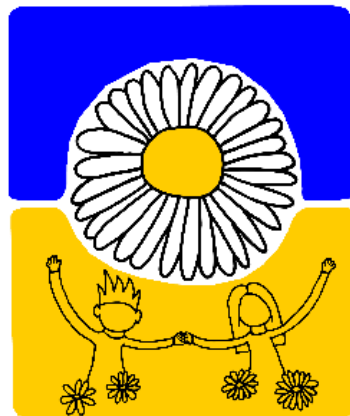


Klasa: 602-01-20/01

Urbroj: 2109-31/20-01

Ivanovec, 7. listopada 2020.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donosi :



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Ravnateljica škole:

Palmina Novak

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Martinjak

Klasa: 602-01-20/01

Urbroj: 2109-31/20-01

Ivanovec, 7. listopada 2020.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donosi :

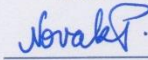


**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Ravnateljica škole:

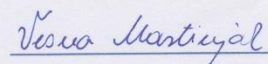
Palmina Novak





Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Martinjak



Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC
Adresa škole:	IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj/telefax	040/337-221
Internetska pošta:	ured@os-ivanovec.skole.hr
Internetska adresa:	os-ivanovec.skole.hr
Šifra škole:	20-010-009
Matični broj škole:	1426036
OIB:	83735021748
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec
Ravnateljica škole:	PALMINA NOVAK
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	223
Broj učenika u razrednoj nastavi:	108
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	115
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	64
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena niži razredi: 7,45 - 12,10 sati Jutarnja smjena viši razredi: 7,30 - 11,55 sati Popodnevna smjena niži razredi: 13,00 - 17,20 Popodnevna smjena viši razredi: 13,00 –17,20
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj učitelja pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3 učitelja-savjetnika
Asistenti u nastavi:	4
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.	1
Broj računala u školi:	39 stolnih, 30 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec (popis 2011.g. 2093 stanovnika) i Štefanec (716 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 210 učenika (od toga 149 iz Ivanovca i 51 iz Štefanca), 10 ih dolazi iz upisnog područja Pribislavec, 1 iz upisnog područja Orehovica i 2 iz upisnog područja Sveti Juraj na Bregu. Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada površine 1642,41 m² sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta (kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala i zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i u školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom. U dvorani se nalaze dva učiteljska kabineta s tuševima.

Školska dvorana površine 1346,30 m² sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

RED. BROJ UČ.	TIP UČIONICE		RAZRED. NASTAVA 1. – 4. r	PREDMET. NASTAVA 5. – 8. r	POVRŠINA M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	KLASIČNA UČIONICA	KABINET				OPĆA OPREMLJ.	DIDAKTIČKA OPREMLJ.
1.	DA		1.A	HRVATSKI	58,50	2	2
2.	DA		1.B	ENGLESKI	58,50	2	2
3.	DA		2.A	GEOGRAFIJA POVIJEST	58,50	2	2
4.	DA		2.b	VJERONAUK,	58,50	2	2
5.	DA		4.B	TEHN. KULT. MATEMATIKA	58,50	2	2
6.	Da + kabinet	GLAZBENA KULTURA	4.a	LIKOVNA GLAZBENA K.	58,50	2	2
7.	DA		3.b	MATEMATIKA FIZIKA	58,50	2	2
8.	DA		3.A	HRVATSKI J.		2	2
9.	NE	BIOLOGIJA KEMIJA		PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	58,50	2	2
10.	NE	INFORMATIKA		INFORMATIKA	38,35	2	2
11.	DA			NJEMAČKI JEZIK	18,00	2	2
UKUPNO	8	3					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSTALE PROSTORIJE	BROJ	POVRŠINA M ²	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
			OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
KNJIŽNICA	1	38,35	2	2
KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)	1	10,00	2	2
KABINET ZA HRV. JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD.	1	10,00	3	2
KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.	1	10,00	2	2
SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.	1	9,00	1	1
ZBORNICA	1	30,00	3	3
URED : PEDAGOG	1	11,30	3	2
TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.	1	11,30	3	2
RAVNATELJ	1	12,70	3	2
SPORTSKA DVORANA	1	1346,30	3	3
UKUPNO	10			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole, školski sportski park i školski vrt. Svake godine sade se nova stabla i biljke te tako oplemenjuje školski okoliš. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište (rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)	4100	1
2. Zelene površine (Školski vrt) cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu)	25 900	2
UKUPNO	30 000	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MODEL	STANJE	komada
Audiooprema:		2	
Cd player			10
Glazbena linija			1
Video- i fotooprema:		2	
Video kamera			
fotoaparat			
TV ekran			1
Informatička oprema:		2	
Stolna računala			39
Prijenosna računala			30
Tableti za učitelje			23
Tableti za učenike Škola za život			65+74
Tableti za učenike e-škole			30
Pametni ekran			2
Pametne ploče			2
Ostala oprema:		2	
Projektori			12
Fotokopirni aparati			3
Pisači			5

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2153	1150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2439	1150
Neknjiževna djela (Referentna zbirka)	320	-
Stručna literatura za učitelje	188	-
UKUPNO	5100	
Naslovi časopisa	11 naslova	15 naslova
AV – CD – DVD	178	130

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prema osnivaču, Gradu Čakovcu uputit ćemo sljedeći plan:

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Zamjena oštećenih i dotrajalih ulaznih vrata na učionicama
Obnova parketa u učionicama i uredima
Nabava ormarića za učeničku garderobu
Obnova fasade na istočnoj, južnoj i zapadnoj strani škole
Zamjena vinas ploča u učionici biologije
Zamjena namještaja u uredima (tajništvo, pedagog) i zbornici
Zamjena prozora i postavljanje roleta
Zamjena postojeće rasvjete u učionicama led rasvjetom
Postavljanje još 4 kamere za video nadzor (2 škola, 2 dvorana)

KAPITALNA ULAGANJA

Školska ploča 240 x 120, 2x krilo sa crtovljem (2.a, 2.b)
Izgradnja nadstrešnice na ulazu
Pregradnja dijela hodnika za potrebe nastave
Uređenje dijela tavana za arhivu
Nastavak izgradnje ograde oko školskog terena
Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. / 2021.**

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Petra Balažin PORODILJNI		Magistra teologije	VSS	Vjeronauk		
2.	Marina Đura		Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		
3.	Martina Eršeg		Dipl. teolog	VSS	vjeronauk		
4.	Kristina Fegeš		Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika		
5.	Ivana Gradečak		Prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik		
6.	Natalija Guterman-Vuk		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
7.	Jelena Huić-Sever porodiljni		Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
8.	Ivan Kolarić		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
9.	Ivana Komar-Srnec		Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.	VSS	Njemački jezik		
10.	Denis Kos		Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.	VSS	Njemački j. Povijest		
11.	Bruno Kovačić		Prof. tjelesno zdravstv. kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		
12.	Dajana Kovačić		Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika		
13.	Dijana Kozjak		Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.	VSS	Hrvatski jezik		
14.	Nataša Kralj		Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	
15.	Marko Krhač		Mag. edu. Fizike i tehnike	VSS	Tehnička k. Fizika		
16.	Dino Lesjak		Mag. geografije	VSS	Geografija		
17.	Nina Magdalenić Veselko		Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija		

