

# OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC

KLASA: 602-02-19/01

URBROJ: 2109-31/19-05

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Ivanovec donio je 30. prosinca 2019. izmijenjeni i dopunjeni Godišnji plan i program rada za 2019./2020. školsku godinu.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Martinjak



Ravnateljica:

Palmina Novak



# OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC

KLASA: 602-02-19/01

URBROJ: 2109-31/19-05

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Ivanovec donio je 30. prosinca 2019. izmijenjeni i dopunjeni Godišnji plan i program rada za 2019./2020. školsku godinu.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Martinjak

Ravnateljica:

Palmina Novak

|  |   |
|--|---|
| <b>Naziv škole:</b>                                | OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC  |
| <b>Adresa škole:</b>                               | IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26  |
| <b>Županija:</b>                                   | MEĐIMURSKA  |
| <b>Telefonski broj/telefax</b>                     | 040/337-221   |
| <b>Internetska pošta:</b>                          | ured@os-ivanovec.skole.hr   |
| <b>Internetska adresa:</b>                         | os-ivanovec.skole.hr  |
| <b>Šifra škole:</b>                                | 20-010-009  |
| <b>Matični broj škole:</b>                         | 1426036   |
| <b>OIB:</b>  | 83735021748   |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>      | Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.  |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                       | Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec  |
| <b>Ravnateljica škole:</b>                         | PALMINA NOVAK   |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                        | -   |
| <b>Broj učenika:</b>                               | 221   |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>           | 111   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>          | 110   |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>         | 27  |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>          | -   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                       | 65  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>               | 16  |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                 | 8   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                 | 8   |
| <b>Broj smjena:</b>                                | 2   |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>           | Jutarnja smjena niži razredi: 8,00 - 12,25 sati<br>Jutarnja smjena viši razredi: 7,30 - 12,35 sati<br>Popodnevna smjena niži razredi: 13,00 - 17,25<br>Popodnevna smjena viši razredi: 13,00 –18,05 |
| <b>Broj radnika:</b>                               | 45  |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>            | 20  |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>             | 8   |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                    | 2   |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                       | 8   |
| <b>Broj učitelja pripravnika:</b>                  | 2   |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                  | 3 učitelja-savjetnika   |
| <b>Asistenti u nastavi:</b>                        | 4   |
| <b>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.</b> | 1   |
| <b>Broj računala u školi:</b>                      | 45  |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>             | 3   |
| <b>Broj općih učionica:</b>                        | 8   |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                     | 1   |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                   | 1   |
| <b>Školska knjižnica:</b>                          | 1   |
| <b>Školska kuhinja:</b>                            | 1   |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec ( popis 2011.g. 2093 stanovnika) i Štefanec (716 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 206 učenika (od toga 49 iz Štefanca), 12 ih dolazi iz upisnog područja Pribislavec, 1 iz upisnog područja Orehovica i 2 iz upisnog područja Sveti Juraj na Bregu. Za učenike iz Štefanca, Preloga i Stipera organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

**Školska zgrada** površine 1642,41 m<sup>2</sup> sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta ( kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala, zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i od ove školske godine u novoizgrađenoj školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom.

**Školska dvorana** površine 2988,71 m<sup>2</sup> sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

| RED. BROJ UČ. | TIP UČIONICE      |                     | RAZRED. NASTAVA<br>1. – 4. r | PREDMET. NASTAVA<br>5. – 8. r  | POVRŠINA<br>M <sup>2</sup> | OZNAKA STANJA<br>OPREMLJENOSTI |                     |
|---------------|-------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
|               | KLASIČNA UČIONICA | KABINET             |                              |                                |                            | OPĆA OPREMLJ.                  | DIDAKTIČKA OPREMLJ. |
| 1.            | DA                |                     | 1.A                          | HRVATSKI                       | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 2.            | DA                |                     | 1.B                          | ENGLESKI                       | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 3.            | DA                |                     | 2.A                          | GEOGRAFIJA<br>POVIJEST         | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 4.            | DA                |                     | 2.b                          | VJERONAUK,                     | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 5.            | DA                |                     | 4.B                          | TEHN. KULT.<br>MATEMATIKA      | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 6.            | Da + kabinet      | GLAZBENA<br>KULTURA | 4.a                          | LIKOVNA<br>GLAZBENA K.         | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 7.            | DA                |                     | 3.b                          | MATEMATIKA<br>FIZIKA           | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 8.            | DA                |                     | 3.A                          | HRVATSKI J.                    |                            | 2                              | 2                   |
| 9.            | NE                | BIOLOGIJA<br>KEMIJA |                              | PRIRODA<br>BIOLOGIJA<br>KEMIJA | 58,50                      | 2                              | 2                   |
| 10.           | NE                | INFORMATIKA         |                              | INFORMATIKA                    | 38,35                      | 2                              | 2                   |
| 11.           | DA                |                     |                              | NJEMAČKI JEZIK                 | 18,00                      | 2                              | 2                   |
| UKUPNO        | 8                 | 3                   |                              |                                |                            |                                |                     |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

| OSTALE PROSTORIJE                                | BROJ | POVRŠINA U<br>M <sup>2</sup> | OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI |                            |
|--|------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|  |      |                              | OPĆA<br>OPREMLJENOST        | DIDAKTIČKA<br>OPREMLJENOST |
| KNJIŽNICA  | 1    | 38,35                        | 2                           | 2                          |
| KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)         | 1    | 10,00                        | 2                           | 2                          |
| KABINET ZA HRV .JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD. | 1    | 10,00                        | 3                           | 2                          |
| KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.       | 1    | 10,00                        | 2                           | 2                          |
| SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.                         | 1    | 9,00                         | 1                           | 1                          |
| ZBORNICA   | 1    | 30,00                        | 3                           | 3                          |
| <b>URED</b> : PEDAGOG                            | 1    | 11,30                        | 3                           | 2                          |
| TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.                           | 1    | 11,30                        | 3                           | 2                          |
| RAVNATELJ  | 1    | 12,70                        | 3                           | 2                          |
| <b>SPORTSKA DVORANA</b>                          | 1    | 1346,30                      | 3                           | 3                          |
| <b>UKUPNO</b>                                    | 10   |                              |                             |                            |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole i školski sportski park. Svi vanjski prostori su u vlasništvu Grada Čakovca, a mi ih koristimo, uređujemo i održavamo. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina. Za ovu godinu planirana je sadnja drvoreda uz nogometno igralište, a u suradnji s Gradom Čakovcem i Mjesnim odborom Ivanovec.

| Naziv površine  | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|---|---------------------------|---------------|
| <b>1. Sportsko igralište</b> ( rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)           | 4100                      | 1             |
| <b>2. Zelene površine (Školski vrt)</b> cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu) | 25 900                    | 2             |
| <b>UKUPNO</b>   | 30 000                    |               |

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|--------|----------|
| Audiooprema:                 | 2      |          |
|                              |        |          |
| Video- i fotooprema:         | 2      |          |
|                              |        |          |
| Informatička oprema:         | 2      |          |
|                              |        |          |
| Ostala oprema:               | 2      |          |
|                              |        |          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                          | STANJE      | STANDARD   |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)    | 2153        | 1150       |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)  | 2439        | 1150       |
| Neknjiževna djela (Referentna zbirka) | 320         | -          |
| Stručna literatura za učitelje        | 188         | -          |
| UKUPNO                                | <b>5100</b> |            |
| Naslovi časopisa                      | 11 naslova  | 15 naslova |
| AV – CD – DVD                         | 178         | 130        |

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini 2019./2020. potrebno je zamijeniti dotrajale ormare po učionicama, uredima i namještaj u zbornici, zamijeniti oštećene klasične ploče, zamjena poda u učionici biologije. Zamijeniti prozore i postaviti vanjske rolete, nastaviti s obnovom fasade, postaviti garderobne ormariće za učenike.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019. / 2020.**

**2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime                       | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje           | Mentor-savjetnik | God. staža |
|-----------|-------------------------------------|----------------|---|------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
| 1.        | Petra Balažin                       |                | Magistra teologije                            | VSS                    | Vjeronauk                      |                  |            |
| 2.        | Marina Đura                         |                | Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika     | VSS                    | Engleski jezik                 |                  |            |
| 3.        | Kristina Fegeš                      |                | Magistra edukacije informatike                | VSS                    | Informatika                    |                  |            |
| 4.        | Ivana Gradečak                      |                | Prof. engleskog i ruskog jezika               | VSS                    | Engleski jezik                 |                  |            |
| 5.        | Natalija Guterman-Vuk               |                | Prof. glazbene kulture                        | VSS                    | Glazbena kultura               |                  |            |
| 6.        | Jelena Huić-Sever<br>Na porodiljnom |                | Dipl. kateheta                                | VSS                    | Vjeronauk                      |                  |            |
| 7.        | Ivan Kolarić                        |                | Dipl. teolog                                  | VSS                    | Vjeronauk                      |                  |            |
| 8.        | Ivana Komar-Srnc                    |                | Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.             | VSS                    | Njemački jezik                 |                  |            |
| 9.        | Denis Kos                           |                | Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.           | VSS                    | Njemački j. Povijest           |                  |            |
| 10.       | Bruno Kovačić                       |                | Prof. tjelesno zdravstv. kulture              | VSS                    | Tjelesna i zdravstvena kultura |                  |            |
| 11.       | Dajana Kovačić                      |                | Magistra edukacije matematike                 | VSS                    | Matematika                     |                  |            |
| 12.       | Dijana Kozjak                       |                | Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.             | VSS                    | Hrvatski jezik                 |                  |            |
| 13.       | Nataša Kralj                        |                | Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije | VSS                    | Hrvatski jezik                 | savjetnik        |            |
| 14.       | Marko Krhač                         |                | Mag. Edu. Fizike i tehnike                    | VSS                    | Tehnička k. Fizika             |                  |            |
| 15.       | Dino Lesjak                         |                | Mag. geografije                               | VSS                    | Geografija                     |                  |            |
| 16.       | Nina Magdalenić Veselko             |                | Prof. biologije i kemije                      | VSS                    | Kemija                         |                  |            |
| 17.       | Vesna Martinjak                     |                |   |                        | Matematika                     |                  |            |

|     |                      |  |                                    |     |                   |            |  |
|-----|----------------------|--|------------------------------------|-----|-------------------|------------|--|
|     |                      |  | Dipl. učitelj RN i matematike      | VSS |                   |            |  |
| 18. | Karlo Mihoci         |  | Mag. educ. povijesti               | VSS | Povijest Fizika   | pripravnik |  |
| 19. | Marija Purić-Hranjec |  | Dipl. ing. molekularne biologije   | VSS | Priroda Biologija | savjetnik  |  |
| 20. | Monika Vrtarić-Vuk   |  | Dipl. učitelj RN i likovne kulture | VSS | Likovna kultura   |            |  |
| 21. | Karlo Zadavec        |  | Dipl. učitelj RN i informatike     | VSS | Informatika       |            |  |

