeniku Ž.K.
3.	Ivana Mučić		Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 4.a učeniku M.B.
4.	Marija Nemestnik		Stručna pristupnica ekonomije	VŠS	Pomoćnik u 5.a učeniku E.O.
5.	Spomenka Žganec		Organizator cestovnog i gradskog prometa	SSS	Pomoćnik u 7.a učeniku Ž.Š

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Juras	1.a	16	1.a	1.a	1.a	Lutkarska grupa	21	19	40	1400
2.	Ružica Kacun	1.b	16	1.b	1.b	1.b	Mali kreativci	21	19	40	1400
3.	Irena Levačić	2.a	16	2.a	2.a	2.a	Vremeplov – dječji forum	21	19	40	1400
4.	Tonia Andrišek/ Tonka Breglec Blažeka	2.b	16	2.b	2.b	2.b	Likovna grupa	21	19	40	1400
5.	Vlatka Kolarić Deban	3.a	16	3.a	3.a	4.a	Folklor	21	19	40	1400
6.	Mirela Radovan	3.b	16	3.b	3.b	3.b	Novinarsko – literarna grupa	21	19	40	1400
7.	Tea Bogdan	4.a	15	4.a	4.a	4.a	Svijet oko nas	20	20	40	1400
8.	Vera Fučko	4.b	15	4.b	4.b	4.b	Literarna grupa	20	20	40	1400
9.	Sanja Kolarić Purgar/ Andreja Vinković	Prod. boravak	25	-	-	-	-	25	15	40	1400

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastava	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposr. rad	čl. 14 pravilnika	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Nataša Kralj	Hrvatski jezik	6.b	6.ab, 8.ab	18			1		1	22+1	1	40+1	1400+35
Dijana Kozjak	Hrvatski jezik	7.b	5.ab, 7.ab	18			1		1	22		40	1400
Monika Vrtarić-Vuk	Likovna kultura		5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8		1			1	10		18	630
Natalija Guterman Vuk	Glazbena kultura		4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	10		1			2	13		24	840
Ivana Gradečak	Engleski jezik	6.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a 5.b, 6.b, 7.b, 8.b	12	8		1	1		23+1		40	1400+35
Marina Đura	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b	8	2				1	11		19	665
Ivana Komar Srnec	Njemački jezik		1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b, 6.b, 7.b 4.a	17	2		2	2		23		40	1400
Denis Kos	Njemački j. Povijest	8.b	5.ab, 7.ab, 8.b - P 8.b - NJ 5.a, 6.a, 7.a, 8.a IZB.NJ	13	8				1	23+2	1	40+2	1400+70
Vesna Martinjak	Matematika	7.a	7.ab, 8.ab	16		2 Zaštita na radu	1	1		22		40	1400

Dajana Kovačić	Matematika	5.a	5.ab, 6.ab	16			2	2		22		40	1400
Marija Purić Hranjec	Priroda Biologija		5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	15					1	16		26	910
Nina Magdalenić Veselko	Kemija		7.ab, 8.ab	8			1			9		15	525
Marko Krhač	Fizika Tehnička kultura		7.ab, 8.ab 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16			1		1	17+1		32+1	1120+35
Palmina Novak	Geografija Povijest	8.a	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab 6.ab, 8.a	21					2	24+1		40+1	1400+35
Karlo Jambor	Tjelesna i zdravstvena kultura	5.b	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	16		2			4	24		40	1400
Ivan Kolarić	Vjeronauk		1.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab		20	Sindika t 3				24	1	40	1400
Petra Zdravec	Vjeronauk		2.ab, 3.ab, 4.ab		12				1	14	1	23	805
Kristina Fegeš/ Darija Žganec	Informatika		4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	12				1	24	3	40	1400
Ivana Šegović /B. Bradić	Informatika		1.ab, 2.ab, 3.ab		12				1	12+1	1	20+1	770+35

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	ravnateljica	7,00 – 15,00 10,00 – 18,00	40	1744
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	Pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1744
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	Knjižničar	9,00 - 15,00 12,00 – 18,00	40	1744

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Petković	ekonomist	Tajnik- računovođa	7,30-15,30	40	1744

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marinka Čavničar	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1744
2.	Milica Fučko	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11,30-19,30	40	1744
3.	Barbara Novak	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1744
4.	Silva Novak	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1744
5.	Radovan Petković	Tesar + ispit za ložača	Ložač-domar	6,00-14,00 6,00-15,00 18,30-19,30 6,00-12,00	40	1744
6.	Mirjana Podvezanec	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11.30-19-30	40	1744
7.	Marina Petrović	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1744

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Prijepodnevna smjena započinje u 7,30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je predmetna nastava (5.- 8.razred), a u poslijepodnevnu smjenu razredna nastava (1.–4. razred).

SATNICA ZVONA

PRIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.30 - 8.15
2.	8.20 - 9.05
	veliki odmor (20 minuta)
3.	9.25 - 10.10
4.	10.15 – 11.00
5.	10.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40

POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	13.00 - 13.45
2.	13.50 – 14.35
	veliki odmor (20 minuta)
3.	14.55 – 15.40
4.	15.45 – 16.30
5.	16.35 – 17.20
6.	17.25 – 18.10

3.1.1. Prijevoz učenika

Za učenike iz Štefanca i Ulice Preloge u Ivanovcu organiziran je prijevoz školskim autobusom kojega financira Osnivač – Grad Čakovec.

PRIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

POLAZAK: ŠTEFANEC U 7.00 SATI; ULICA PRELOGE U 7.05 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, SRI, PET - nakon 4. sata (u 11.10h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 12.00 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 12.50 h)

- PREDMETNA NASTAVA : UTORAK – nakon 4. sata (11.05 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 11.55 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata (12.45 h)

POSLIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

POLAZAK: ŠTEFANEC U 12.30 SATI; ULICA PRELOGE U 12.35 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UT, SRI, PET - nakon 4. sata (u 16.40 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 17.30 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 18.25 h)

- PREDMETNA NASTAVA : ČETVRTAK – nakon 4. sata (16.35 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 17.25 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata (18.25 h)

3.1.2. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. U obje smjene učenici imaju kuhane obroke. Užina slijedi nakon drugog sata nastave: u 9.05 sati prijepodne i u 14.35 poslijepodne. Cijena jednog obroka je 1,33 € po danu, a sredstva za financiranje školske užine je za školsku godinu 2024./2025. osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Jelovnici školske prehrane napravljeni su za sve škole kojima je Osnivač Grad Čakovec zajednički, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije i uz pomoć stručnjaka nutricionista. Učenici u produženom boravku imaju osigurana još 2 obroka tijekom trajanja produženog boravka: doručak i ručak kada je produženi boravak prijepodne, ručak i užinu kada je produženi boravak poslijepodne. Trošak prehrane učenika u produženom boravku snose roditelji plaćanjem iznosa od 2 € po danu za dva obroka.

3.1.3. Raspored dežurstva učitelja

Razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.dežurni	Vera Fučko	Mirela Radovan	Irena Levačić	Petra Zadavec	Tonia Andrišek/ Tonka Breglec Blažeka
2.dežurni	Vlatka Kolarić Deban	Tea Bogdan	Vlatka Kolarić Deban	Ivana Komar Srnec	Tea Bogdan
Autobus: 4.sat	Vera Fučko	Mirela Radovan	Irena Levačić	Petra Zadavec	Tonia Andrišek/ Tonka Breglec Blažeka
Autobus: 5.sat	Vlatka Kolarić Deban	Tea Bogdan	Vlatka Kolarić Deban	Ivana Komar Srnec	Tea Bogdan
Autobus: 6.sat	Marina Đura	Tonia Andrišek/ Tonka Breglec Blažeka	/	Kristina Fegeš/ Darija Žganec	/

Predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.dežurni	Dijana Kozjak	Marko Krhač	Marija Purić Hranjec	Nina Magdalenić Veselko	Vesna Martinjak
2.dežurni	Karlo Jambor	Ivana Gradečak	Dajana Kovačić	Natalija Guterman Vuk	Ivan Kolarić
3.dežurni	Kristina Fegeš	Monika Vrtarić Vuk	Nataša Kralj	Denis Kos	Palmina Novak

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radni	nastavni		
I. polugodište od 04. 09. do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	16	9	
	X.	23	22	8	Dan učitelja – 04.10.2024.nenastavni, radni dan
	XI.	19	19	11	
	XII.	20	15	11	Zimski odmor učenika - I. dio 23. 12. 2024. - 06. 01. 2025.
UKUPNO I. polugodište		83	72	39	
II. polugodište od 08. 01. do 21. 06. 2024. god.	I.	21	19	10	07.01.2025. - početak II. polugodišta
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika – II. dio 24.2.2025. – 28.2.2025.
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	Proljetni odmor učenika 17.04.2025. – 21.04.2025.
	V.	20	19	11	Nenastavni dan 02.05.2025. stručno usavršavanje učitelja
	VI.	20	10	10	Ljetni odmor učenika počinje 16. 06. 2025. godine
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	
UKUPNO II. polugodište		165	103	78	
UKUPNO:		248	175	117	

3.2.1 Blagdani i praznici Republike Hrvatske

01.studenog petak	Svi sveti
18.studenog ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinca srijeda	Božić
26.prosinca četvrtak	Sveti Stjepan
1.siječnja srijeda	Nova godina
06.siječnja ponedjeljak	Sveta tri kralja
20.travnja nedjelja	Uskrs
21.travnja ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
01.svibnja četvrtak	Praznik rada
30.svibnja petak	Dan državnosti
19.lipnja četvrtak	Tijelovo
22.lipnja nedjelja	Dan antifašističke borbe