18.	Vesna Martinjak		Dipl. učitelj RN i matematike	VSS	Matematika		
19.	Karlo Mihoci		Mag. educ. povijesti	VSS	Povijest Fizika	pripravnik	
20.	Ivana Ovčar		Mag. prim edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika	pripravnik	
21.	Marija Purić-Hranjec		Dipl. ing. molekularne biologije	VSS	Priroda Biologija	savjetnik	
22.	Monika Vrtarić-Vuk		Dipl. učitelj RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura		

2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Tonka Breglec Blažeka		Mag. primarne edukacije	VSS		
2.	Vera Fučko-Trstoglavec		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
3.	Marina Gajski		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
4.	Gordana Juras		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
5.	Ružica Kacun		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
6.	Ksenija Korent		Diplomirani učitelj razredne nastave i njemačkog jezika	VSS		
7.	Irena Levačić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
8.	Vlatka Kolarić-Deban		Dipl. učitelj RN i povijesti	VSS		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Palmina Novak		Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnateljica		
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa		Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja		
3.	Tanja Radiković		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	savjetnica	
4.	Marta Mikac		Mag. edukacije pedagogije i engleskog jezika	VSS	Pedagoginja pripravnica SOR	pripravnik	

2.1.4. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju

2.1.4.1. Administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Slavica Petković		ekonomist	SSS	tajnik-računovođa	

2.1.4.2. Tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Danica Božić		OŠ	NSS	spremačica	
2.	Marinka Čavničar		kuharica	SSS	kuharica	
3.	Milica Fučko		OŠ	NSS	spremačica	
4.	Barbara Novak		OŠ	NSS	spremačica	
5.	Silva Novak		kuharica	SSS	kuharica	
6.	Radovan Petković		tesar	SSS	Ložič - domar	
7.	Marina Petrović		OŠ	NSS	spremačica	

2.2.1 Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Saša Sabol		Mag.prim educ	VSS	Pomoćnik u 2.a učeniku Ž. Š.
2.	Ivana Miličević		Prvostupnica predškolskog odgoja	VŠS	Pomoćnik u 6.b učeniku L. H.
3.	Andreja Modrinjak		Ing. odjevne tehnologije s pp naobrazbom	VŠS	Pomoćnik u 6. a učenikc D. T.
4.	Lana Pintarić		Mag. ing. prehram. inženjerstva	VSS	Pomoćnik u 6.a Učeniku V.P.

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Juras	1.a	16	1.a	1.a	1.a	Lutkarska grupa	21	19	40	1440
2.	Ružica Kacun	1.b	16	1.b	1.b	1.b	Kreativni čitači	21	19	40	1440
3.	Irena Levačić	2.a	16	2.a	2.a	2.a	Vremeplov	21	19	40	1440
4.	Tonka Breglec Blažeka	2.b	16	2.b	2.b	2.b	Mješovita	21	19	40	1440
5.	Vlatka Kolarić-Deban	3.a	16	3.a	3.a	4.a	Mješovita	21	19	40	1440
6.	Ksenija Korent	3.b	16	3.b	3.b	3.b 3.a	Domaćinstvo	21	19	40	1440
7.	Marina Gajski	4.a	15	4.a	4.a	4.a	-	20	20	40	1440
8.	Vera Fučko-Trstoglavec	4.b	15	4.b	4.b	4.b	Kreativna grupa	20	20	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastav	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposr. rad	čl. 14 pravilnika	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Nataša Kralj	Hrvatski jezik	6.a	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18			1	1	1	23	1	40+2	1440+72
Dijana Kozjak	Hrvatski jezik	6.b	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18			1		1	20		40	1440
Monika Vrtarić-Vuk	Likovna kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8		1			2	11		20	720
Natalija Guterman Vuk	Glazbena kultura		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10		1			2	13		24	864
Ivana Gradečak	Engleski jezik		5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 5.b, 8.b	18	4			1		23	1	40+1	1440+36
Marina Đura	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b		12		1					21	756

Ime i prezime	Predmet	Razred nik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastav	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposre dni rad	Čl. 14	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Ivana Komar Srnec	Njemački jezik	5.b	1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b, 5.a, 6.a, 6.b, 8.a	11	8		1	1		23		40	1440
Denis Kos	Njemački j. Povijest	8.b	5.a, 5.b, 7.a, 8.a, 8.b P 7.b 7.a, 7.b, 4.a	13	6				1	23	2	40+1	1440+36
Vesna Martinjak	Matematika	7.a	7.a, 7.b, 8.a, 8.b,	16			2	2		22		40	1440
Dajana Kovačić	Matematika	5.a	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	16		sindik at	1			20		40	1440
Marija Purić Hranjec	Priroda Biologija		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	15				1	1	17		26+2	936+72
Nina Magdalenić Veselko	Kemija		7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8					1	9		16	576
Marko Krhač	Fizika Tehnička kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16				1	1	18		32+2	1152+72
Karlo Mihoci	Povijest		5.a, 5.b, 6.b	6					1	7		12	432
Dino Lesjak	Geografija	8.a	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	15				1	2	17		34	1224

Ime i prezime	Predmet	Razred nik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastav	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposre dni rad	Čl. 14	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Bruno Kovačić	Tjelesna i zdravstvena kultura	6.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16		2			4	22		40	1440
Ivan Kolarić	Vjeronauk		2.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		22				1	24	1	40	1440
Martina Eršeg	Vjeronauk		1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b		10				1			20	720
Kristina Fegeš	Informatika		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		16				1	14	3	40+1	1440 +36
Ivana Ovčar	Informatika		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b		12				1	5		24	864

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Palmina Novak	Prof. geografije i povijesti	ravnateljica	7,00 – 15,00 10,00 – 18,00	40	1776
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	Pedagog	9,00 – 15,00 13,00 – 19,00	40	1776
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	Knjižničar	9,00 - 15,00 12,00 – 18,00	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Petković	ekonomist	Tajnik-računovođa	7,30-15,30	40	1776

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danica Božić	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1776
2.	Marinka Čavničar	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1776
3.	Milica Fučko	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11,30-19,30	40	1776
4.	Barbara Novak	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1776
5.	Silva Novak	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1776
6.	Radovan Petković	Tesar + ispit za ložača	Ložač-domar	6,00-14,00 6,00-15,00 18,30-19,30 6,00-12,00	40	1776
7.	Marina Petrović	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Zbog proglašenja epidemije COVID-19 izmijenjena je satnica pa jutarnja smjena započinje za razrednu nastavu u 7,45 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Za predmetnu nastavu jutarnja smjena započinje u 7.30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je razredna nastava (1.-4.razred), a u poslijepodnevnu smjenu predmetna nastava (5.-4. razred).