### 2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime          | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne spreme | Mentor savjetnik | Godine staža |
|-----------|------------------------|----------------|---|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Tonka Breglec Blažeka  |                | Mag. Primarne edukacije                                 | VSS                    |                  |              |
| 2.        | Vera Fučko-Trstoglavac |                | Nastavnik razredne nastave                              | VŠS                    |                  |              |
| 3.        | Marina Gajski          |                | Nastavnik razredne nastave                              | VŠS                    |                  |              |
| 4.        | Gordana Juras          |                | Nastavnik razredne nastave                              | VŠS                    |                  |              |
| 5.        | Ružica Kacun           |                | Nastavnik razredne nastave                              | VŠS                    |                  |              |
| 6.        | Ksenija Korent         |                | Diplomirani učitelj razredne nastave i njemačkog jezika | VSS                    |                  |              |
| 7.        | Irena Levačić          |                | Nastavnik razredne nastave                              | VŠS                    |                  |              |
| 8.        | Vlatka Kolarić-Deban   |                | Dipl. učitelj RN i povijesti                            | VSS                    |                  |              |



### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime                     | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------------------------|----------------|---|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1.        | Palmina Novak                     |                | Prof. geografije i povijesti                      | VSS                    | ravnateljica |                  |              |
| 2.        | Ivanka Vrbanec-Kipa               |                | Prof. pedagogije                                  | VSS                    | pedagoginja  |                  |              |
| 3.        | Tanja Radiković<br>Na porodiljnom |                | Dipl. bibliotekar                                 | VSS                    | knjižničarka | savjetnica       |              |
| 4.        | Nikolina Hader                    |                | Diplomirani bibliotekar i mag. Španjolskog jezika | VSS                    | knjižničarka | pripravnica      |              |

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Zvanje    | Stupanj str. spreme | Radno mjesto      | Godine staža |
|-----------|------------------|----------------|-----------|---------------------|-------------------|--------------|
| 1.        | Slavica Petković |                | ekonomist | SSS                 | tajnik-računovođa |              |
| 2.        | Silva Novak      |                | kuharica  | SSS                 | kuharica          |              |
| 3.        | Radovan Petković |                | tesar     | SSS                 | Ložrač - domar    |              |
| 4.        | Danica Božić     |                | OŠ        | NSS                 | spremačica        |              |
| 5.        | Milica Fučko     |                | OŠ        | NSS                 | spremačica        |              |
| 6.        | Barbara Novak    |                | OŠ        | NSS                 | spremačica        |              |
| 7.        | Ivanka Kovačić   |                | OŠ        | NSS                 | spremačica        |              |
| 8.        | Marinka Čavničar |                | kuharica  | SSS                 | kuharica          |              |

### 2.2.1. Pomoćnici u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime     | Godina rođenja | Zvanje                                   | Stupanj str. sprema | Radno mjesto    |
|-----------|-------------------|----------------|--|---------------------|-----------------|
| 1.        | Saša Sabol        |                | Mag.prim educ                            | VSS                 | Pomoćnik u 2.a  |
| 2.        | Ivana Goričanec   |                | Mag.prim educ                            | VSS                 | Pomoćnik u 5.a  |
| 3.        | Lana Pintarić     |                | Mag. ing. prehram. inženjerstva          | VSS                 | Pomoćnik u 6.a  |
| 4.        | Andreja Modrinjak |                | Ing. odjevne tehnologije s pp naobrazbom | VŠS                 | Pomoćnik u 8. a |

## 2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dop. nastava | Dod. nastava | INA                            | Ukupno nepos. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|------------------------|--------|-----------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------------|-------------------|----------------|--------|----------|
|                        |        |                 |                |              |              |                                |                   |                | Tjedno | Godišnje |
| Irena Levačić          | 1.a    | 16              | 1.a            | 1.a          | 1.a          | Vremeplov                      | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Tonka Breglec Blažeka  | 1.b    | 16              | 1.b            | 1.b          | 1.b          | Mješovita družina              | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Vlatka Kolarić-Deban   | 2.a    | 16              | 2.a            | 2.a          | 2.a          | Čuvari etno baštine            | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Ksenija Korent         | 2.b    | 16              | 2.b            | 2.b          | 2.b          | Folklorna grupa                | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Marina Gajski          | 3.a    | 16              | 3.a            | 3.a          | bonus        | bonus                          | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Vera Fučko-Trstoglavec | 3.b    | 16              | 3.b            | 3.b          | 3.b<br>3.a   | Kreativna grupa                | 21                | 19             | 40     | 1400     |
| Gordana Juras          | 4.a    | 15              | 4.a            | 4.a          | 4.a          | Lutkarska grupa                | 20                | 20             | 40     | 1400     |
| Ružica Kacun           | 4.b    | 15              | 4.b            | 4.b          | 4.b          | Recitatorsko - literarna grupa | 20                | 20             | 40     | 1400     |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Ime i prezime         | Predmet              | Razrednik | Razred u kojem predaje                           | Redovita nastava | Izborna nastav | Čl. 13 Pravil. | Dop | Dod | INA | Neposr. rad | čl. 14 Pravil. | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|-----------------------|----------------------|-----------|--|------------------|----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|----------------|---------------|-----------------|
| Nataša Kralj          | Hrvatski jezik       | 5.a       | 5.a, 5.b, 7.a, 7.b                               | 18               |                |                | 1   | 1   | 1   | 23          | 1              | 40+2          | <b>1470</b>     |
| Dijana Kozjak         | Hrvatski jezik       | 6.b       | 6.a, 6.b, 8.a, 8.b                               | 18               |                |                | 1   |     | 1   | 20          |                | 40            | <b>1400</b>     |
| Monika Vrtarić-Vuk    | Likovna kultura      |           | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b           | 8                |                | 1              |     |     | 2   | 11          |                | 20            | <b>700</b>      |
| Natalija Guterman Vuk | Glazbena kultura     |           | 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b | 10               |                | 1              |     |     | 2   | 13          |                | 24            | <b>840</b>      |
| Ivana Gradečak        | Engleski jezik       |           | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 7.b, 8.b           | 18               | 4              |                |     | 1   |     | 23          | 1              | 40+1          | <b>1435</b>     |
| Marina Đura           | Engleski jezik       |           | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b                          |                  | 10             |                |     |     |     |             | 1              | 21            | <b>735</b>      |
| Ivana Komar Srnec     | Njemački jezik       | 8.b       | 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 8.b, 4.a, 5.a, 5.b, 7.a      | 11               | 8              |                | 1   | 1   |     | 23          |                | 40            | <b>1400</b>     |
| Denis Kos             | Njemački j. Povijest | 7.b       | 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b P<br>7.b, 6.a, 6.b, 8.a  | 13               | 6              |                |     | 1   | 1   | 23          | 1              | 40            | <b>1400</b>     |
| Vesna Martinjak       | Matematika           | 6.a       | 6.a, 6.b, 7.a, 7.b                               | 16               |                |                | 2   | 2   |     | 22          |                | 40            | <b>1400</b>     |