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjel	Ž	Ponav	Primj. oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod.	
I. a	15	1	11	0	1	15	4	2	1	0	4	Gordana Juras
I. b	14	1	10	0	0	14	6	6	3	0	6	Ružica Kacun
UKUPNO	29	2	21	0	1	29	10	8	4	0	10	
II. a	15	1	6	0	0	15	1	5	1	0	1	Irena Levačić
II. b	14	1	7	0	0	14	2	3	1	0	2	Tonia Andrišek/ Tonka Breglec Blažeka
UKUPNO	29	2	13	0	0	29	3	8	2	0	3	
III. a	16	1	7	0	1	16	4	8	0	0	4	Vlatka Kolarić Deban
III. b	16	1	6	0	2	16	1	7	1	0	1	Mirela Radovan
UKUPNO	32	2	13	0	3	32	5	15	1	0	5	
IV. a	15	1	5	0	4	15	0	2	2	0	0	Tea Bogdan
IV. b	13	1	6	0	1	13	0	2	0	0	0	Vera Fučko
UKUPNO	28	2	11	0	5	28	0	4	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	118	8	58	0	9	118	18	35	7	0	18	
V. a	15	1	7	0	5	15	0	2	0	0	0	Dajana Kovačić
V. b	12	1	3	0	0	12	0	2	0	0	0	Karlo Jambor
UKUPNO	27	2	10	0	5	27	0	4	0	0	0	
VI. a	14	1	7	0	1	14	0	4	0	0	0	Ivana Gradečak
VI. b	16	1	6	0	1	16	0	0	1	0	0	Nataša Kralj
UKUPNO	30	2	13	0	2	30	0	4	1	0	0	
VII. a	12	1	8	0	2	12	0	5	1	0	0	Vesna Martinjak
VII. b	15	1	10	0	4	15	0	6	0	0	0	Dijana Kozjak
UKUPNO	27	2	18	0	7	27	0	11	1	0	0	
VIII. a	14	1	4	0	0	14	0	2	4	0	0	Palmina Novak
VIII. b	13	1	6	1	0	13	0	3	0	0	0	Denis Kos
UKUPNO	27	2	10	1	0	27	0	5	5	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	111	8	51	1	14	111	0	24	7	0	0	
UKUPNO I.-VIII.	229	16	109	1	23	229	18	59	14	0	18	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	2	4	4	0	6	0	17
Prilagođeni program	0	0	1	1	1	2	1	0	6
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1820	52	1820	52	1820		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a,b	28	2	Ivan Kolarić	4	140
	II.a,b	26	2	Petra Zadavec	4	140
	III.a,b	32	2	Petra Zadavec	4	140
	IV.a,b	26	2	Petra Zadavec	4	140
UKUPNO I. – IV.		112	8		16	560
Vjeronauk	V.a,b	24	2	Ivan Kolarić	4	140
	VI.a,b	30	2	Ivan Kolarić	4	140
	VII.a,b	23	2	Ivan Kolarić	4	140
	VIII.a,b	27	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		107 4	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		216	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	12	1	Denis Kos	2	70
	5.a	11	1	Denis Kos	2	70
	6.a	12	1	Denis Kos	2	70
	7.a	7	1	Denis Kos	2	70
	8.a	8	1	Ivana Komar Srnec	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		50	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.b	9	1	Marina Đura	2	70
	5.b	10	1	Ivana Gradečak	2	70
	6.b	9	1	Ivana Gradečak	2	70
	7.b	14	1	Ivana Gradečak	2	70
	8.b	10	1	Ivana Gradečak	2	70
UKUPNO IV. – VII.		52	5		10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a,b	29	2	Barbara Bradić	4	140
	II.a,b	29	2	Barbara Bradić	4	140
	III.a,b	32	2	Barbara Bradić	4	140
	IV.a,b	28	2	Kristina Fegeš / Darija Žganec	4	140
	VII.a,b	25	2	Kristina Fegeš / Darija Žganec	4	140
	VIII.a,b	19	2	Kristina Fegeš / Darija Žganec	4	140
UKUPNO		162	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	3	1	35	Gordana Juras
2.	Hrvatski jezik / matematika	1.b	4	1	35	Ružica Kacun
3.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	7	1	35	Irena Levačić
4.	Hrvatski jezik / matematika	2.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka
5.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	7	1	35	Vlatka Kolarić Deban

6.	Hrvatski jezik / matematika	3.b	6	1	35	Mirela Radovan
7.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	8	1	35	Tea Bogdan
8.	Hrvatski jezik / matematika	4.b	5	1	35	Vera Fučko
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	57	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ab	13	1	35	Dijana Kozjak
2.	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab	15	1	35	Nataša Kralj
3.	Matematika	7.ab, 8.ab	15	1	70	Vesna Martinjak
4.	Matematika	5.ab, 6.ab	16	2	70	Dajana Kovačić
5.	Engleski jezik	5.a,6.a	8	1	35	Ivana Gradečak
6.	Njemački jezik	5.b, 6.b	6	2	70	Ivana Komar Srnc
7.	Fizika	7.ab, 8.ab	12	1	35	Marko Krhač
8.	Kemija	7.ab, 8.ab	9	1		
	UKUPNO V. – VIII.	V. – VIII.	94	10	350	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	7	1	35	Gordana Juras
2.	Matematika	1.b	5	1	35	Ružica Kacun
3.	Hrvatski jezik	2.a	15	1	35	Irena Levačić
4.	Matematika	2.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka
5.	Matematika	3.a	3	1	35	Vlatka Kolarić Deban
6.	Matematika	3.b	8	1	35	Mirela Radovan
7.	Hrvatski jezik	4.a	4	1	35	Tea Bogdan
8.	Matematika	4.b	6	1	35	Vera Fučko
	UKUPNO I. - IV.		55	8	280	
1.	Engleski jezik	7.ab, 8.ab	10	1	35	Ivana Gradečak
	Njemački jezik	5.b, 6.b, 7.b	8	2	70	
2.	Matematika	7.ab	6	1	70	Vesna Martinjak
3.	Matematika	5.ab, 6.ab	11	2	70	Dajana Kovačić
	UKUPNO V. - VIII.		35	6	210	

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		345
1.1. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		355
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole	V – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginjom	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	
2.17. Organizacija i koordinacija rada školske dvorane za vanjske korisnike	IX - VIII	