SATNICA ZVONA

RAZREDNA NASTAVA (1.- 4. RAZRED)			
JUTARNJA SMJENA		POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.45 - 8.25	1.	13.00 – 13.40
2.	8.25 – 9.05	2.	13.40 – 14.20
	veliki odmor		veliki odmor
3.	9.25 – 10.05	3.	14.40 - 15.20
4.	10.05 – 10.45	4.	15.20 – 16.00
	mali odmor		mali odmor
5.	10.50 – 11.30	5.	16.05 – 16.45
6.	11.30 – 12.10	6.	16.45– 17.25

PREDMETNA NASTAVA (5.- 8. RAZRED)			
JUTARNJA SMJENA		POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.30 – 8.10	1.	13.00 – 13.40
2.	8.10 – 8.50	2.	13.40 – 14.20
	mali odmor		veliki odmor
3.	8.55 – 9.35	3.	14.35 - 15.15
	veliki odmor	4.	15.15 – 15.55
4.	9.50 – 10.30		mali odmor
	mali odmor	5.	16.00 – 16.40
5.	10.35 – 11.15	6.	16.40 – 17.20
6.	11.15 – 11.55		

PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom. Prijevoz financira Grad Čakovec.

SATNICA AUTOBUSA: ŠTEFANEC

RAZREDNA NASTAVA (1. – 4. RAZRED)	PREDMETNA NASTAVA (5.- 8. RAZRED)
UJUTRO POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 7.15 SATI	UJUTRO POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 7.00 SATI
POVRATAK NAKON 4. SATA: 10.55 (PON-PET) 5. SATA: 11.40 (PON-PET) 6. SATA: 12.20 (PON-ČET)	POVRATAK NAKON 5. SATA: 11.20 (PET) 6. SATA: 12.00 (PON-PET)
POSLIJEPODNE POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 12.30 SATI	POSLIJEPODNE POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 12.30 SATI
POVRATAK NAKON 4. SATA: 16.05 (PON-PET) 5. SATA: 16.50 (PON-PET) 6. SATA: 17.30 (PON-ČET)	POVRATAK NAKON 5. SATA: 16.45 (PET) 6. SATA: 17.25 (PON-PET)

SATNICA AUTOBUSA: ULICA PRELOGE

RAZREDNA NASTAVA (1. – 4. RAZRED)	PREDMETNA NASTAVA (5.- 8. RAZRED)
UJUTRO POLAZAK IZ PRELOGA U 7.20 SATI	UJUTRO POLAZAK IZ PRELOGA U 7.05 SATI
POVRATAK NAKON 4. SATA: 10.55 (PON-PET) 5. SATA: 11.40 (PON-PET) 6. SATA: 12.20 (PON-ČET)	POVRATAK NAKON 5. SATA: 11.20 (PET) 6. SATA: 12.00 (PON-PET)
POSLIJEPODNE POLAZAK IZ PRELOGA U 12.35 SATI	POSLIJEPODNE POLAZAK IZ PRELOGA U 12.35 SATI
POVRATAK NAKON 4. SATA: 16.05 (PON-PET) 5. SATA: 16.50 (PON-PET) 6. SATA: 17.30 (PON-ČET)	POVRATAK NAKON 5. SATA: 16.45 (PET) 6. SATA: 17.25 (PON-PET)

PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana učenika.

U obje smjene je kuhana užina koja se priprema u školskoj kuhinji. Jelovnici su pripremani prema savjetima nutricionista HZJZ-a Međimurske županije u sklopu projekta „Za zdravi Čakovec“. Svakog dana na jelovniku je voće. Užina slijedi nakon drugog sata nastave osim u jutarnjoj smjeni za predmetnu nastavu nakon 3. sata.

Cijena jednog obroka je 5,00 kn po danu.

Za učenike čiji roditelji zadovoljavaju kriterije za besplatnu užinu osiguran je besplatan obrok u sklopu projekta Osiguravanje obroka učenicima u riziku od siromaštva.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

na ulazu, za vrijeme odmora i praćenje učenika do autobusa

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Denis Kos	Dijana Kozjak	Nataša Kralj	Ivana Gradečak	Kristina Fegeš
2.	Marko Krhač	Dajana Kovačić	Ivana Komar S. (prije podne) Dino Lesjak (poslije podne)	Karlo Mihoci	Ivan Kolarić
3.	Vesna Martinjak	Lana Pintarić	Andreja Modrinjak	Nina Magdalenić	5. Monika V. Vuk 6. Ivana Miličević

RAZREDNA NASTAVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Marina Đura	Ksenija Korent	Tonka B. B.	Marina Đura	Marina Gajski
2.	Tonka B. B.	Irena Levačić	Ivana Ovčar	Martina Eršeg	Tonka B. B.
	Vera Fučko T.	Martina Eršeg	Ivana Ovčar	Ivan Kolarić	Ksenija Korent
3.	Irena Levačić	Martina Eršeg	Ksenija Korent	Marina Đura	Vera Fučko T.
	Irena Levačić	Ivana Komar S.	Vlatka K. D.	Marina Gajski	Vera Fučko T.
	Denis Kos	Kristina Fegeš	Vlatka K. D.	Ivan Kolarić	

1. dežurni učitelj – prijem učenika, mjerenje temperature učiteljima
2. dežurni učitelj – veliki odmor, užina
3. dežurni učitelj – pratnja učenika na autobus

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radni	nastavni		
I. polugodište od 07. 09. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	
	XI.	20	18	10	Jesenski odmor učenika 2.11.2020. – 3.11.2020.
	XII.	22	17	9	Zimski odmor učenika - I. dio 24. 12. 2020. - 8. 01. 2021.
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	
II. polugodište od 11. 01. do 21. 06. 2021. god.	I.	19	15	12	11.1.2021. - početak II. polugodišta
	II.	20	16	8	Zimski odmor učenika – II. dio 23.2.2021 – 26.2.2021.
	III.	23	23	8	
	IV.	21	16	9	Prolječni odmor učenika 2.4.2021. - 9.4.2021 12.4.2021 - početak nastave nakon proljetnog odmora
	V.	21	20	10	Dan škole – 24.5.2021. nenastavni dan
	VI.	20	12	10	Nenastavni dan 4. lipnja stručno usavršavanje učitelja Ljetni odmor učenika počinje 21. 06. 2021. godine
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	10	
UKUPNO II. polugodište		167	104	76	
U K U P N O:		253	177	112	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