| Ime i prezime           | Predmet                        | Razrednik | Razred u kojem predaje                                      | Redovita nastava | Izborna nastav | Čl. 13 Pravil. | Dop | Dod | INA | Neposr. rad | čl. 14 Pravil. | Ukupno tjedno | Ukupno godišnje |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|---|------------------|----------------|----------------|-----|-----|-----|-------------|----------------|---------------|-----------------|
| Dajana Kovačić          | Matematika                     | 8.a       | 5.a, 5.b, 8.a, 8.b  | 16               |                | sindikata      | 1   | 1   |     | 20          |                | 40            | 1400            |
| Marija Purić Hranjec    | Priroda<br>Biologija           |           | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b,<br>7.a, 7.b, 8.a, 8.b                   | 15               |                |                |     | 1   | 1   | 17          |                | 26+2          | 980             |
| Nina Magdalenić Veselko | Kemija                         |           | 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  | 8                |                |                |     |     | 1   | 9           |                | 16            | 560             |
| Marko Krhač             | Fizika<br>Tehnička kultura     |           | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b,<br>7.a, 7.b, 8.a, 8.b                   | 16               |                |                |     | 1   | 1   | 18          |                | 32+2          | 1190            |
| Karlo Mihoci            | Povijest                       |           | 5.a, 5.b, 6.b   | 6                |                |                |     |     | 1   | 7           |                | 12            | 420             |
| Dino Lesjak             | Geografija                     | 7.a       | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b,<br>7.a, 7.b, 8.a, 8.b                   | 15               |                |                |     |     | 1   | 17          |                | 30            | 1050            |
| Bruno Kovačić           | Tjelesna i zdravstvena kultura | 5.b       | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b,<br>7.a, 7.b, 8.a, 8.b                   | 16               |                | 2              |     |     | 4   | 22          |                | 40            | 1400            |
| Ivan Kolarić            | Vjeronauk                      |           | 2.b, 4.a, 4.b, 5.a,<br>5.b, 6.a, 6.b, 7.a,<br>7.b, 8.a, 8.b |                  | 22             |                |     |     | 2   | 24          |                | 40            | 1400            |
| Petra Balažin           | Vjeronauk                      |           | 1.a, 1.b, 2.a, 3.a,<br>3.b                                  |                  | 10             |                |     |     | 2   |             | 1              | 20            | 700             |
| Kristina Fegeš          | Informatika                    |           | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b,<br>7.a, 7.b                             | 8                | 4              |                |     | 1   | 1   | 14          |                | 24            | 840             |
| Karlo Zadavec           | Informatika                    |           | 8.a, 8.b  |                  | 4              |                |     |     | 1   | 5           |                | 8             | 280             |
| Jelena Huić-Sever       | Vjeronauk                      |           | porodiljni  |                  |                |                |     |     |     |             |                |               |                 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                       | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do)       | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Palmina Novak         | Prof. geografije i povijesti | ravnateljica | 7,00 – 15,00<br>10,00 – 18,00 | 40               | 1776                          |
| 2.        | Ivanka Vrbanec-Kipa   | Prof. pedagogije             | pedagog      | 8,00 – 14,00<br>13,00 – 19,00 | 40               | 1776                          |
| 3.        | Tanja Radiković       | Dipl. bibliotekar            | knjižničar   | 9,00 - 15,00<br>12,00 – 18,00 |                  | porodiljni                    |
| 4.        | Nikolina Hader        | Dipl. bibliotekar            | knjižničar   | 9,00 – 15,00                  | 40               | 1776                          |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Redni broj | Ime i prezime radnika | Struka                              | Radno mjesto      | Radno vrijeme (od – do)   | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------|---|------------------|-------------------------------|
| 1.         | Slavica Petković      | ekonomist                           | Tajnik-računovođa | 7,30-15,30  | 40               | 1776                          |
| 2.         | Silva Novak           | kuharica                            | kuharica          | 6,00-14,00<br>8,00-16,00  | 40               | 1776                          |
| 3.         | Marinka Čavničar      | kuharica                            | kuharica          | 6,00-14,00<br>8,00-16,00  | 40               | 1776                          |
| 4.         | Radovan Petković      | Tesar s položenim ispitom za ložača | Ložač-domar       | <u>1.,2.,3.,11.,12.mj</u><br>6,00-14,00<br>18,30-19,30<br><u>4.,5.,9.,10.mj</u><br>6,00-14,00<br><u>6.,7.,8. mj</u><br>6,00-12,00 | 40               | 1776                          |
| 5.         | Danica Božić          | NKV radnica                         | spremačica        | 6,00-14,00<br>12,00-20,00   | 40               | 1776                          |
| 6.         | Milica Fučko          | NKV radnica                         | spremačica        | 6,00-14,00<br>11,30-19,30   | 40               | 1776                          |
| 7.         | Barbara Novak         | NKV radnica                         | spremačica        | 6,30 – 14,30<br>14,00 – 22,00   | 40               | 1776                          |
| 8.         | Ivanka Kovačić        | NKV radnica                         | spremačica        | 6,30 – 14,30<br>14,00 – 22,00   | 40               | 1776                          |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Jutarnja smjena započinje za razrednu nastavu (1. – 4. razred) u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Za razrede predmetne nastave (5. – 8. razred) jutarnja smjena započinje u 7.30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.30 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je predmetna nastava (5.-8.razred), a u poslijepodnevnu smjenu razredna nastava (1.–4. razred).

#### SATNICA ZVONA

| RAZREDNA NASTAVA ( 1.- 4. RAZRED) |               |                        |               |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| JUTARNJA SMJENA                   |               | POSLIJEPODNEVNA SMJENA |               |
| 1.                                | 8.00 – 8.45   | 1.                     | 13.00 – 13.45 |
| 2.                                | 8.50 – 9.35   | 2.                     | 13.50 – 14.35 |
| 3.                                | 9.55 – 10.40  | 3.                     | 14.55 - 15.40 |
| 4.                                | 10.50 – 11.35 | 4.                     | 15.50 – 16.35 |
| 5.                                | 11.40 – 12.25 | 5.                     | 16.40 – 17.25 |
| 6.                                | 12.30 – 13.15 | 6.                     | 17.30 – 18.15 |

| PREDMETNA NASTAVA ( 5.- 8. RAZRED) |               |                        |               |
|------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| JUTARNJA SMJENA                    |               | POSLIJEPODNEVNA SMJENA |               |
|                                    |               | 0.                     | 12,10 – 12,55 |
| 1.                                 | 7.30 – 8.15   | 1.                     | 13.00 – 13.45 |
| 2.                                 | 8.20 – 9.05   | 2.                     | 13.50 – 14.35 |
| 3.                                 | 9.20 – 10.05  | 3.                     | 14.50 - 15.35 |
| 4.                                 | 10.10 – 10.55 | 4.                     | 15.40 – 16.25 |
| 5.                                 | 11.00 – 11.45 | 5.                     | 16.30 – 17.15 |
| 6.                                 | 11.50 – 12.35 | 6.                     | 17.20 – 18.05 |
| 7.                                 | 12,40 – 13,20 |                        |               |

### 3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike iz Štefanca organiziran je prijevoz autobusom. Prijevoz organizira i financira Grad Čakovec.

#### SATNICA AUTOBUSA: ŠTEFANEC

| <b>RAZREDNA NASTAVA (1. – 4. RAZRED)</b>                | <b>PREDMETNA NASTAVA (5.- 8. RAZRED)</b>                |
|---|---|
| <u>UJUTRO</u><br>POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 7.35 SATI        | <u>UJUTRO</u><br>POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 7.05 SATI        |
| POVRATAK NAKON 4. SATA: 11.45<br>5. SATA: 12.45         | POVRATAK NAKON 5. SATA: 11.55<br>6. SATA: 12.45         |
| <u>POSLIJEPODNE</u><br>POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 12.30 SATI | <u>POSLIJEPODNE</u><br>POLAZAK IZ ŠTEFANCA U 12.30 SATI |
| POVRATAK NAKON 4. SATA: 16.45<br>5. SATA: 17.35         | POVRATAK NAKON 5. SATA: 17.20<br>6. SATA: 18.10         |

#### SATNICA AUTOBUSA: ULICA PRELOGE

| <b>RAZREDNA NASTAVA (1. – 4. RAZRED)</b>               | <b>PREDMETNA NASTAVA (5.- 8. RAZRED)</b>               |
|--|--|
| <u>UJUTRO</u><br>POLAZAK IZ PRELOGA U 7.40 SATI        | <u>UJUTRO</u><br>POLAZAK IZ PRELOGA U 7.10 SATI        |
| POVRATAK NAKON 4. SATA: 11.45<br>5. SATA: 12.45        | POVRATAK NAKON 5. SATA: 11.55<br>6. SATA: 12.45        |
| <u>POSLIJEPODNE</u><br>POLAZAK IZ PRELOGA U 12.40 SATI | <u>POSLIJEPODNE</u><br>POLAZAK IZ PRELOGA U 12.40 SATI |
| POVRATAK NAKON 4. SATA: 16.45<br>5. SATA: 17.35        | POVRATAK NAKON 5. SATA: 17.20<br>6. SATA: 18.10        |



### 3.1.2. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana učenika.

U obje smjene je kuhana užina koja se priprema u školskoj kuhinji. Užina slijedi nakon drugog sata nastave. Cijena jednog obroka je 5,00 kn po danu.

Za učenike koji su ušli u projekt Osiguravanje obroka učenicima u riziku od siromaštva osiguran je besplatan obrok.

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### na ulazu, za vrijeme odmora i praćenje učenika do autobusa

#### RAZREDNA NASTAVA

| PONEDJELJAK   | UTORAK            | SRIJEDA        | ČETVRTAK               | PETAK                |
|---------------|-------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| Ivan Kolarić  | Petra Balažin     | Ksenija Korent | Marina Đura            | Vlatka Kolarić Deban |
| Marina Gajski | Ivana Komar Srnec | Gordana Juras  | Vera Fučko Trstoglavec | Ružica Kacun         |

#### PREDMETNA NASTAVA

| PONEDJELJAK     | UTORAK                  | SRIJEDA           | ČETVRTAK       | PETAK        |
|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Dijana Kozjak   | Nina Magdalenić Veselko | Ivan Kolarić      | Dino Lesjak    | Nataša Kralj |
| Vesna Martinjak | Monika Vrtarić Vuk      | Marko Krhač       | Dajana Kovačić | Denis Kos    |
| Karlo Mihoci    | Ivana Goričanec         | Andreja Modrinjak | Lana Pintarić  |              |

### 3.2 Godišnji kalendar rada

|   | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe   |
|---|--------|------------|------------|-------------------------|--|
|   |        | radni      | nastavni   |                         |  |
| <b>I. polugodište</b><br>od 09. 09.<br>do 20. 12.<br>2019. god. | IX.    | 21         | 16         | 9                       |  |
|   | X.     | 22         | 15         | 9                       | Stručna ekskurzija učitelja uz <b>Dan učitelja</b> ( 07.10.)- nenastavni dan<br><b>Jesenski odmor učenika</b> 30. i 31.10. 2019.<br>štrajk učitelja 10., 11.,21. i 28. 10. |
|   | XI.    | 20         | 9          | 10                      | štrajk učitelja 6.,12., 19. – 29.11.<br>2.12. štrajk učitelja  |
|   | XII.   | 21         | 15         | 11                      | Božićna priredba i sajam 19.12.2019.<br>23.12. nadoknada nastave   |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                    |        | <b>84</b>  | <b>55</b>  | <b>39</b>               | <b>Zimski odmor učenika</b><br>od 24. 12. 2019. do 3. 01. 2020.  |
| <b>II. polugodište</b><br>od 7. 01.<br>do 17. 06.<br>2020. god. | I.     | 21         | 20         | 10                      | 7. 1. početak II. Polugodišta<br>11.1. subota, nadoknada nastave   |
|   | II.    | 20         | 20         | 9                       | 24. 2. – 28.2. 2020. nadoknada nastave   |
|   | III.   | 22         | 22         | 9                       |  |
|   | IV.    | 21         | 20         | 9                       | 9. 4. nadoknada nastave<br><b>Proljetni odmor učenika</b> 10.4.2020.<br>14. 4. početak nastave nakon proljetnog odmora   |
|   | V.     | 20         | 20         | 11                      | Dan škole – 28.5.2020. nastavni dan<br>18. – 26. 6. nadoknada nastave  |
|   | VI.    | 19         | 18         | 10                      | <b>Ljetni odmor učenika</b><br>počinje 29. 06. 2020. godine  |
|   | VII.   | 23         | 0          | 11                      |  |
|   | VIII.  | 20         | 0          | 11                      |  |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                   |        | <b>166</b> | <b>120</b> | <b>80</b>               |  |
| <b>U K U P N O:</b>   |        | <b>250</b> | <b>175</b> | <b>119</b>              |  |

## BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

|     |           |   |
|-----|-----------|---|
| 1.  | siječnja  | Nova godina   |
| 6.  | siječnja  | Bogojavljanje-Tri kralja  |
| 12. | travnja   | Uskrs   |
| 13. | travnja   | Uskrsni ponedjeljak   |
| 1.  | svibnja   | Praznik rada  |
| 30. | svibnja   | Dan državnosti  |
| 11. | lipnja    | Tijelovo  |
| 22. | lipnja    | Dan antifašističke borbe  |
| 5.  | kolovoza  | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti<br>Dan hrvatskih branitelja                    |
| 15. | kolovoza  | Velika Gospa  |
| 1.  | studenoga | Svi sveti   |
| 18. | studenoga | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata<br>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25. | prosina   | Božić   |
| 26. | prosina   | Sveti Stjepan   |

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                   | učenika    | odjel a   | djevojčica | ponavljača | primjereni ob. školovanja (uč. s rje.) | Prehrana   |          | Putnika   |           | U boravku |          | Ime i prezime razrednika |
|--------------------------|------------|-----------|------------|------------|--|------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------------------|
|                          |            |           |            |            |  | užina      | objed    | 3 -5 km   | 6-10 km   | cjel.     | prod.    |                          |
| I. a                     | 15         | 1         | 7          | 0          | 0                                      | 15         | 0        | 4         | 0         | 0         | 0        | Irena Levačić            |
| I. b                     | 15         | 1         | 5          | 0          | 0                                      | 15         | 0        | 1         | 1         | 0         | 0        | Tonka Breglec Blažeka    |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>30</b>  | <b>2</b>  | <b>12</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                               | <b>30</b>  | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| II. a                    | 13         | 1         | 8          | 0          | 1                                      | 13         | 0        | 5         | 2         | 0         | 0        | Vlatka Kolarić Deban     |
| II. b                    | 14         | 1         | 9          | 0          | 1                                      | 14         | 0        | 6         | 0         | 0         | 0        | Ksenija Korent           |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>27</b>  | <b>2</b>  | <b>17</b>  | <b>0</b>   | <b>2</b>                               | <b>27</b>  | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| III. a                   | 13         | 1         | 10         | 0          | 0                                      | 13         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        | Marina Gajski            |
| III. b                   | 13         | 1         | 6          | 0          | 0                                      | 12         | 0        | 4         | 0         | 0         | 0        | Vera Fučko-Trstoglavac   |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>26</b>  | <b>2</b>  | <b>16</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                               | <b>25</b>  | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| IV. a                    | 15         | 1         | 8          | 0          | 2                                      | 13         | 0        | 2         | 1         | 0         | 0        | Gordana Juras            |
| IV. b                    | 13         | 1         | 7          | 0          | 0                                      | 13         | 0        | 2         | 2         | 0         | 0        | Ružica Kacun             |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>28</b>  | <b>2</b>  | <b>15</b>  | <b>0</b>   | <b>2</b>                               | <b>26</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| <b>UKUPNO I.-IV.</b>     | <b>111</b> | <b>8</b>  | <b>60</b>  | <b>0</b>   | <b>4</b>                               | <b>108</b> | <b>0</b> | <b>25</b> | <b>6</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| V. a                     | 12         | 1         | 3          | 0          | 5                                      | 12         | 0        | 2         | 0         | 0         | 0        | Nataša Kralj             |
| V. b                     | 12         | 1         | 4          | 0          | 3                                      | 12         | 0        | 4         | 1         | 0         | 0        | Bruno Kovačić            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>24</b>  | <b>2</b>  | <b>7</b>   | <b>0</b>   | <b>8</b>                               | <b>24</b>  | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| VI. a                    | 14         | 1         | 8          | 0          | 2                                      | 12         | 0        | 4         | 1         | 0         | 0        | Vesna Martinjak          |
| VI. b                    | 12         | 1         | 7          | 0          | 1                                      | 12         | 0        | 6         | 1         | 0         | 0        | Dijana Kozjak            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>26</b>  | <b>2</b>  | <b>15</b>  | <b>0</b>   | <b>3</b>                               | <b>24</b>  | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| VII. a                   | 18         | 1         | 8          | 0          | 4                                      | 17         | 0        | 2         | 2         | 0         | 0        | Dino Lesjak              |
| VII. b                   | 15         | 1         | 8          | 0          | 1                                      | 13         | 0        | 4         | 2         | 0         | 0        | Denis Kos                |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>33</b>  | <b>2</b>  | <b>16</b>  | <b>0</b>   | <b>5</b>                               | <b>30</b>  | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| VIII. a                  | 13         | 1         | 3          | 0          | 4                                      | 9          | 0        | 1         | 2         | 0         | 0        | Dajana Kovačić           |
| VIII. b                  | 14         | 1         | 6          | 0          | 3                                      | 11         | 0        | 3         | 1         | 0         | 0        | Ivana Komar Srnec        |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>27</b>  | <b>2</b>  | <b>9</b>   | <b>0</b>   | <b>7</b>                               | <b>20</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>110</b> | <b>8</b>  | <b>47</b>  | <b>0</b>   | <b>23</b>                              | <b>98</b>  | <b>0</b> | <b>26</b> | <b>10</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |
| <b>UKUPNO I.-VIII.</b>   | <b>221</b> | <b>16</b> | <b>107</b> | <b>0</b>   | <b>27</b>                              | <b>206</b> | <b>0</b> | <b>51</b> | <b>16</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |                          |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.   | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 0  | 2   | 0    | 1   | 6  | 2   | 4    | 3     | 18     |
| Prilagođeni program          | 0  | 0   | 0    | 1   | 2  | 1   | 1    | 4     | 9      |
| Posebni program              | 0  | 0   | 0    | 0   | 0  | 0   | 0    | 0     | 0      |

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | Ukupno planirano |      |
|-------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|------|
|                         | 1.  |             | 2.        |             | 3.        |             | 4.        |             | 5.        |             | 6.        |             | 7.        |             | 8.        |             |                  |      |
|                         | T   | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T                | G    |
| Hrvatski jezik          | 10  | 350         | 10        | 350         | 10        | 350         | 10        | 350         | 10        | 350         | 10        | 350         | 8         | 280         | 8         | 280         | 74               | 2590 |
| Likovna kultura         | 2   | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 16               | 560  |
| Glazbena kultura        | 2   | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 16               | 560  |
| Strani jezik            | 4   | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 42               | 1470 |
| Matematika              | 8   | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 8         | 280         | 60               | 2100 |
| Priroda                 | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 3         | 105         | 4         | 140         | 0         | 0           | 0         | 0           | 7                | 245  |
| Biologija               | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280  |
| Kemija                  | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280  |
| Fizika                  | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 140         | 4         | 140         | 8                | 280  |
| Priroda i društvo       | 4   | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 6         | 210         | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 18               | 630  |
| Povijest                | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 16               | 560  |
| Geografija              | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 3         | 105         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 15               | 525  |
| Tehnička kultura        | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 8                | 280  |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6   | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 38               |      |
| Informatika             |   |             |           |             |           |             |           |             | 4         | 140         | 4         | 140         |           |             |           |             | 8                | 280  |
| <b>UKUPNO:</b>          | <b>36</b>   | <b>1260</b> | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>36</b> | <b>1260</b> | <b>48</b> | <b>1680</b> | <b>50</b> | <b>1750</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> |                  |      |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk         | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa    | Planirano sati |      |
|-------------------|--------|--------------|------------|------------------------|----------------|------|
|                   |        |              |            |                        | T              | G    |
| Vjeronauk         | I.     | 30           | 2          | Petra Balažin          | 4              | 140  |
|                   | II.    | 25           | 2          | P. Balažin, I. Kolarić | 4              | 140  |
|                   | III.   | 26           | 2          | Petra Balažin          | 4              | 140  |
|                   | IV.    | 28           | 2          | Ivan Kolarić           | 4              | 140  |
| UKUPNO I. – IV.   |        | 109          | 8          |                        | 16             | 560  |
| Vjeronauk         | V.     | 22           | 2          | Ivan Kolarić           | 4              | 140  |
|                   | VI.    | 24           | 2          | Ivan Kolarić           | 4              | 140  |
|                   | VII.   | 32           | 2          | Ivan Kolarić           | 4              | 140  |
|                   | VIII.  | 27           | 2          | Ivan Kolarić           | 4              | 140  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 105          | 8          |                        | 16             | 560  |
| UKUPNO I. – VIII. |        | 214          | 16         |                        | 32             | 1120 |