2.18. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		84
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		145
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		255
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		160
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)		
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC	IX – VIII	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)	IX – VIII	
7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec		
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu	IX – VIII	
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi planiranja i organizacije rada		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	početak šk. g.	35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te pomoć učiteljima u izradi planova	početak šk. g.	10
Sudjelovanje i pomoć oko organizacije početka školske godine	kolovoz, rujan	15
Izrada statističkih i drugih izvješća tijekom godine	tijekom god	35
Rad na unapređivanju kvalitete nastave; rad u školskom timu za kvalitetu	tijekom god.	15
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu		
Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka (evidentiranje djece za 1. razred), izrada popisa djece	veljača ili ožujak	10
Savjetovanje i priprema povjerenstva za upis djece u 1. razred	ožujak	10
Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te izrada prijedloga primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom godine	70
Priprema i pedagoško ispitivanje djece za 1. razred	svibanj	55
Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela 1. razreda	lipanj	15
Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka nakon upisa	lipanj	10
Identifikacija učenika s teškoćama u učenju i praćenju nastave	tijekom god	25
Savjetovanja i rad s učenicima s teškoćama u ponašanju	tijekom god.	35
Savjetovanja i rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.	35
Briga o učenicima iz socijalno depriviranih obitelji – suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	tijekom god.	25
Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	tijekom godine	35
Neposredan rad s učenicima na satu razrednika – predavanja, pedagoške radionice	tijekom god.	50
Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole	tijekom god.	15
Neposredan rad s roditeljima – predavanja, radionice	tijekom god.	50
Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja	2. obrazovno razdoblje	25
Pripreme, predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima 8. razreda	2.obrazovno r	25
Koordinacija posjeta učenika 8. razreda srednjim školama , tvrtkama u okruženju, dolazak predstavnika srednjih škola	svibanj, lipanj	10
Savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim i drugim poteškoćama	tijekom god	20
Anketno ispitivanje profesionalnih interesa učenika 8. razreda	travanj	15
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja učenika	drugo obraz. razdoblje	35
Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika		
Organizacija i koordinacija u provedbi zdravstveno- socijalne zaštite učenika (suradnja sa školskom medicinom)	tijekom godine	20
Briga u traženju mater. pomoći učenicima (udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)	tijekom godine	25
Provođenje školskog preventivnog programa i suradnja s	tijekom godine	70

razrednicima i ostalim provoditeljima (školska liječnica, obiteljski centar, policija itd.)		
Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja		
Periodične analize ostvarenih rezultata u učenju i vladanju učenika (nakon redovitih sjednica razrednih vijeća)	tijekom god.	55
Godišnje analize i izvješća	lipanj	45
Sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provođenju projekata i programa pedagoga i drugih suradnika	tijekom god.	35
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		
Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole	tijekom god.	25
Upoznavanje učitelja s novim stručnim izvorima i literaturom	tijekom god.	15
Izrada pripravnčkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika te savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	70
Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje stručne literature, nazočnost na žsv i stručnim seminarima azoo itd.)	tijekom god.	100
Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi		
Pomoć i sugestije pri nabavi stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala; suradnja s knjižničarkom i učiteljima	tijekom god.	35
Praćenje i vođenje pedagoške dokumentacije: e-dnevnika, e-matice, upisni koordinator za e-upise u 1.razred osnovne škole te srednju školu	tijekom god.	35
Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature, internetskih stranica vezanih uz odg. obrazovne sadržaje i sl.	tijekom god.	35
Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije – dosje	tijekom god.	70
Tekući (nepredviđeni) administrativni poslovi	tijekom god.	70
	Ukupno sati	1744

5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1014
tijekom školske godine	<p>*Sve planirane aktivnosti usklađene su i prilagođene preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Smjernicama za rad škole u uvjetima pandemije</p> <p>U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite i izborne aktivnosti u radu školske</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice 	
rujan - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora 	

listopad – veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, plakata, kvizova uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“, pomoć pri izradi postera za natjecanje - Sudjelovanje u projektu „Čitalačka torbica“ sa učenicima 3. i 4. r - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje 	
knjižničar svakodnevno, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje - Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izbornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave 	
tijekom školske godine	<p>RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom - Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitanoj kako bi se učenici informirali ili nešto novo naučili. - Prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole. 	
tijekom školske godine	<p>RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugone, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promicati obje vrste čitanja. - Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(l)ova“. 	
	<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p>	270
Rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA 	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavača - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Vođenje Dnevnika rada - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe - Prijavlivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina) - Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole - Sudjelovanje i timski rad na e-Twinning i Erasmus + projektima ukoliko će se održavati 	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE		120
Rujan Tijekom godine Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ili on-line - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i - Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. - Organizacija književne večeri u okviru obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj - Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.) 	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
Tijekom godine Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima, županijskim međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i raz. nastave - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“, Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u 	
	5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	180
	<p>Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice i poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom-računala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima u nabavi literature za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima - Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima <p>I u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola 	
	UKUPNO:	1744

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi i radni zadatci TAJNIŠTVA tijekom školske godine	
MJESEČNO	<ul style="list-style-type: none"> Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo Vođenje blagajničkog dnevnika Ispostavljanje gotovinskih čekova Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova Isplata putnih troškova i dnevnica Izdavanje narudžbenica Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala Izdavanje raznih uvjerenja učenicima Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora Poslovi na otpremi pošte Vođenje kontrolnika poštarine Vođenje arhiva škole Poslovi tehničkog nadzora Rješavanje prispjele pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Odlaganje spisa