1.	siječnja	Nova godina
6.	siječnja	Bogojavljanje-Tri kralja
4.	travnja	Uskrs
5.	travnja	Uskrsni ponedjeljak
1.	svibnja	Praznik rada
30.	svibnja	Dan državnosti
3.	lipnja	Tijelovo
22.	lipnja	Dan antifašističke borbe
5.	kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja
15.	kolovoza	Velika Gospa
1.	studenoga	Svi sveti
18.	studenoga	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.	prosinca	Božić
26.	prosinca	Sveti Stjepan

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja uč. s rješenj	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod.	
I. a	13	1	7	0	0	13	0	3	0	0	0	Gordana Juras
I. b	12	1	3	0	0	12	0	2	0	0	0	Ružica Kacun
UKUPNO	25	2	10	0	0	25	0	5	0	0	0	
II. a	15	1	7	0	0	15	0	4	0	0	0	Irena Levačić
II. b	16	1	6	0	0	16	0	2	1	0	0	Tonka Breglec Blažeka
UKUPNO	31	2	13	0	0	31	0	6	1	0	0	
III. a	12	1	7	0	1	12	0	6	1	0	0	Vlatka Kolarić Deban
III. b	14	1	9	0	2	14	0	5	0	0	0	Ksenija Korent
UKUPNO	26	2	16	0	3	26	0	11	1	0	0	
IV. a	13	1	10	0	0	13	0	1	0	0	0	Marina Gajski
IV. b	13	1	6	0	0	13	0	4	0	0	0	Vera Fučko- Trstoglavac
UKUPNO	26	2	16	0	0	26	0	5	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	108	8	55	0	3	108	0	27	2	0	0	
V. a	17	1	9	0	2	15	0	2	1	0	0	Dajana Kovačić
V. b	13	1	8	0	0	13	0	3	2	0	0	Ivana Komar Srnec
UKUPNO	30	2	17	0	2	28	0	5	3	0	0	
VI. a	12	1	3	0	5	11	0	2	0	0	0	Nataša Kralj
VI. b	12	1	4	0	3	12	0	4	1	0	0	Bruno Kovačić
UKUPNO	24	2	7	0	8	23	0	6	1	0	0	
VII. a	14	1	8	0	2	10	0	4	1	0	0	Vesna Martinjak
VII. b	12	1	7	0	1	11	0	6	1	0	0	Dijana Kozjak
UKUPNO	26	2	15	0	3	21	0	10	2	0	0	
VIII. a	20	1	10	0	4	19	0	2	2	0	0	Dino Lesjak
VIII. b	15	1	8	0	1	13	0	4	2	0	0	Denis Kos
UKUPNO	35	2	18	0	5	32	0	6	4	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	115	8	57	0	18	104	0	27	10	0	0	
UKUPNO I.-VIII.	223	16	112	0	21	212	0	54	12	0	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			3		1	6	1	4	15
Prilagođeni program					1	2	2	1	6
Posebni program									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1820	52	1820	52	1820		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	2	Ivan Kolarić	4	140
	II.	31	2	Martina Eršeg	4	140
	III.a	11	1	Martina Eršeg	2	70
	III.b	13	1	Ivan Kolarić	2	70
	IV.	26	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO I. – IV.		105	8		16	560
Vjeronauk	V.	30	2	Ivan Kolarić	4	140
	VI.	23	2	Ivan Kolarić	4	140
	VII.	25	2	Ivan Kolarić	4	140
	VIII.	34	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		112	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		117	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.a	11	1	Denis Kos	2	70
	V.a	11	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	VI.a	8	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	VI.b	7	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	VIII.a	5	1	Ivana Komar Srnec	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		42	5		10	350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.b	9	1	Marina Đura	2	70
	V.b	13	1	Ivana Gradečak	2	70
	VIII.b	13	1	Ivana Gradečak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		35	3		6	210

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	25	2	Ivana Ovčar	4	140
	II.	26	2	Ivana Ovčar	4	140
	III.	22	2	Ivana Ovčar	4	140
	IV.	26	2	Kristina Fegeš	4	140
	VII.	22	2	Kristina Fegeš	4	140
	VIII.	30	2	Kristina Fegeš	4	140
UKUPNO		151	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	4	1	35	Gordana Juras
2.	Hrvatski jezik / matematika	1.b	4	1	35	Ružica Kacun
3.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	6	1	35	Irena Levačić
4.	Hrvatski / matematika	2.b	7	1	35	Tonka Breglec Blažeka
5.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	5	1	35	Vlatka Kolarić Deban
6.	Hrvatski jezik / matematika	3.b	5	1	35	Ksenija Korent
7.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	6	1	35	Marina Gajski
8.	Hrvatski jezik / matematika	4.b	5	1	35	Vera Fučko-Trstoglavec
9.	Engleski jezik	2.a,3.a,	6	1	35	Marina Đura
	UKUPNO I. - IV.		48	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5.,7.	12	1	35	Dijana Kozjak
2.	Hrvatski jezik	6.,8.	11	1	35	Nataša Kralj
3.	Matematika	7.,8.	14	2	70	Vesna Martinjak
4.	Matematika	5., 6,	7	1	35	Dajana Kovačić
5.	Njemački jezik	5. – 8.	5	1	35	Ivana Komar srnec
6.	Fizika	7.,8.	4	1	35	Marko Krhač
	UKUPNO V. – VIII.		53	7	245	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	8	1	35	Gordana Juras
2.	Matematika	1.b	5	1	35	Ružica Kacun
3.	Matematika	2.a	9	1	35	Irena Levačić
4.	Matematika	2.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Vlatka Kolarić Deban
6.	Matematika	3.b	5	1	35	Ksenija Korent
7.	Matematika	4.a	7	1	35	Marina Gajski
8.	Matematika	4.b	6	1	35	Vera Fučko-Trstoglavec
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>8</i>	<i>50</i>	<i>8</i>	<i>280</i>	
3.	Njemački jezik	5. - 8.	5	1	35	Ivana Komar Srnec
4.	Engleski jezik	5. - 8.	7	1	35	Ivana Gradečak
6.	Matematika	7.,8.	9	2	70	Vesna Martinjak
8.	Kemija	8.	4	1	35	Nina Magdalenić
10.	Geografija	5.-8.	16	1	35	Dino Lesjak
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		<i>41</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		355
1.1. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		365
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, prilagodba cjelokupnog rada u uvjetima epidemije COVID-19	V – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginjom	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	
2.17. Organizacija i koordinacija rada školske dvorane za vanjske korisnike	IX - VIII	
2.18. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		88
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		145
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		255
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		160
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)	IX – VIII	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC	IX – VIII	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)	IX – VIII	
7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec		
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu	IX – VIII	
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		96
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi planiranja i organizacije rada		
Izrada izvješća: statistike, podaci i sl.	tijekom godine	15
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	rujan	35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	10
Poslovi organizacije početka školske godine	rujan	30
Sudjelovanje u izradi rasporeda sati	rujan	10
Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja	rujan	20
Sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastave		
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	15
Plan. i programiranje rada kolegijalnih tijela škole	rujan	15
Planiranje unapređivanja nastave	rujan, listopad	15
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu		
Izrada popisa djece dorasle za upis u 1.razred	travanj	10
Priprema i održavanje predupisa	travanj	25
Priprema i savjeti povjerenstvu za upis	travanj	10
Utvrdjivanje psihofizičke zrelosti djece	svibanj	75
Rad u šk. pov. za utvrđiv. psihofiz. stanja djece te primjer. pr.	svibanj, lipanj	35
Formiranje razrednih odjela	lipanj	15
Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka	lipanj	10
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom god	25
Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju	tijekom god.	35
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.	70
Briga o učenicima iz socijalno depriviranih obitelji	tijekom god.	20
Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	tijekom godine	35
Neposredan rad s učenicima – skupni i pojedinačni	tijekom god.	70
Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole	tijekom god.	30
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.	50
Neposredan rad s roditeljima – skupni i pojedinačni	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja	2. obrazovno razdoblje	25
Predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima	2. obr. razd.	15
Organizacija predstavljanja srednjih škola	svibanj, lipanj	10
Savjetovanje i usmjeravanje učenika sa zdrav. poteškoćama	tijekom god	20
Anketno ispitivanje profesionalnih interesa	travanj	25