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
| Njemački jezik     | IV.a   | 13           | 1          | Ivana Komar Srnec   | 2              | 70  |
|                    | V.a    | 9            | 1          | Ivana Komar Srnec   | 2              | 70  |
|                    | V.b    | 8            | 1          | Ivana Komar Srnec   | 2              | 70  |
|                    | VI.a   | 10           | 1          | Denis Kos           | 2              | 70  |
|                    | VI.b   | 7            | 1          | Denis Kos           | 2              | 70  |
|                    | VII.a  | 6            | 1          | Ivana Komar Srnec   | 2              | 70  |
|                    | VIII.a | 7            | 1          | Denis Kos           | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 60           | 7          |                     | 14             | 490 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

| Engleski jezik            | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|---------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                           |        |              |            |                     | T              | G          |
|                           | IV.b   | 13           | 1          | Marina Đura         | 2              | 70         |
|                           | VII.b  | 13           | 1          | Ivana Gradečak      | 2              | 70         |
|                           | VIII.b | 11           | 1          | Ivana Gradečak      | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO IV. – VIII.</b> |        | <b>37</b>    | <b>3</b>   |                     | <b>6</b>       | <b>210</b> |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika                | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|----------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                            |        |              |            |                     | T              | G          |
|                            | VII.a  | 18           | 1          | Kristina Fegeš      | 2              | 70         |
|                            | VII.b  | 15           | 1          | Kristina Fegeš      | 2              | 70         |
|                            | VIII.a | 9            | 1          | Karlo Zadavec       | 2              | 70         |
|                            | VIII.b | 13           | 1          | Karlo Zadavec       | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO VII. – VIII.</b> |        | <b>55</b>    | <b>4</b>   |                     | <b>8</b>       | <b>280</b> |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj              | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|------------------------|------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|                        |                  |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.                     | Hrvatski jezik / | 1.a          | 5            | 1                   | 35         | Irena Levačić                      |
| 2.                     | Hrvatski jezik / | 1.b          | 6            | 1                   | 35         | Tonka Breglec                      |
| 3.                     | Hrvatski jezik / | 2.a          | 6            | 1                   | 35         | Vlatka Kolarić Deban               |
| 4.                     | Hrvatski jezik / | 2.b          | 6            | 1                   | 35         | Ksenija Korent                     |
| 5.                     | Hrvatski jezik / | 3.a          | 6            | 1                   | 35         | Marina Gajski                      |
| 6.                     | Hrvatski jezik / | 3.b          | 5            | 1                   | 35         | Vera Fučko-                        |
| 7.                     | Hrvatski jezik / | 4.a          | 6            | 1                   | 35         | Gordana Juras                      |
| 8.                     | Hrvatski jezik / | 4.b          | 5            | 1                   | 35         | Ružica Kacun                       |
| 9.                     | Engleski jezik   | 3.a, 4.a     | 7            | 1                   | 35         | Marina Đura                        |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b> |                  |              | <b>52</b>    | <b>9</b>            | <b>315</b> |                                    |



|    |                          |        |            |           |            |                   |
|----|--------------------------|--------|------------|-----------|------------|-------------------|
| 1. | Hrvatski jezik           | 5., 7. | 15         | 1         | 35         | Nataša Kralj      |
| 2. | Hrvatski jezik           | 6., 8. | 13         | 1         | 35         | Dijana Kozjak     |
| 3. | Matematika               | 5., 8. | 16         | 1         | 35         | Dajana Kovačić    |
| 4. | Matematika               | 6., 7. | 17         | 2         | 70         | Vesna Martinjak   |
| 5. | Njemački jezik           | 8.     | 3          | 1         | 35         | Ivana Komar Srnec |
|    | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> |        | <b>64</b>  | <b>6</b>  | <b>210</b> |                   |
|    | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> |        | <b>116</b> | <b>15</b> | <b>545</b> |                   |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red . broj | Nastavni predmet         | Razred grupa | Broj učenik a | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|            |                          |              |               | T                   | G          |                                    |
| 1.         | Matematika               | 1.a          | 8             | 1                   | 35         | Irena Levačić                      |
| 2.         | Matematika               | 1.b          | 4             | 1                   | 35         | Tonka Breglec                      |
| 3.         | Matematika               | 2.a          | 5             | 1                   | 35         | Vlatka Kolarić Deban               |
| 4.         | Matematika               | 2.b          | 6             | 1                   | 35         | Ksenija Korent                     |
| 5.         | Matematika               | 3.a, 3.b     | 12            | 1                   | 35         | Vera                               |
| 6.         | Matematika               | 4.a          | 7             | 1                   | 35         | Gordana Juras                      |
| 7.         | Matematika               | 4.b          | 6             | 1                   | 35         | Ružica Kacun                       |
|            | <b>UKUPNO I. - IV.</b>   |              | <b>48</b>     | <b>7</b>            | <b>245</b> |                                    |
| 1.         | Njemački jezik           | 8.           | 5             | 1                   | 35         | Ivana Komar Srnec                  |
| 2.         | Engleski jezik           | 7., 8.       | 7             | 1                   | 35         | Ivana Gradečak                     |
| 3.         | Matematika               | 6., 7.       | 14            | 2                   | 70         | Vesna Martinjak                    |
| 4.         | Matematika               | 5., 8.       | 8             | 1                   | 35         | Dajana Kovačić                     |
| 5.         | Biologija                | 7., 8.       | 6             | 1                   | 35         | Marija Purić Hranjec               |
| 6.         | Informatika              | 5.-7.        | 7             | 1                   | 35         | Kristina Fegeš                     |
| 7.         | Informatika              | 8.           | 4             | 1                   | 35         | Karlo Zadavec                      |
| 8.         | Geografija               | 5. – 8.      | 15            | 1                   | 35         | Dino Lesjak                        |
| 9.         | Fizika                   | 7., 8.       | 6             | 1                   | 35         | Marko Krhač                        |
| 10.        | Kemija                   | 7., 8.       | 5             | 1                   | 35         | Nina Magdalenić Veselko            |
|            | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> |              | <b>77</b>     | <b>11</b>           | <b>385</b> |                                    |
|            | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> |              | <b>125</b>    | <b>18</b>           | <b>630</b> |                                    |

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

| SADRŽAJ RADA   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA  |                                 | 355                         |
| 1.1. Izrada školskog kurikulumuma  | VI - IX                         |                             |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX                         |                             |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma   | VI – IX                         |                             |
| 1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI – IX                         |                             |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole   | VI – IX                         |                             |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI                         |                             |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII                       |                             |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI                         |                             |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI                         |                             |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI                         |                             |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI                         |                             |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX – VI                         |                             |
| 1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROS  | IX – VIII                       |                             |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA  |                                 | 365                         |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | V – VIII                        |                             |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                       |                             |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                         |                             |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI                         |                             |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole  | IX – VI                         |                             |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX – VII                        |                             |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika   | IX – VI                         |                             |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija   | IX – VI                         |                             |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII                       |                             |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV – VII                        |                             |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika   | IX – VI                         |                             |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginjom   | IX – VI                         |                             |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII                       |                             |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | III-VI                          |                             |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I-VI                            |                             |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | IX- VIII                        |                             |
| 2.17. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROS  | IX – VIII                       |                             |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE  |                                 | 180                         |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   |            |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  |            |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   |            |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI   |            |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII |            |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII |            |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII |            |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII |            |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII |            |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |           | <b>88</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII |            |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII |            |
| 4.3. Ostali poslovi  | IX – VIII |            |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |           | <b>145</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX – VIII |            |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX – VI   |            |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  | IX – VI   |            |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX – VIII |            |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX – VIII |            |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  | IX – VIII |            |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  | IX - VI   |            |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika  | IX - VIII |            |
| 5.9. Ostali poslovi  | IX – VIII |            |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |           | <b>255</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole   | IX – VIII |            |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX – VIII |            |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII |            |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  | IX – VIII |            |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/  | IX – VIII |            |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII |            |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole  | IX – VIII |            |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole   | VIII – IX |            |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja   | IX – VIII |            |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure   | XII       |            |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice   | VI        |            |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                                      | VI        |            |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala   | VIII i I  |            |
| 6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ  | IX – VIII |            |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>  |           | <b>160</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII |            |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                                       | IX – VIII |            |

|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  | IX – VIII |             |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII |             |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU  | IX – VIII |             |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini  | IX – VIII |             |
| 7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)  |           |             |
| 7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji  | IX – VIII |             |
| 7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC  | IX – VIII |             |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  | IX – VIII |             |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo  | IX – VIII |             |
| 7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom   | IX – VIII |             |
| 7.12. Suradnja sa Crvenim križem  | IX – VIII |             |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom  | IX – VIII |             |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom   | IX – VIII |             |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)  | IX – VIII |             |
| 7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec  |           |             |
| 7.17. Suradnja s turističkim agencijama   | IX – VIII |             |
| 7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama   | IX – VIII |             |
| 7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu   | IX – VIII |             |
| 7.20. Ostali poslovi  | IX – VIII |             |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |           |             |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi   | IX – VI   |             |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije | IX – VI   |             |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova   | IX – VI   |             |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature  | IX – VI   |             |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI   |             |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>   |           | <b>88</b>   |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije   | IX – VI   |             |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi  | IX – VI   |             |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>   |           | <b>1792</b> |

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

| <b>Poslovi planiranja i organizacije rada</b>   |                        |    |
|---|------------------------|----|
| Izrada izvješća: statistike, podaci i sl.   | tijekom godine         | 15 |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu            | rujan                  | 35 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga   | rujan                  | 10 |
| Poslovi organizacije početka školske godine   | rujan                  | 30 |
| Sudjelovanje u izradi rasporeda sati  | rujan                  | 10 |
| Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja  | rujan                  | 20 |
| <b>Sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastave</b>  |                        |    |
| Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti  | rujan                  | 15 |
| Plan. i programiranje rada kolegijalnih tijela škole  | rujan                  | 15 |
| Planiranje unapređivanja nastave  | rujan, listopad        | 15 |
| <b>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</b>                                  |                        |    |
| Izrada popisa djece dorasle za upis u 1.razred  | travanj                | 10 |
| Priprema i održavanje predupisa   | travanj                | 25 |
| Priprema i savjeti povjerenstvu za upis   | travanj                | 10 |
| Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece   | svibanj                | 75 |
| Rad u šk. pov. za utvrđiv. psihofiz. stanja djece te primjer. pr.                             | svibanj, lipanj        | 35 |
| Formiranje razrednih odjela   | lipanj                 | 15 |
| Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka   | lipanj                 | 10 |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama   | tijekom god            | 25 |
| Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju   | tijekom god.           | 35 |
| Rad s učenicima s teškoćama u učenju  | tijekom god.           | 70 |
| Briga o učenicima iz socijalno depriviranih obitelji  | tijekom god.           | 20 |
| Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave | tijekom godine         | 35 |
| Neposredan rad s učenicima – skupni i pojedinačni   | tijekom god.           | 70 |
| Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole   | tijekom god.           | 30 |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika   | tijekom god.           | 50 |
| Neposredan rad s roditeljima – skupni i pojedinačni   | tijekom god.           | 35 |
| Savjetodavni rad s učiteljima   | tijekom god.           | 35 |
| Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja | 2. obrazovno razdoblje | 25 |
| Predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima  | 2. obr. razd.          | 15 |
| Organizacija predstavljanja srednjih škola  | svibanj, lipanj        | 10 |
| Savjetovanje i usmjeravanje učenika sa zdrav. poteškoćama                                     | tijekom god            | 20 |
| Anketno ispitivanje profesionalnih interesa   | travanj                | 25 |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja  | drugo obraz. razdoblje | 35 |