	Rukovođenje tehničkom službom Daktilografski poslovi Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Sastavljanje raznih ugovora Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva, Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd. Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i prijava šteta Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije, higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica, nostrifikacija svjedodžbi Izrada i dopuna normativnih akata Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa, prijava i odjava radnika Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta, vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika Evidencija o nesrećama na radu Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa Praćenje zakonskih propisa	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	872

Poslovi i radni zadatci RAČUNOVODSTVA		
MJESEČNO	Izrada računa (dvorana) , kontiranje, knjiženje Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za isplatu plaće Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima Plaćanje računa putem virmana Praćenje kupaca i dobavljača Praćenje zakonskih propisa Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Izrada izvješća o financijskom poslovanju Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru, obračunu amortizacije i revalorizaciji Razna izvješća za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača, Grada Čakovca Suradnja s ravnateljem	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	872
	Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU	1744

5.5. Plan rada tehničke službe

5.5.1. Domar – ložič

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

5.5.2. Kuharice

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

5.5.3. Spremačice

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada u Školi Utvrđivanje poslovne politike Škole	Školski odbor , ravnatelj
TIJEKOM GODINE	Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima Aktualna problematika Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec i VMO Štefanec	
PROSINAC	Donošenje financijskog plana za 2025. godinu	
SIJEČANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju 2024./2025.	
VELJAČA	Prihvaćanje završnog računa za 2024. godinu	
LIPANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2024./2025. Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora	
SRPANJ	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Organizacija rada u školi Prihvatanje planova stručnih aktiva Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće Stručni aktivni
TIJEKOM GODINE	Permanentno usavršavanje učitelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Aktualne teme Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručni aktivni, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
OŽUJAK	Predupis djece u 1. razred	Učiteljice, pedagog
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja Upis djece u 1. razred Organizacija dopunskog rada Popravni ispiti – imenovanje povjerenstava	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj, učitelji, razrednici
SRPANJ	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
KOLOVOZ	Popravni ispiti Organizacija rada za novu školsku godinu	Povjerenstvo za popravne ispiti, Učiteljsko vijeće

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje RV 5.r. s učenicima Planiranje razrednih izleta i ekskurzija	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, učitelji
TIJEKOM GODINE	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja s roditeljima Aktualna problematika Dogovor i realizacija planiranih ekskurzija, izleta i terenskih nastava.	Razredno vijeće, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Razredno vijeće, razrednici, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	RV, razrednici, pedagog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje Školskog kurikulumuma Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini	Vijeće, ravnatelj, pedagog, knjižničar
TIJEKOM GODINE	Mjere za unapređivanje rada i života u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći Aktualna problematika	Vijeće, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće, ravnatelj
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima Prijedlog tema za rad Vijeća učenika	Vijeće učenika u suradnji s razrednicima
LISTOPAD	Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa	Učenici, ravnateljica, pedagoginja
STUDENI, PROSINAC	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),	Učenici, pedagoginja, šk. liječnica
SIJEČANJ	Analiza odgojne situacije u školi Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima	Pedagoginja, učenici
VELJAČA	Sudjelovanje u organizaciji Valentinova	Učenici, razrednici
OŽUJAK, TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana	Učenici, pedagoginja
SVIBANJ, LIPANJ	Sudjelovanje na županijskom vijeću učenika – povratne informacije Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine	Učenici, ravnateljica, pedagoginja

6.6 Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2024./2025.	
MJESEC	TEME
IX.	<p>Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja razredne nastave</p> <p>Godišnji kalendar rada škole i obveze</p> <p>Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja</p> <p>Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa</p> <p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Svečani doček prvaka (9.9.)</p> <p>Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana (10.9.) – streličarstvo – Streličarski klub Katarina Zrinski Čakovec</p> <p>Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave</p> <p>Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta</p> <p>Suradnja s PUM i sigurnost u prometu – Prometna prevencija za učenike prvih razreda (19.9.)</p>
X.	<p>„Sajam sigurnosti i prevencije“ u Čakovcu (4.10.)</p> <p>Provođenje aktivnosti vezane uz Dječji tjedan u školi i izvan škole – Krug mira (4. razredi) – 7.10. - 13.10.</p> <p>Jesenski kros (početak mjeseca)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (7.10.)</p> <p>Stručna ekurzija učitelja (4.10. ili 7.10.)</p> <p>Obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.)</p> <p>Provođenje projekta „Škole za Afriku“</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>Terenska nastava u Čakovcu (10.10.):</p> <p>Assitej: 10.10. u 9.45 sati Centar za kulturu Čakovec: Gradsko kazalište lutaka Split: „Maca papučarica“;</p> <p>Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec (Dječji odjel); posjet banci</p> <p>Prikupljanje starog papira – u akciji „Papir nije smeće“ – razredno natjecanje</p> <p>Prikupljanje čepova za Udrugu oboljelih od limfoma Međimurske županije *periodično, tijekom godine</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) – poziv književnika/ce</p> <p>Obilježavanje značajnijih dana u mjesecu – Dan jabuka (21.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.).</p> <p>**Provođenje aktivnosti „Bajkaonica“ tijekom nastavne godine za skupine 1./2. razred, 3./4. razred**</p>
XI.	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)</p> <p>Moje malo kino: „Moj prijatelj robot“ – animirani, obiteljski film –15.11. u 10.00 sati</p> <p>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (15.11.)</p> <p>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</p> <p>Organizacija informatičkog natjecanja „Dabar“ (11. mj)*</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Dan međimurske popevke (28.11.)</p>
XII.	<p>Dočekajmo svetog Nikolu</p> <p>Održavanje večeri matematike</p> <p>Obilježavanje mednog dana (prvi razredi)</p> <p>Advent u školi</p> <p>Božićna priredba</p>