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja	drugo obraz. razdoblje	35
Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika		
Briga za higijensko-zdravstvene uvjete i prehranu učenika	tijekom god.	35
Organizacija stručnih medicinskih predavanja, sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	tijekom godine	25
Briga u traženju mater. pomoći učenicima (užina, udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)	tijekom godine	25
Sudjelovanje u provođenju preventivnog programa (sprečavanje ovisničkog i agresivnog ponašanja)	tijekom godine	40
Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja		
Periodične (tromjesečne) i polugod. analize ostvarenih rezultata – uspjeh i vladanje učenika	tijekom god.	70
Godišnja analiza i izvješće	lipanj	45
Sudjelovanje u pripremi i organizaciji, te provođenje istraživačkih projekata (školski i suradnički)	tijekom god.	70
Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		
Sudjelovanje u izradi ind. programa stručnog usavršavanja učitelja te planova i programa školskih stručnih vijeća	rujan, listopad	20
Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole	listopad, tijekom god.	20
Upoznavanje učitelja s novom stručnom literaturom	tijekom god.	15
Izrada pripravničkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika te učitelja-asistenata učenicima	tijekom godine	70
Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje str. literature, nazočnost na ŽSV, stručnim seminarima Agencije i ostalo)	tijekom god.	100
Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi		
Nabava stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala	tijekom god.	35
Rad i praćenje šk. ped. dok. te e-dnevnika, e-matice i dr.	tijekom god.	35
Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature, internetskih stranica vezanih uz odg. obrazovne sadržaje i sl.	tijekom god.	35
Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavnom radu	tijekom god.	30
Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.	35
	Ukupno sati	1752

5.3 Plan i program rada knjižničara

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1034
tijekom školske godine	<p>*Sve planirane aktivnosti usklađene su i prilagođene preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Smjernicama za rad škole u uvjetima pandemije</p> <p>U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite i izborne aktivnosti u radu školske</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, plakata, kvizova uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“, pomoć pri izradi postera za natjecanje - Sudjelovanje u projektu „Čitalačka torbica“ sa učenicima 3. i 4. r - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje - Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	
rujan - lipanj		
listopad – veljača		
knjižničar svakodnevno, tijekom godine		

tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave <p>RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom - Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitanog kako bi se učenici informirali ili nešto novo naučili. - Prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole. 	
tijekom školske godine	<p>RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugone, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promovirati obje vrste čitanja. - Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(l)ova“. 	
	2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE	270
Rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavača 	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave 	

	<p>stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna <ul style="list-style-type: none"> posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Vođenje Dnevnika rada - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe - Prijavljivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja - Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina) - Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole - Sudjelovanje i timski rad na e-Twinning i Erasmus + projektima ukoliko će se održavati 	
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	130
Rujan Tijekom godine Ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ili on-line - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i - Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. - Organizacija književne večeri u okviru obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj - Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.) 	

	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	170
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva 	
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama 	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i raz. nastave - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ , Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u 	
	5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	180
	<p>Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice i poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom-računala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima u nabavi literature za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima - Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima <p>I u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola 	
	UKUPNO:	1784

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Poslovi i radni zadaci TAJNIŠTVA tijekom školske godine		
MJESEČNO	Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo Vođenje blagajničkog dnevnika Ispostavljanje gotovinskih čekova Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova Isplata putnih troškova i dnevnica Izdavanje narudžbenica Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala Izdavanje raznih uvjerenja učenicima Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora Poslovi na otpremi pošte Vođenje kontrolnika poštarine Vođenje arhiva škole Poslovi tehničkog nadzora Rješavanje prispjele pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Odlaganje spisa Rukovođenje tehničkom službom Daktilografski poslovi Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Sastavljanje raznih ugovora Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva, Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd. Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i prijava šteta Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije, higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica, nostrifikacija svjedodžbi Izrada i dopuna normativnih akata Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa, prijava i odjava radnika Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta, vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika Evidencija o nesrećama na radu Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa Praćenje zakonskih propisa	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	892

Poslovi i radni zadaci RAČUNOVODSTVA		
MJESEČNO	Izrada računa (dvorana) , kontiranje, knjiženje Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za isplatu plaće Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima Plaćanje računa putem virmana Praćenje kupaca i dobavljača Praćenje zakonskih propisa Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Izrada izvješća o financijskom poslovanju Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru, obračunu amortizacije i revalorizaciji Razna izvješća za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača, Grada Čakovca Suradnja s ravnateljem	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	892
	Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU	1784

5.5. Plan rada tehničke službe

5.5.1. Domar - ložać

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

5.5.2. Kuharice

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

5.5.3. Spremačice

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada u Školi Utvrđivanje poslovne politike škole	
TIJEKOM GODINE	Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima Aktualna problematika Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec i VMO Štefanec	
PROSINAC	Donošenje financijskog plana za 2021. godinu	
SIJEČANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju	
VELJAČA	Prihvatanje završnog računa	
LIPANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2020./2021. Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora	
SRPANJ	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Školski odbor , ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Organizacija rada u školi Prihvaćanje planova stručnih aktiva Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće Stručni aktivi
TIJEKOM GODINE	Permanentno usavršavanje učitelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Aktualne teme Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručni aktivi, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
OŽUJAK	Predupis djece u 1. razred	Učiteljice, pedagog
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja Upis djece u 1. razred Popravni ispiti 1. rok – imenovanje povjerenstava	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj, učitelji, razrednici
SRPANJ	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
KOLOVOZ	Popravni ispiti 2. rok Organizacija rada za novu školsku godinu	Povjerenstvo za popravne ispite, Učiteljsko vijeće