|   |                        |             |
|---|------------------------|-------------|
| <b>Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika</b>   |                        |             |
| Briga za higijensko-zdravstvene uvjete i prehranu učenika   | tijekom god.           | 35          |
| Organizacija stručnih medicinskih predavanja, sistematskih pregleda i cijepljenja učenika                                     | tijekom godine         | 25          |
| Briga u traženju mater. pomoći učenicima (užina, udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)                               | tijekom godine         | 25          |
| Sudjelovanje u provođenju preventivnog programa (sprečavanje ovisničkog i agresivnog ponašanja)                               | tijekom godine         | 40          |
| <b>Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja</b>  |                        |             |
| Periodične (tromjesečne) i polugod. analize ostvarenih rezultata – uspjeh i vladanje učenika                                  | tijekom god.           | 70          |
| Godišnja analiza i izvješće   | lipanj                 | 45          |
| Sudjelovanje u pripremi i organizaciji, te provođenje istraživačkih projekata (školski i suradnički)                          | tijekom god.           | 70          |
| <b>Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</b>   |                        |             |
| Sudjelovanje u izradi ind. programa stručnog usavršavanja učitelja te planova i programa školskih stručnih vijeća             | rujan, listopad        | 20          |
| Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole                         | listopad, tijekom god. | 20          |
| Upoznavanje učitelja s novom stručnom literaturom   | tijekom god.           | 15          |
| Izrada pripravnčkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika te učitelja-asistenata učenicima           | tijekom godine         | 70          |
| Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje str. literature, nazočnost na ŽSV, stručnim seminarima Agencije i ostalo)             | tijekom god.           | 100         |
| <b>Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi</b>  |                        |             |
| Nabava stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala   | tijekom god.           | 35          |
| Rad i praćenje šk. ped. dok. te e-dnevnika, e-matice i dr.  | tijekom god.           | 35          |
| Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature, internetskih stranica vezanih uz odg. obrazovne sadržaje i sl. | tijekom god.           | 35          |
| Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavnom radu  | tijekom god.           | 30          |
| Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije  | tijekom god.           | 35          |
|   | <b>Ukupno sati</b>     | <b>1752</b> |

### 5.3. Plan i program rada knjižničara

| MJESEC  | SADRŽAJ RADA   | BROJ SATI   |
|---|--|-------------|
| <p>Tijekom školske godine</p> <p>rujan - lipanj</p> <p>listopad – veljača</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> | <p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama</li> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora</li> <li>- Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima: priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima</li> <li>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> <li>- Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave</li> </ul> | <p>1126</p> |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <p>Tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> | <p><b>RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom</li> <li>- Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitanog kako bi se učenici informirali ili nešto novo naučili.</li> <li>- Presentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole.</li> </ul> <p><b>RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugođe, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promicati obje vrste čitanja.</li> <li>- Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(l)ova“.</li> </ul> |            |
| <p>Rujan - listopad</p> <p>Tijekom godine</p>               | <p><b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA</li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE</li> </ul>   | <p>272</p> |



|                                    |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna<br/>posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Vođenje Dnevnika rada</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</li> <li>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</li> <li>- Prijavljivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina)</li> <li>- Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole</li> <li>- Sudjelovanje i timski rad na Erasmus + projektima</li> </ul> |            |
| <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> | <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu u holu škole</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire</li> </ul>   | <p>136</p> |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Ožujak,<br>travanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl.</li> <li>- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj</li> <li>- Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.)</li> </ul>  |     |
| Tijekom<br>godine<br><br>Travanj<br><br>Tijekom<br>godine | <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i sl.</li> <li>- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i razredne nastave</li> <li>- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ , Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul> | 149 |
| Tijekom<br>godine   | <p><b>5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, te planiranjem aktivnosti i donošenje odluka</li> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne</li> </ul>  | 133 |

|  |   |      |
|--|---|------|
|  | <p>periodike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima</li> <li>- Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima i uključivanje u nove projekte i aktivnosti</li> <li>- Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom Škole</li> <li>- Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola</li> <li>- Suradnja s učiteljima u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>UKUPNO:</b></p> | 1784 |
|--|---|------|

#### 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

| <b>Poslovi i radni zadaci TAJNIŠTVA tijekom školske godine</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>MJESEČNO</b>  | <p>Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo</p> <p>Vođenje blagajničkog dnevnika</p> <p>Ispostavljanje gotovinskih čekova</p> <p>Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova</p> <p>Isplata putnih troškova i dnevnica</p> <p>Izdavanje narudžbenica</p> <p>Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala</p> <p>Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala</p> <p>Izdavanje raznih uvjerenja učenicima</p> <p>Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</p> <p>Poslovi na otpremi pošte</p> <p>Vođenje kontrolnika poštarine</p> <p>Vođenje arhiva škole</p> <p>Poslovi tehničkog nadzora</p> <p>Rješavanje prispjele pošte</p> <p>Vođenje urudžbenog zapisnika</p> <p>Odlaganje spisa</p> <p>Rukovođenje tehničkom službom</p> |  |

|                   |   |             |
|-------------------|---|-------------|
|                   | Daktilografski poslovi<br>Vođenje školske kuhinje   |             |
| TIJEKOM<br>GODINE | Sastavljanje raznih ugovora<br>Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima<br>Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva,<br>Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd.<br>Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i<br>prijava šteta<br>Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije,<br>higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika<br>Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica,<br>nostrifikacija svjedodžbi<br>Izrada i dopuna normativnih akata<br>Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi<br>radnih odnosa, prijava i odjava radnika<br>Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta,<br>vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika<br>Evidencija o nesrećama na radu<br>Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica<br>Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa<br>Praćenje zakonskih propisa |             |
|                   | <b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>   | <b>1012</b> |

| <b>Poslovi i radni zadaci RAČUNOVODSTVA</b> |   |             |
|---|---|-------------|
| MJESEČNO                                    | Izrada računa , kontiranje, knjiženje<br>Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne<br>Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za<br>isplatu plaće<br>Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima<br>Plaćanje računa putem virmana<br>Praćenje kupaca i dobavljača<br>Praćenje zakonskih propisa<br>Vođenje školske kuhinje |             |
| TIJEKOM<br>GODINE                           | Izrada izvješća o financijskom poslovanju<br>Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru,<br>obračunu amortizacije i revalorizaciji<br>Razna izvješća za potrebe Ministarstva prosvjete i športa<br>Suradnja s ravnateljem   |             |
|   | <b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>   | <b>1012</b> |
|   | <b>Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU</b>  | <b>1792</b> |

## **5.5. Plan rada tehničke službe**

### **5.5.1. Domar - ložać**

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

### **5.5.2. Kuharice**

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

### **5.5.3. Spremačice**

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec         | Sadržaj rada  | Izvršitelji                  |
|----------------|---|------------------------------|
| RUJAN          | <p>Donošenje Školskog kurikulumu<br/> Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole<br/> Organizacija rada u Školi<br/> Utvrđivanje poslovne politike Škole</p>   | Školski odbor ,<br>ravnatelj |
| TIJEKOM GODINE | <p>Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima<br/> Aktualna problematika<br/> Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja<br/> Suradnja s Uredom državne uprave Službom za društvenu djelatnost u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec</p> |                              |
| PROSINAC       | Donošenje financijskog plana za 2019. godinu  |                              |
| SIJEČANJ       | Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju   |                              |
| VELJAČA        | Prihvaćanje završnog računa   |                              |
| LIPANJ         | <p>Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2018./2019.<br/> Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora</p>  |                              |
| SRPANJ         | <p>Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole<br/> Polugodišnje financijsko izvješće</p>  |                              |
| KOLOVOZ        | Pripreme radnje za novu školsku godinu  |                              |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec         | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|----------------|--|--|
| RUJAN          | Organizacija rada u školi<br>Prihvatanje planova stručnih aktiva<br>Školski kurikulum<br>Godišnji plan i program rada škole  | Ravnatelj,<br>pedagog,<br>Učiteljsko vijeće<br>Stručni aktivni                                   |
| TIJEKOM GODINE | Permanentno usavršavanje učitelja<br>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada<br>Aktualne teme<br>Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima<br>Provođenje UNICEF-ovih projekata ( Škola bez nasilja i Škole za Afriku) | Učiteljsko vijeće,<br>Razredna vijeća,<br>Stručni aktivni,<br>ravnatelj,<br>pedagog              |
| PROSINAC       | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja<br>Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja   | Učiteljsko vijeće,<br>pedagog,<br>ravnatelj  |
| OŽUJAK         | Predupis djece u 1. razred   | Učiteljice,<br>pedagog   |
| LIPANJ         | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja<br>Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja<br>Upis djece u 1. razred<br>Popravni ispiti 1. rok – imenovanje povjerenstava  | Učiteljsko vijeće,<br>pedagog,<br>ravnatelj,<br>predmetni učitelji,<br>razrednici,<br>učiteljice |
| SRPANJ         | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma  | Učiteljsko vijeće,<br>pedagog,<br>ravnatelj  |
| KOLOVOZ        | Popravni ispiti 2. rok<br>Organizacija rada za novu školsku godinu   | Povjerenstvo za popravne ispite,<br>Učiteljsko vijeće  |

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

| Mjesec            | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|-------------------|---|--|
| RUJAN             | Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave<br>Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti<br>Upoznavanje RV 5.r. s učenicima<br>Planiranje razrednih izleta i ekurzija | Ravnatelj,<br>voditelji<br>stručnih<br>vijeća,<br>učitelji |
| TIJEKOM<br>GODINE | Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju<br>Suradnja s roditeljima<br>Aktualna problematika<br>Dogovor i realizacija planiranih ekurzija, izleta i terenskih nastava.  | Razredno<br>vijeće,<br>ravnatelj,<br>pedagog               |
| PROSINAC          | Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja<br>Prijedlog pedagoških mjera  | Razredno<br>vijeće,<br>razrednici,<br>pedagog,             |
| LIPANJ            | Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja<br>Prijedlog pedagoških mjera  | RV,<br>razrednici,<br>pedagog                              |