I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama</p>
II.	<p>Svjetski dan školske igre (5.2.) – integrirani dan Zavičajni običaji: Valentinovo (14.2.) Fašnik (4.3.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) Dan ružičastih majica (26.2.) Stručno usavršavanje učitelja</p>
III.	<p>Obilježavanje Dana žena (7.3.) Organizacija i provođenje matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ (3. mjesec) Obilježavanje Dana očeva (19.3.) Međunarodni dan kazališta (20.3.) Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa, Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika (21.3.) Svjetski dan voda (22.3.) **uz zadane teme provesti integrirani dan** Terenska nastava u Varaždinu (21.3.): Kazališna predstava u Varaždinu (Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu); Entomološki muzej (zbirka kukaca)</p>
IV.	<p>Međunarodni dan dječje knjige – susret s književnikom Svjetski dan zdravlja (7.4.) 20.4. Uskrs, zavičajni običaji Dan planeta Zemlje (22.4.) „Zelena čistka“ u okolici škole i sakupljanje starog papira</p>
V.	<p>Obilježavanje Majčinog dana (druga nedjelja u svibnju – 11.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.) Međunarodni dan muzeja (19.5.) Terenska nastava u Krapini i Oroslavju (29.5.) Stručna edukacija za učitelje</p>
VI.	<p>Svjetski dan sporta i proljetni kros Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) Obilježavanje Dana škole (6.6.)</p> <p>Dodatak: Planiranje preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje s Obiteljskim centrom – prevencija i osnaživanje učenika i njihovih roditelja u rješavanju problema s kojima se svakodnevno susreću radi stvaranja sigurnog okruženja (prevencija zlostavljanja, zanemarivanja, problema u ponašanju i ovisnosti...) – održavanje tematskih predavanja, programa i radionica tijekom nastavne godine.</p> <p>Provođenje školskog preventivnog programa – Abeceda prevencije – tijekom nastavne godine.</p>

Voditelj Stručnog vijeća RN:

Mirela Radovan

6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Osnovna škola Ivanovec		Školska godina 2024. / 2025.
MJESEC	SADRŽAJ RADA	
RUJAN	Planiranje programa rada na početku školske godine Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika prema predmetnim aktivima Uređenje kabineta i učionica Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature Terenska nastava za bivše sedmaše – sadašnje osmaše (10.9. – 13.9.) Hrvatski olimpijski dan (10. 9.) - obilježavanje 13. rujna „Back to local cinema“ Jesen u vrtu – učenici od 5. do 8. razreda Izleti u sklopu Geografske grupe (tijekom godine)	
LISTOPAD	Edukativni izlet povodom Dana učitelja (4. 10. petak) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. 10. - srijeda) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) Škole za Afriku – projekt (kroz godinu) Terenska nastava za 7. i 8. razred – Graz	
STUDENI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.) Tulum slova (8. razredi) Posjet Muzeju Međimurja Pripreme za božićni sajam	
PROSINAC	Večer matematike Mjesec borbe protiv ovisnosti Terenska nastava – kazalište Varaždin Božićni sajam	
SIJEČANJ	Stručna usavršavanja Organizacija školskih natjecanja Posjet osmaša Vukovaru (30.1. – 31.1.2025. – četvrtak/petak)	
VELJAČA	Organizacija školskih natjecanja Valentinovo (14. 2.) – ples u organizaciji 8.-ih razreda Pripreme za županijska natjecanja	
OŽUJAK	Županijska natjecanja i smotre Nacionalni ispiti za osmaše (10.3. – 3.4.) CZK Čakovec „Međunarodna revija filmova za djecu“ Dan broja pi (14. 3.) Proljeće u vrtu - učenici od 5. do 8. razreda	

TRAVANJ	Back to local cinema“ 7. i 8. razred Uskrs (20.4.) Pjesnička večer Dan planeta Zemlje (22.4.) – skupljanje starog papira
SVIBANJ	Terenska nastava – park šuma Golubinjak i špilja Lokvarka Dan sporta
LIPANJ	Dan škole Višednevna školska ekskurzija 7. - ih razreda Stručno usavršavanje učitelja Lokalna terenska nastava za učenike dodatne nastave Završna svečanost 8.-ih razreda

Voditeljica Stručnog vijeća PN:

Palmina Novak

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.

Tijekom školske godine stručna će se vijeća sastajati po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave	Stručno vijeće predmetne nastave	Tijekom godine	5
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave	Stručno vijeće razredne nastave	Tijekom godine	5
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Integracija umjetne inteligencije u obrazovanju	Učiteljsko vijeće	Rujan, 2024.	2
Prevenција nasilja među mladima	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Mentalno zdravlje	Učiteljsko vijeće	Studeni, 2024.	2
Roditeljski sastanak: Usklađivanje očekivanja roditelja i učitelja kao put k sretnom učeniku	Učiteljsko vijeće	Veljača, 2024.	2
Izmjene u ZOOOSŠ, Pravilnici	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća prema predmetima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje
Županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Višednevna stručna usavršavanja ovisе o financijskim mogućnostima škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima prema katalogu stručnog usavršavanja AZOO	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	Prema planu savjetnika za pojedini predmet

7.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva i znanja stečena na stručnim skupovima bit će prenošena kolegama u okviru Stručnih vijeća ili Učiteljskog vijeća, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija u bazi podataka kako bi bili dostupni svim zainteresiranima.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnih usavršavanja prema vlastitim zanimanjima, prema financijskim mogućnostima škole. Za sve oblike stručnih usavršavanja izvan škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o sudjelovanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara, zaštita na radu i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH.