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje RV 5.r. s učenicima Planiranje razrednih izleta i ekscurzija	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, učitelji
TIJEKOM GODINE	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja s roditeljima Aktualna problematika Dogovor i realizacija planiranih ekscurzija, izleta i terenskih nastava.	Razredno vijeće, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Razredno vijeće, razrednici, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	RV, razrednici, pedagog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje Školskog kurikulumu Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini	Vijeće, ravnatelj, pedagog, knjižničar
TIJEKOM GODINE	Mjere za unapređivanje rada i života u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći Aktualna problematika	Vijeće, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće, ravnatelj
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima Prijedlog tema za rad Vijeća učenika	Vijeće učenika u suradnji s razrednicima
LISTOPAD	Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa	Učenici, ravnateljica, pedagoginja
STUDENI, PROSINAC	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),	Učenici, pedagoginja, šk.liječnica
SIJEČANJ	Analiza odgojne situacije u školi Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima	Pedagoginja, učenici
VELJAČA	Sudjelovanje u organizaciji Valentinova	Učenici, razrednici
OŽUJAK, TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana	Učenici, pedagoginja
SVIBANJ, LIPANJ	Sudjelovanje na županijskom vijeću učenika – povratne informacije Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine	Učenici, ravnateljica, pedagoginja

6.6 Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

MJESEC	TEME
IX.	<p>Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja RN Godišnji kalendar škole, obaveze Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja i učenika Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa Organizacija izvannastavnih aktivnosti Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta * Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u razrednog nastavi Preventivni programi u suradnji s Policijskom upravom</p>
X.	<p>Organizacija jesenskog kroša ** Obilježavanje Dana neovisnosti RH, 8. Listopada ** Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje ** Obilježavanje Mjeseca knjige (15.10. – 15.11.) – projekt školske knjižnice “Čitalačka torbica” 20. listopad, Dan jabuka ** Međunarodni dan štednje, 31.listopada ** Pripreme za sudjelovanje u informatičkom natjecanju “Dabar”</p>
XI.	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, 18. Studenog ** Obilježavanje Dana dječjih prava, 20. Studenog ** Dogovor i priprema programa za Božić * Organizacija Večeri matematike - dogovor i priprema * Sudjelovanje u natjecanju “Dabar” Stručno usavršavanje učitelja prema programu AZOO</p>
XII.	<p>Održavanje Večeri matematike * Medni dan za 1. razrede, 7. pr Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – školski preventivni program Obilježavanje Dana svetog Nikole (6.12.) *</p>
I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja Dan međunarodnog priznanja RH, 15. Siječnja ** Sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama *</p>

II.	<p>Obilježavanje Valentinova, 14. Veljače **</p> <p>21.2. Međunarodni dan materinskog jezika **</p> <p>26.2. Dan ružičastih majica **</p>
III.	<p>Organizacija matematičkog natjecanja, „Klokan bez granica“ *</p> <p>Obilježavanje Dana žena, 8. Ožujka **</p> <p>Obilježavanje Dana očeva, 19. Ožujka **</p> <p>Dan darovitih učenika, 21. Ožujka **</p> <p>21.3. Prvi dan proljeća i Svjetski dan šuma **</p> <p>22.3. Svjetski dan voda **</p> <p>23.3. Svjetski meteorološki dan **</p> <p>Sudjelovanje u natjecanju „Klokan bez granica“ *</p> <p>20.3.Međunarodni dan kazališta - organizacija posjeta kazalištu u Zagrebu i posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba *</p>
IV.	<p>Posjet kazalištu i Zoološkom vrtu – 1.tjedan u travnju *</p> <p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige – org. susreta s književnikom *</p> <p>7.4. Svjetski dan zdravlja - zdravstveni odgoj **</p> <p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. Travnja **</p> <p>Proljetni kros *</p>
V.	<p>Tjedan Crvenog križa, 8. – 15. svibnja</p> <p>Obilježavanje Majčinog dana (10.5.2020.) **</p> <p>Međunarodni dan obitelji, 15. Svibnja **</p> <p>Međunarodni dan muzeja, 18. Svibnja **</p> <p>Svjetski dan sporta, 25. svibnja *</p> <p>Priredba povodom Dana Škole *</p>
VI.	<p>TN po Međimurju za učenike 1. do 4. razreda *</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša, 5. lipnja **</p> <p>Dan sporta *</p>

Voditeljica: Ksenija Korent

6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	
MJESEC	TEME
IX.	Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja PN Godišnji kalendar rada škole, obaveze Organizacija izvannastavnih aktivnosti Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta* Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika Hrvatski olimpijski dan* Prijedlog nabave nastavnih sredstva i pomagala Uređenje školskog vrta nakon ljetne stanke*
X.	Dan učitelja (5.10.)* Obilježavanje Dana neovisnosti (8.10.)** Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** Obilježavanje mjeseca knjige (15.10.-15.11.) Dan ujedinjenih naroda (24.10)
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11)** Svjetski dan djece (20.11) Dan hrvatskog kazališta (24.11) Pripreme za Advent Međunarodni dan štednje (31.10.)**
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.) Međunarodni dan volontera (5.12) Večer matematike* Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje Dana svetog Nikole (6.12.)* Obilježavanje Božića**
I.	Stručno usavršavanje učitelja Organizacija školskih natjecanja Dan međunarodnog priznanja Hrvatske (15.1) Posjet Vukovaru – 8.razredi*
II.	Obilježavanje Valentinova (14.2.)** Pripreme za županijska natjecanja Dan ružičastih majica**

III.	Županijska natjecanja, smotre i izložbe* Međunarodni dan sreće (20.3.) Svjetski dan voda (22.3.)** Međunarodna revija igranih filmova CZK** Proljeće u vrtu*
IV.	Svjetski dan zdravlja (7.4.) Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)** Proljetni kros* Proljeće u vrtu*
V.	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.) Dan EU (9.5.) Međunarodni dan obitelji (15.5.) Svjetski dan sporta (25.5.)* Priredba povodom Dana škole* Svjetski dan biološke raznolikosti i dan zaštite prirode
VI.	Školska ekurzija 7. razreda „Maturalac“* Dan sporta* Završna svečanost 8. razreda*