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec            | Sadržaj rada  | Izvršitelji                                     |
|-------------------|---|---|
| RUJAN             | Konstituiranje Vijeća<br>Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole<br>Razmatranje Školskog kurikulumu<br>Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini | Vijeće,<br>ravnatelj,<br>pedagog,<br>knjižničar |
| TIJEKOM<br>GODINE | Mjere za unapređivanje rada i života u školi<br>Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći<br>Aktualna problematika                                     | Vijeće,<br>ravnatelj,<br>pedagog,               |
| LIPANJ            | Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole   | Vijeće,<br>ravnatelj                            |
| KOLOVOZ           | Pripremne radnje za novu školsku godinu   | Vijeće,<br>ravnatelj                            |



## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec               | Sadržaji rada  | Nositelji aktivnosti                     |
|----------------------|--|--|
| RUJAN                | Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima<br>Prijedlog tema za rad Vijeća učenika               | Vijeće učenika u suradnji s razrednicima |
| LISTOPAD             | Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa   | Učenici, ravnateljica, pedagoginja       |
| STUDENI,<br>PROSINAC | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),<br>Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a      | Učenici, pedagoginja, šk. liječnica      |
| SIJEČANJ             | Analiza odgojne situacije u školi<br>Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima                       | Pedagoginja, učenici                     |
| VELJAČA              | Sudjelovanje u organizaciji Valentinova  | Učenici, razrednici                      |
| OŽUJAK,<br>TRAVANJ   | Obilježavanje Dana planeta Zemlje<br>Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana - Zdravlje                       | Učenici, pedagoginja                     |
| SVIBANJ,<br>LIPANJ   | Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću – povratne informacije<br>Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine | Učenici, ravnateljica, pedagoginja       |

## 6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

| PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA<br>UČITELJA RAZREDNE NASTAVE |  |
|--|--|
| MJESEC   | TEME   |
| IX.  | <p>Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja RN<br/>           Godišnji kalendar škole, obaveze<br/>           Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja i učenika<br/>           Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa<br/>           Organizacija izvannastavnih aktivnosti<br/>           Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana, 10.9.2018.<br/>           Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća<br/>           Planiranje terenske i izvanučioničke nastave, izleta<br/>           Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja u razrednog nastavi<br/>           9.9. Svečani doček prvašića na početku šk.g.<br/>           15.9.Sudjelovanje na svetoj misi povodom početka nove šk. g.<br/>           16.9.Sudjelovanje učenika 1.a i b r. na preventivnoj radionici” Sigurno u školu s HAK-om”<br/>           24.9.Sudjelovanje učenika ( 2.a i b, 3.a i b i 4.a i b ) na Sajmu sigurnosti i prevencije</p>  |
| X.   | <p>Organizacija jesenskog kroša 1. – 4. r.<br/>           4.10. Jesenski kros u školi za učenike nižih razreda<br/>           11.10. Krug mira – Čakovec- prijatelj djece, 4. r.<br/>           Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada<br/>           7. 10. Stručna ekskurzija učitelja<br/>           Obilježavanje Dana neovisnosti RH, 8. listopada<br/>           Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, prodaja kolača za šk. Afrike ( obilježavanje u crkvi 13.10., a u školi 16.10.)<br/>           Sudjelovanje u akciji Solidarnost na djelu – krajem listopada<br/>           Prikupljanje starog papira – razredno natjecanje (18. ili 23.10.)<br/>           Obilježavanje Mjeseca knjige ( 15.10. – 15.11. )<br/>           20. listopada, Dan jabuka<br/>           Međunarodni dan štednje, 31. listopada<br/>           15.10. ASSITEJ 2019. 1.- 4.r. gledanje predstave Ivica i Marica<br/>           Organizacija za sudjelovanje u natjecanju “Dabar”</p> |
| XI.  | <p>6.11. gledanje animiranog filma u CZK – u Čakovec za učenike 1. i 2. razreda Nevjerojatna priča o divovskoj kruški<br/>           Mjesec borbe protiv ovisnosti<br/>           Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara, 18. studenog<br/>           Obilježavanje Dana dječjih prava, 20. studenog<br/>           Dogovor i priprema programa za Božić<br/>           Organizacija Večeri matematike - dogovor i priprema<br/>           11.11.-15.11. Sudjelovanje u natjecanju “Dabar”</p>  |
| XII.   | <p>4.12. gledanje animiranog filma u CZK –u Čakovec za učenike 3. i 4.r. Dječak s planine<br/>           5.12. Održavanje Večeri matematike,<br/>           9.12. Medni dan</p>  |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – školski preventivni program</p> <p>5.12. Organizacija i obilježavanje Dana svetog Nikole ( 6.12. )</p> <p>Organizacija božićnog sajma</p> <p>19.12. Svečana priredba povodom Božića i Nove godine</p>   |
| I.   | <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Dan međunarodnog priznanja RH, 15. siječnja</p> <p>Sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama</p>   |
| II.  | <p>Obilježavanje Valentinova, 14. veljače</p> <p>21.2. Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>26.2. Dan ružičastih majica</p>  |
| III. | <p>Organizacija matematičkog natjecanja, „Klokan bez granica“</p> <p>5.3. Obilježavanje Fašnika</p> <p>Obilježavanje Dana žena, 8. ožujka</p> <p>Obilježavanje Dana očeva, 19. ožujka</p> <p>Dan darovitih učenika, 21. ožujka</p> <p>21.3. Prvi dan proljeća i Svjetski dan šuma</p> <p>22.3. Svjetski dan voda</p> <p>23.3. Svjetski meteorološki dan</p> <p>Sudjelovanje u natjecanju „Klokan bez granica“</p> <p>20.3. Međunarodni dan kazališta - organizacija posjeta kazalištu u Zagrebu i posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba</p> |
| IV.  | <p>Posjet kazalištu i Zoološkom vrtu – 1. tjedan u travnju</p> <p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige – org. susreta s književnikom</p> <p>7.4. Svjetski dan zdravlja - zdravstveni odgoj</p> <p>12.4. Uskrs</p> <p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. travnja</p> <p>23.4. Akcija čišćenja okoliša, akcija prikupljanja starog papira</p> <p>Organizacija proljetnog krosa u školi</p> <p>Proljetni kros</p>  |
| V.   | <p>Tjedan Crvenog križa, 8. – 15. svibnja</p> <p>Obilježavanje Majčinog dana ( 10.5.2020. )</p> <p>Međunarodni dan obitelji, 15. svibnja</p> <p>Međunarodni dan muzeja, 18. svibnja</p> <p>Svjetski dan sporta, 25. svibnja</p> <p>28.5. javna priredba povodom Dana Škole</p>  |
| VI.  | <p>TN po Međimurju za učenike 1. i 2. r – 1. tjedan u lipnju</p> <p>ŠUP za učenike 3. i 4. r. – 1. tjedan u lipnju</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša, 5. lipnja</p>   |

## 6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

| MJESEC   | SADRŽAJ RADA   |
|----------|--|
| RUJAN    | <p>Planiranje programa rada na početku šk.god.2018/2019.<br/>           Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika prema predmetnim aktivima<br/>           Uređenje kabineta i učionica.<br/>           Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature.<br/>           Uređenje tematskog školskog vrta nakon ljetne stanke-učitelji predmetnog aktiva-31.08.<br/>           Obilježavanje značajnijih datuma:<br/>               Hrvatski olimpijski dan ( održat će se 7.09.)<br/>               Međunarodni dan mira(21.09.)<br/>               Dan EU jezika (26.09.)<br/>           "JESEN U VRTU" –učenici od 5-8. razreda jedan sat te biološka, ekološka i vrtlarska</p> |
| LISTOPAD | <p>Dana učitelja (5.10.)<br/>           Dan neovisnosti (8.10.)<br/>           Dani zahvalnosti za plodove zemlje (10.10.)<br/>           Dan ujedinjenih naroda (24.10.)<br/>           Obilježavanje mjeseca knjige od 15.10. do 15. 11.<br/>           Papir nije smeće – petak – sat razrednika</p>  |
| STUDENI  | <p>Erasmus projekt Engleskog jezika – posjet Danskoj 7.11 - 11.11 (nekoliko učenika 7. i 8. razreda)<br/>           Međunarodni dan tolerancije (16.11.)<br/>           Sjećanje na Vukovar (18.11.)<br/>           Svjetski dan djece (20.11.)<br/>           Pripreme za Advent<br/>           Dan hrvatskog kazališta 24.11.<br/>           Pjesnička večer - završno mjeseca knjige</p>  |
| PROSINAC | <p>Dan borbe protiv AIDS-a 1.12.<br/>           Međunarodni dan volontera 5.12.<br/>           Večer matematike (6.12.)<br/>           Integrirani dan – Ljudska prava – Opća deklaracija o ljudskim pravima (10.12.)<br/>           Mjesec borbe protiv ovisnosti<br/>           Obilježavanje Božića – priredba i sajam (20. ili 21. 12)</p>   |
| SIJEČANJ | <p>Organizacija školskih natjecanja<br/>           Stručna usavršavanja<br/>           Dan međunarodnog priznanja Hrvatske (15.01.)<br/>           Posjet Vukovaru – 8. razredi<br/>           Erasmus projekt Engleskog jezika – posjet Cipru 23.1. – 27.1. (nekoliko učenika 7. i 8. razreda)</p>  |
| VELJAČA  | <p>Pjesnička večer- 8.02. petak- 17 i 30 do 18. i 30<br/>           Valentinovo 15.02. ples za osme razrede- razrednici i učenici organiziraju<br/>           Pripreme za županijska natjecanja</p>  |