8. OSTALI PLANOVI

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	
IX.	Svečani doček prvih razreda na početku školske godine	Ravnatelj, pedagog, učitelji	
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Učitelj TZK, učiteljice RN	
X.	Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan	Učiteljice i Dječji forum	
	Međunarodni dan učitelja 5.10.	Sindikata, ravnatelj	
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Škole za Afriku	vjeroučitelji, razrednici, koordinator, razrednici	
	Solidarnost na djelu Jesenski kros	Pedagoginja, voditelj Crvenog križa Učitelj TZK, učiteljice RN	
XI.	Mjesec knjige Akcija „Papir nije smeće“ i Humana Nova (tekstil)	Knjižničarka, razrednici Učenici, roditelji, učitelji	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, učitelji	
	Dan sjećanja na Vukovar 18.10. Dan hrvatskog kazališta	Učitelji RN i PN, učitelji povijesti Knjižničarka, razrednici	
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Pedagoginja, razrednici	
	Nikolinje	Vjeroučitelji, razrednici	
	Večer matematike	Učitelji matematike i RN	
	Božić i Nova godina 19.12.	Voditelji INA	
I.	Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1. Sjećanje na holokaust	Učitelji povijesti Razrednici 8. ih razreda	
	Valentinovo Natjecanja, susreti i smotre	Razrednici, učiteljica GK Učitelji DOD i INA	
III.	Fašnik Međunarodni dan žena Dan nadarenih učenika Svjetski dan voda	Učiteljice RN Ravnateljica, sindikat pedagoginja Učitelji biologije i geografije	
	IV.	Uskrs	Učiteljice, vjeroučitelji
		Proletni kros	Učitelj TZK, učiteljice RN
		Akcija „Papir nije smeće“ i Humana Nova (tekstil) Dan planete Zemlje	Učenici, roditelji, učitelji Razrednici, učitelji prirode, biologije, geografije
V.	Međunarodni dan obitelji	Vjeroučitelji, razrednici	
	Dan državnosti 30. 5.	Učitelji povijesti	
	Svjetski dan bez pušenja Vježba evakuacije	Pedagoginja, razrednici	
VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan škole Dan sporta Završna priredba 4. i 8. razreda	Učiteljica biologije, razrednici Voditelji INA, ravnateljica Razrednici, ravnateljica	

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze</p> <p>Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Sistematski pregled učenika 5. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“</p>	Školski liječnik
II. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Sistematski pregled učenika 8. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“</p> <p>Pregled vida učenika 3. razreda</p> <p>Pregled kralježnice učenika 6. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“</p>	Školski liječnik
TIJEKOM GODINE		
	<p>Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja</p> <p>Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8.razreda (cijepljenje protiv HPV)</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole)</p> <p>Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovalište pri školskom dispanzeru</p> <p>Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranje školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovec i drugim institucijama</p>	Školski liječnik, pedagog, razrednik, ravnatelj

8.3. Školski preventivni program

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <u>program za sprečavanje nasilja među učenicima</u>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici, predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na SR te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program- TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednice 4.a i 4.b razreda
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu - uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka - razvijati vještine odbijanja droga - poučavati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja - poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.

POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Koordinator ŠPP - pedagog, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – „ Abeceda prevencije “ – program MZOM i AZOO
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Razrednici od 1. do 8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima i njihovim roditeljima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine 2024./2025.
CILJEVI	Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima. Provoditelji programa su educirani Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa. Škole će u rujnu dobiti: Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa Poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i>
NAČIN VRJEDNOVANJA	Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja.

8.4 Projekti

8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt

Nositelji projekta: Učitelj Denis Kos, vjeroučitelji, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: osvijestiti učenicima siromaštvo država u Africi i potaknuti ih na humanitarni rad i djelovanje; uočiti važnost demokracije i ljudskih prava; poticati učenike na suradnju i međusobno uvažavanje i pomaganje.

Aktivnosti će se provoditi putem radionica na satovima razrednika, sakupljanjem dobrovoljnih priloga mještana uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i aktivnostima za prikupljanje novčanih sredstava koje će osmišljavati učenici sami.

8.4.2 eTweening projekti

8.4.2.1 „Let´s Celebrate“

Nositelji projekta: učiteljica engleskog jezika Marina Đura i učenici 3.a razreda

Ciljevi projekta: omogućiti učenicima sudjelovanje u raznim oblicima učenja te uključivanje u međunarodne projekte; ostvarivanje suradnje s vršnjacima iz drugih škola. Provođenjem aktivnosti vezanih uz kulturu i povijest zemalja engleskog govornog područja učenici će razvijati govorne i pisane kompetencije ne engleskom jeziku.