Aktivnosti označene sa*će se održati ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala

Aktivnosti označene ** će se održavati unutar razrednih odjela

Voditelj Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave: Ivan Kolarić, vjeroučitelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vrednovanje u nastavi	Stručno vijeće predmetne nastave	Tijekom godine	2
Platforme za on line nastavu			2
Vrednovanje u nastavi	Stručno vijeće razredne nastave	Tijekom godine	2
Edukacije u sklopu projekta e-Skole			5
Ukupno sati tijekom školske godine			14

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jačanje učiteljskih kompetencija	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Strukturirani tekst u nastavi	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Stres i on line nastava	Učiteljsko vijeće	tijekom 1. polugodišta	2
Izmjene u ZOOOSŠ, Pravilnici	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća prema predmetima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	Prema planu pojedinih Županijskih vijeća
Županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Tijekom godine	Prema planu Županijskog vijeća

7.2.1. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Višednevna stručna usavršavanja ovise o financijskim mogućnostima škole i epidemiološkoj situaciji.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima prema katalogu stručnog usavršavanja	Tijekom godine-	Prema planu savjetnika za pojedini predmet
Predmetna društva i udruge na državnoj razini	Predmetnim i razrednim učiteljima	Tijekom godine	Prema planu društva

	8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti	
MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani doček prvih razreda na početku školske godine	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Učitelj TZK, učiteljice RN
	Smotra hrvatskog školskog filma -on line Revija filmskog i video stvaralaštva djece on line	Voditelji filmske družine,
X.	Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan	Učiteljice i Dječji forum
	Međunarodni dan učitelja 5.10. -	Sindikata, ravnatelj
	Dan neovisnosti RH	Učitelji povijesti, razrednici
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje: u razredu Škole za Afriku	vjeroučitelji, razrednici, koordinator, razrednici
	Solidarnost na djelu Jesenski kros	Pedagoginja, voditelj Crvenog križa Učitelj TZK, učiteljice RN
	Mjesec knjige Akcija „Papir nije smeće“	Knjižničarka, razrednici Učenici, roditelji , učitelji
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar 18.10	Učitelji RN i PN, učitelji povijesti
	Dan hrvatskog kazališta on line	Knjižničarka, razrednici
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Pedagoginja, razrednici
	Nikolinje	Vjeroučitelji, razrednici
	Večer matematike	Učitelji matematike i RN
	Božić i Nova godina	Voditelji INA
I.	Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1. Sjećanje na holokaust	Učitelji povijesti Razrednici 8. ih razreda
	Valentinovo	Razrednici, učiteljica GK
II.	Natjecanja, susreti i smotre	Učitelji DOD i INA
	Fašnik Međunarodni dan žena Dan nadarenih učenika Svjetski dan voda	Učiteljice RN Ravnateljica, sindikat pedagoginja Učitelji biologije i geografije
IV.	Uskrs	Učiteljice, vjeroučitelji
	Proljetni kros	Učitelj TZK, učiteljice RN
	Akcija „Papir nije smeće“	Učenici, roditelji , učitelji
	Dan planeta Zemlje	Uč. biolog., geografije i RN
V.	Međunarodni dan obitelji	Vjeroučitelji, razrednici
	Dan škole	Uč. RN, PN ravnateljica
	Dan državnosti 30. 5.	Učitelji povijesti
	Svjetski dan bez pušenja Vježba evakuacije	Pedagoginja, razrednici
VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan sporta Završna priredba 4. i 8. razreda	Učiteljica biologije, razrednici Razrednici, ravnateljica

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregled učenika 5. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“	Školski liječnik
II. polugodište	Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B Sistematski pregled učenika 8. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“ Pregled vida učenika 3. razreda Pregled kralježnice učenika 6. razreda Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“	Školski liječnik
TIJEKOM GODINE		
	Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8.razreda (cijepljenje protiv HPV) Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole) Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovalište pri školskom dispanzeru Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranje školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovec i drugim institucijama	Školski liječnik, pedagog, razrednik, ravnatelj

8.4. Školski preventivni program

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – program za sprečavanje nasilja među učenicima
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik, razrednici, predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program- TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik, razrednici 4., 5. i 6. razreda predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu - uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka - razvijati vještine odbijanja droga - poučavati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja - poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću

OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <u>program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti</u>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Koordinator špp, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

8.5. Projekt „Čitalačka torbica“

Projekt se provodi među učenicima 3. razreda i njihovim roditeljima tijekom drugog polugodišta (od prosinca do lipnja). Knjižnični ruksak s 8 knjiga putuje od jednog do drugog učenika, koji ga onda nosi doma na pet dana, gdje čitajući u krugu obitelji stječe naviku čitanja i osjećaj uživanja u čitanju zajedno s roditeljima; ovim projektom se pridonosi razvoju čitalačkih sposobnosti učenika i pozitivnom odnosu prema čitanju.

Način provedbe: Svakog petka prema prethodnom dogovoru se u razredu odabire učenik koji će ponijeti knjižničnu naprtnjaču kući; u srijedu učenik vraća naprtnjaču u školu, a učiteljica mu daje 15 minuta da prepriča lijepo doživljaje čitanja u obitelji te da pročita svoje dojmove iz knjige dojmova; tom prilikom na satu prisustvuje i školska knjižničarka koja preuzima naprtnjaču i daje ju novom učeniku u petak; nakon završetka projekta knjige se stavljaju na police knjižnice na korištenje svim ostalim članovima knjižnice. Učiteljice i knjižničarka biraju u svakom razredu jedan najljepši dojam koji zatim sudjeluje na natječaju: svi knjižničari koji na razini države sudjeluju u projektu glasaju za najljepši dojam koji je zatim nagrađen vrijednom nagradom.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Predstavljanje projekta na Vijeću roditelja	Knjižničarka
Listopad, studeni	Predstavljanje projekta na roditeljskim sastancima, izjašnjavanje roditelja o uključivanju u projekt	Knjižničarka, učiteljice 3. razreda
Prosinac - svibanj	Putovanje knjižnične naprtnjače u obiteljima, izlaganja na satu hrvatskog jezika	Knjižničarka, učenici, roditelji, učiteljice
Svibanj, lipanj	Anketiranje roditelja, obrada ankete, pisanje završnog izvješća, odabir najljepšeg dojma, izvještavanje medija o rezultatima projekta	Roditelji, učiteljice, knjižničarka

8.6. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s aktivnostima projekta „Škole za Afriku“ u 2020./2021.	Koordinator, razrednici,
listopad	Akcija skupljanja starog papira – prikupljanje novčanih sredstava za donaciju	razrednici koordinator Martina Eršeg
Tijekom godine	Edukativne igre i radionice na satovima razrednika	razrednici, učenici, INA, koordinator
travanj	skupljanje starog papira – prikupljanje novčanih sredstava za donaciju	učenici, INA, koordinator
lipanj	Kviz o Africi i životu na tom kontinentu- što su učenici naučili, zapamtili Izvešće o provođenju projekta tijekom šk.god. 2020./21. i zahvala svima koji su pridonijeli njegovoj uspješnosti	učenici, koordinator, INA

8.7. Projekt „Školski vrt“

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s aktivnostima projekta „Školski vrt“ 2020./2021.- koordinatorica Marija Purić- Hranjec Uređenje vrta na satovima biologije i satu razrednika	Koordinatorica, razrednici, ravnateljica
listopad	Jesensko uređenje vrta	koordinatorica, ravnateljica, učitelji
studeni, prosinac	Izrada priprava od ljekovitih biljaka i vrećica s lavandom iz školskog vrta.	INA, koordinatorica
siječanj, veljača	Upoznavanje s ljekovitim biljem našega kraja	Koordinatorica, razrednici, učenici
ožujak, travanj	Priprema i sadnja biljaka na grede	učenici, INA, koordinatorica
svibanj	Uređivanje školskog vrta	INA, koordinatorica
lipanj	Sudjelovanje u natječaju HRT-a „Najljepši školski vrt“	učenici, koordinatorica, INA

8.8. Projekt Erasmus + K2 (229) „Travel'n'share“

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine. Usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljavanja europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ciljevi: upoznati i usporediti metoda učenja stranih jezika kod različitih država (Hrvatska, Danska, Cipar, Norveška, Španjolska) kroz praćenje nastave u navedenim državama, upoznati kulturu i običaje u navedenim državama (učenici spavaju kod obitelji zemlje domaćina, primijeniti primjere dobre prakse u nastavi u vlastitoj školi.

Projekt će se ostvariti kroz suradnju sa školama partnerima i nizom zajedničkih aktivnosti te ostvarenjem mobilnosti učenika i učitelja kroz školsku godinu 2018./2019. i 2019./2020.

Voditeljice su učiteljice engleskog jezika Ivana Gradečak i Marina Đura.

8.9. Međunarodni projekt Erasmus + KA2 (229) „Ready, steady, change!“

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine. Usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljavanja europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. **Ciljevi:** upoznati probleme vezane uz mentalno zdravlje te usporediti načine rješavanja spomenutih problema kod različitih država (Hrvatska, Velika Britanija, Italija, Turska, Greenland, Madeira Island) kroz radionice u navedenim državama, upoznati kulturu i običaje u navedenim državama, primijeniti primjere dobre prakse u nastavi u vlastitoj školi.

8.10. Lion's Quest program – Vještine za adolescenciju

Lions Quest „Vještine za adolescenciju“ je program poticanja socijalno – emocionalnih vještina. Program se provodi u organizaciji Ureda Ujedinjenih naroda za suzbijanje ovisnosti, Lions kluba i udruge Murid. Namijenjen je mladima u dobi od 10 do 14 godina s ciljem izgradnje tolerancije, bolje komunikacije i većeg samopouzdanja, nužnih vještina za suočavanje s različitim oblicima nasilja s kojima su djeca sve više izložena.

Rezultati implementacije LQ u pokazuju značajne rezultate u vidu smanjene upotrebe alkohola, droga, pušenju i vršnjačkom nasilju kod učenika koji su sudjelovali u programu, zbog čega se potiče njegovo korištenje kao preventivnog programa.

U project su već drugu godinu uključeni učenici 6. razreda uz voditeljicu Natašu Kralj. Uočavaju promjene s kojima se susreću u tinejdžerskom dobu te na njih pravilno reagiraju.

Izgradili su svoje samopouzdanje i ovladali vještinom komunikacije. Svojim emocijama upravljaju konstruktivno te susljedno tome lako unaprjeđuju odnose s vršnjacima.

Prepoznaju obitelj kao važno mjesto odgoja te jačaju odnose unutar obitelji. Razlikuju zdrave od nezdravih životnih izbora, prepoznaju štetnost ovisnosti te jasno postavljaju zdravi cilj vlastitog života.

8.11. Inventarizacija i kodiranje biljnih vrsta u okolišu škole i školskom vrtu u svrhu edukacije i javne dostupnosti

Cilj je projektom inventarizirati sve biljne vrste okoliša škole koje su sakupljene u 23 godine uređivanja okoliša škole i 8 godina školskog vrta.

Obraditi podatke o svakoj biljci pojedinačno; njezinom podrijetlu, građi, fiziologiji, prilagodbama, tradicijskoj vrijednosti, ljekovitosti, primjenjivosti s recepturama, ekonomskoj i nekoj drugoj važnosti.

Kodiranjem biljnih vrsta QR kodovima osuvremeniti pristupnost podacima o svakoj biljnoj vrsti koja je zastupljena u okolišu škole za sve učenike, nastavnike i posjetitelje javnog prostora okoliša škole.

Inventarizacijske i obrađene podatke o vrstama biljaka objaviti na stranicama škole i doprinijeti javnoj edukaciji o važnosti biološke raznolikosti biljnog svijeta u životu svakog pojedinca.

Motivirati i potaknuti razvojne mogućnosti učeničkog i učiteljevog doprinosa u kreiranju životnog okoliša kao ključnog faktora održivog razvoja čovjeka na Zemlji.

Projekt provode učenici ekološke i informatičke grupe s učiteljicama Marijom Purić Hranjec i Kristinom Fegeš.

8.12. Oblikujem svijet oko sebe

Učiteljice Vera Fučko-Trstoglavec, učiteljica Likovne kulture Monika Vrtarić Vuk, učenici 1 - 8. razreda.

Cilj je oblikovati i postaviti senzoru stazu na školskom hodniku (šarenu mapu aktivnosti za učenike s različitim igrama koje potiču djecu na različite načine kretanja kroz prostor)

Motivirati učenike na pojačanu i kvalitetniju tjelesnu aktivnost tijekom školskog dana,

Poticati razvoj koncentracije učenika i izgradnja samopouzdanje učenika

Oblikovati oznake na vratima učionica

Osvijestiti kod učenika utjecaj oblikovanja prostora (omjeri, teksture, boja, svjetlost) na njihove svakodnevne aktivnosti. Oblikovati prijedlog izgleda oznaka, uspoređivati idejna rješenja oblikovanja te odabrati najbolje vizualno likovno rješenje.

8.13.

Škola će surađivati na projektima prema pozivu udruga i organizacija te drugih škola kao i projektima koje provodi Grad Čakovec.

Tako su u suradnji s osnivačem u provedbi tri projekta: Škola po mjeri učenika, Knjiga naša svagdašnja i Kad se male ruke slože, a sve s ciljem poboljšanja kvalitete rada u školi.