8.4.2.2 „Multimedijalna slikovnica“

Nositelji aktivnosti: učiteljica Vera Fučko i knjižničarka Tanja Radiković, učenici od 3. do 7. razreda

Ciljevi projekta: Izraditi digitalnu knjigu koja će biti objavljena na web stranici škole; približiti učenicima nove, suvremene oblike knjiga i pisane riječi, moderan multimedijски izgled knjiga za najmlađe; poticati učenike na istraživanje narodne baštine, razvijati suradnički odnos među učenicima unutar naše škole, ali i suradnja s učenicima iz drugih škola (škole partneri: TIOŠ i Graditeljska škola Čakovec).

8.4.2.3 Pjesmom, pričom i slikom kroz 1. razred

Nositelji aktivnosti: učenici 1.a OŠ Ivanovec i učiteljica Gordana Juras zajedno sa učiteljicom iz škole partner u projektu Brankicom Habuzin

Ciljevi projekta: provoditi različite aktivnosti i radionice u kojima će učenici razvijati jezične kompetencije, stvaralački se izražavati prema vlastitim interesima, učiti upravljati svojim emocijama u različitim situacijama, ponuditi ideje i moguća rješenja problema; razvijati sposobnost izražavanja i upravljanja emocijama; razvijati suradnju, prijateljstvo, toleranciju i empatiju

8.4.2.4. 100. DAN U ŠKOLI

Nositelji projekta: učenici 1.a razreda OŠ Ivanovec i učiteljica Gordana Juras zajedno sa učiteljicom iz škole partner u projektu Brankicom Habuzin

Ciljevi projekta: ostvariti sinergiju između dodatnih aktivnosti i kurikula kako bi se potaknuo integrirani pristup učenju; razvijanje vještina prezentacije i javnog nastupa učenika; poticanje kulturnog ponašanja i samostalnog sudjelovanja u različitim glazbeno – scenskim i dramsko – scenskim aktivnostima.

8.4.3 „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec

Nositelji projekta: učiteljica hrvatskog jezika Nataša Kralj, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: razvijati medijsku kulturu učenika; poticati ih na kritičko razmišljanje na radionicama koje će se održavati nakon terenske nastave i odgledanih filmova; učenici prepoznaju važnost gledanja suvremenih filmova te potiču jedni druge na interaktivno čitanje unutar obitelji i škole.

8.4.4 Čitanjem do zvijezda

Nositelji projekta: knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda

Ciljevi projekta: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje kao najučinkovitiji oblik učenja. Poticati učenike na timski rad, suradnju, ali i probuditi želju za natjecanjem, zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika.

8.4.5. SuperŠtedo – mladi poduzetnik međuškolski projekt poticanja financijske pismenosti

Nositelji projekta: knjižničarka, razrednici i učenici 6.

razreda naše škole i OŠ Tomaša Goričanca Mala Subotica

Ciljevi projekta: Razvoj financijske pismenosti učenika kroz raznolike aktivnosti; razvoj svijesti o utjecaju vlastitog ponašanja na raspolaganje dobrima, stjecanje navike štednje i mudrog odlučivanja u kupovini.

8.4.6 Slovastično tulumarajuće društvanje – međuškolski projekt poticanja čitanja

Nositelj projekta: knjižničarka i učenici 8. razreda u suradnji knjižničara iz OŠ Orehovica i OŠ Donja Dubrava

Ciljevi projekta: Poticanje učenika na čitanje, glasno i interpretativno čitanje, razvijanje navike čitanja naglas iz užitka, razvijanje vještine informacijskog čitanja, socijalizacija u raznim dobnim skupinama, komunikacija s vršnjacima iz drugih škola.

Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim interesima i sposobnostima. Poticati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost kod učenika.

8.4.7 Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt

Nositelji projekta: Grad Čakovec kao osnivač OŠ Ivanovec, učenici 5. do 8. razreda i voditeljice projekta Irena Levačić i Tanja Radiković.

Ciljevi projekta: Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Omogućiti učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdavanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene problematike. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

8.4.8 Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga

Nositelj aktivnosti: Karlo Jambor i učenici od 1. do 8. razreda

Ciljevi projekta: uključivanje što većeg broja djece u organizirani oblik tjelesne aktivnosti tijekom ljetnih praznika kada su djeca vrlo često prepuštena sama sebi te nedovoljno motivirana za tjelesnu aktivnost. Provođenjem unaprijed isplaniranih programskih aktivnosti ispunjava se svrha projekta, a to je cjelokupan fizički, kognitivni, kreativni, i emotivni razvoj djece u funkciji poboljšanja kvalitete života.

8.4.9 Projekt „Učenici turistički vodiči“

Nositelj aktivnosti: Članovi grupe Projekt građanin i voditeljica Palmina Novak

Ciljevi projekta: razviti kod učenika pozitivan odnos prema javnom obru (kulturnoj i prirodnoj baštini) u lokalnoj zajednici, prepoznati što je javno dobro u našem mjestu, kako ga očuvati i prezentirati u javnosti. Razvijati komunikaciju s drugima, poticati suradnju u različitim situacijama.

8.4.10. Ostali projekti

Razredni projekti: „Naša mala knjižnica“, „Čitam priču“ – učenici i učiteljica 4.b razreda
„Od vrtića do škole dobri susjedi se vole“ – suradnja 4. razreda s DV „Pčelice“

Škola će surađivati na projektima prema pozivu udruga i organizacija te drugih škola kao i projektima koje provodi Grad Čakovec i/ili Međimurska županija.