|         |   |
|---------|---|
| OŽUJAK  | <p>Županijska natjecanja, smotre i izložbe</p> <p>5.3. – Integrirani dan - Fašnik</p> <p>Međunarodni dan sreće 20.03.</p> <p>Svjetski dan šuma 21.03</p> <p>Svjetski dan voda (22.03.)</p> <p>7. međunarodna revija igranih filmova – CZK Čakovec</p> <p>PROLJEĆE U VRTU-ekološka, vrtlarska, razredi na SRO-u-razrednici</p>   |
| TRAVANJ | <p>Erasmus projekt Engleskog jezika – posjet Španjolskoj 3.4. – 7.4. (nekoliko učenika 7. i 8. razreda)</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7.04.)</p> <p>Uskrs 21. 04.</p> <p>Dan planete Zemlje –sakupljanje starog papira u razdoblju od 1.04. do 12.04</p> <p>PROLJEĆE U VRTU-ekološka, vrtlarska, razredi na SRO-u-razrednici</p>  |
| SVIBANJ | <p>Međunarodni dan Crvenog križa 8.05.- VJEŽBA U HOLU ŠKOLE-Denis, Marija</p> <p>Dan EU (9.05.)- geografija, povijest</p> <p>Posjet HE - 8. razred</p> <p>Posjet Parku znanosti, Tehnički muzej – 7. i 8. razredi</p> <p>Posjet Plitvičkim jezerima (od 5. do 8. razreda) ; Aquatika – slatkovodni akvarijum u Karlovcu – 5.,6. i 7. razredi; razgled grada Karlovca – 8. razredi (svibanj/lipanj)</p> <p>Svjetski dan biološke raznolikosti i dan zaštite prirode u RH 22.05. biološka, ekološka</p> |
| LIPANJ  | <p>Školska ekskurzija 7. razreda "Maturalac" –Završna svečanost 8. razreda</p> <p>Dan sporta</p>  |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja          | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|
| Vrednovanje u nastavi                      | Stručno vijeće    | Tijekom godine     | 2                   |
| Edukacije u sklopu projekta Škola za život | predmetne nastave |                    | 5                   |
| Vrednovanje u nastavi                      | Stručno vijeće    | Tijekom godine     | 2                   |
| Edukacije u sklopu projekta Škola za život | razredne nastave  |                    | 5                   |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>  |                   |                    | <b>14</b>           |

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja         | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
|---|-------------------|------------------------|---------------------|
| Jačanje učiteljskih kompetencija          | Učiteljsko vijeće | tijekom godine         | 2                   |
| Strukturirani tekst u nastavi             | Učiteljsko vijeće | tijekom godine         | 3                   |
| Edukacija Škola za život                  | Učiteljsko vijeće | tijekom 1. polugodišta | 3                   |
| Izmjene u ZOOSŠ, Pravilnici               | Učiteljsko vijeće | tijekom godine         | 2                   |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b> |                   |                        | <b>10</b>           |

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja                   | Namijenjeno                 | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati                      |
|--|-----------------------------|--------------------|--|
| Županijska stručna vijeća prema predmetima | Učitelji predmetne nastave  | Tijekom godine     | Prema planu pojedinih Županijskih vijeća |
| Županijsko stručno vijeće razredne nastave | Učiteljice razredne nastave | Tijekom godine     | Prema planu Županijskog vijeća           |

#### 7.2.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Višednevna stručna usavršavanja ovise o financijskim mogućnostima škole.

| Organizator usavršavanja                      | Namijenjeno  | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati                        |
|---|--|--------------------|--|
| Agencija za odgoj i obrazovanje               | Svim učiteljima prema katalogu stručnog usavršavanja | Tijekom godine-    | Prema planu savjetnika za pojedini predmet |
| Predmetna društva i udruge na državnoj razini | Predmetnim i razrednim učiteljima                    | Tijekom godine     | Prema planu društva                        |

## 8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

| MJESEC | SADRŽAJI  | NOSITELJI AKTIVNOSTI  |
|--------|---|---|
| IX.    | Svečani doček učenika na početku školske godine   | Ravnatelj, pedagog, učitelji                                      |
|        | Hrvatski olimpijski dan ( 10. 9.)   | Učitelj TZK, učiteljice RN  |
|        | Domaćinstvo Erasmus + projekta  | Koordinatorice, ravnateljica, UV                                  |
| X.     | Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan 11.10. Krug mira                                      | Učiteljice 4. razreda, Dječji forum                               |
|        | Međunarodni dan učitelja 5.10. –<br>Stručna ekskurzija učitelja 7.10                          | Sindikata, ravnatelj  |
|        | Dan neovisnosti RH  | Učitelji povijesti, razrednici                                    |
|        | Dan zahvalnosti za plodove zemlje 16.10<br>Škole za Afriku – prodaja kolača 13.10. nakon mise | vjeroučitelji, razrednici, župnik<br>koordinator, ravnateljica    |
|        | Solidarnost na djelu 10.10.<br>Jesenski kros 4.10   | Pedagoginja, voditelj Crvenog križa<br>Učitelj TZK, učiteljice RN |
|        | Mjesec knjige<br>Assitej 15.10.<br>Akcija „Papir nije smeće“ 18.10.                           | Knjižničarka, razrednici<br>Učenici, roditelji, učitelji          |
| XI.    | Mjesec borbe protiv ovisnosti   | Pedagoginja, učitelji   |
|        | Dan sjećanja na Vukovar 18.10 .   | Učitelji RN i PN, učitelji povijesti                              |
|        | Dan hrvatskog kazališta   | Knjižničarka, razrednici  |
| XII.   | Posjet Vukovaru za 8.razrede 3. i 4. prosinca   | Pedagoginja, razrednici   |
|        | Nikolinje 5. 12.  | Vjeroučitelji, razrednici   |
|        | Večer matematike 5.12.  | Učitelji matematike i RN  |
|        | Božić i Nova godina – javna priredba 19.12. i Božićni sajam                                   | Voditelji INA   |
| I.     | Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1.<br>Sjećanje na holokaust                           | Učitelji povijesti<br>Razrednici 8. ih razreda                    |
|        | II.   | Valentinovo – ples za više razrede 14.2.                          |
|        |   | Natjecanja, susreti i smotre                                      |
| III.   | Međunarodni dan žena  | Ravnateljica, sindikat  |
|        | Domaćinstvo na Erasmus + projektu   |   |
| IV.    | Uskrs   | Učiteljice, vjeroučitelji   |
|        | Proljetni kros  | Učitelj TZK, učiteljice RN  |
|        | Akcija „Papir nije smeće“ 23.4.   | Učenici, roditelji, učitelji                                      |
|        | Dan planeta Zemlje  | Uč. biolog., geografije i RN                                      |
| V.     | Međunarodni dan obitelji  | Vjeroučitelji, razrednici   |
|        | Dan škole – javna priredba 28.5.  | Uč. RN, PN ravnateljica   |
|        | Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH   | Učitelji povijesti  |
|        | Svjetski dan bez pušenja<br>Vježba evakuacije   | Pedagoginja, razrednici   |
| VI.    | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline  | Učiteljica biologije, razrednici                                  |
|        | Dan sporta  | Razrednici, ravnateljica  |
|        | Završna priredba 4. i 8. razreda  |   |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| <b>OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI</b> |   |   |
|--|---|---|
| Vrijeme  | Sadržaji  | Nositelji   |
| I.<br>polugodište  | <p>Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze</p> <p>Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Sistematski pregled učenika 5. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“</p>  | Školski<br>liječnik   |
| II.<br>polugodište   | <p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Sistematski pregled učenika 8. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“</p> <p>Pregled vida učenika 3. razreda</p> <p>Pregled kralježnice učenika 6. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“</p>  | Školski<br>liječnik   |
| <b>TIJEKOM GODINE</b>  |   |   |
|  | <p>Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja</p> <p>Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8.razreda (cijepljenje protiv HPV)</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole)</p> <p>Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovalište pri školskom dispanzeru</p> <p>Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranje školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovec i drugim institucijama</p> | Školski<br>liječnik,<br>pedagog,<br>razrednik,<br>ravnatelj |



### 8.3. Školski preventivni program

#### 8.3.1. Školski preventivni program – program za sprečavanje nasilja među učenicima

|   |  |
|---|--|
| AKTIVNOST / PROGRAM                       | <b>Školski preventivni program – <u>program za sprečavanje nasilja među učenicima</u></b>  |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI                      | Stručni suradnik, razrednici, predmetni učitelji   |
| NAMJENA                                   | Svi učenici  |
| VRIJEME ODRŽAVANJA                        | Tijekom školske godine   |
| CILJEVI                                   | Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja  |
| OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE) | Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina |
| NAČINI I METODE REALIZACIJE               | Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.         |
| POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA        | Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.  |
| NAČIN VRJEDNOVANJA                        | Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika  |

### 8.3.2. Školski preventivni program – program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

|   |  |
|---|--|
| AKTIVNOST / PROGRAM                       | Školski preventivni program – <b><u>program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti</u></b>  |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI                      | Koordinator špp, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)   |
| NAMJENA                                   | Program je namijenjen svim učenicima   |
| VRIJEME ODRŽAVANJA                        | Tijekom školske godine   |
| CILJEVI                                   | Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena. |
| OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE) | Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.                                      |
| NAČINI I METODE REALIZACIJE               | Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.   |
| POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA        | Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.   |
| NAČIN VRJEDNOVANJA                        | Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika  |

#### 8.4. Projekt „Trening životnih vještina“

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Naziv aktivnosti</b>            | <b>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b>  |
| <b>Nositelji aktivnosti</b>        | Razrednici i učenici 4., 5. i 6. razreda, pedagoginja   |
| <b>Vremenik aktivnosti</b>         | Program se provodi kroz osam radionica na SRO tijekom školske godine  |
| <b>Namjena aktivnosti</b>          | - aktivnosti su namijenjene učenicima 4., 5. i 6. razreda osnovne škole u svrhu primarne prevencije rizičnih ponašanja, a koje se temelje na razvoju, u ciljevima navedenih osobina i vještina učenika  |
| <b>Ciljevi i zadaci aktivnosti</b> | - razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu<br>- uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka<br>- razvijati vještine odbijanja droga i promoviranje antiovisničkih normi<br>- poučavati učenike o neposrednim posljedicama rizičnih ponašanja<br>- poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću |
| <b>Načini realizacije</b>          | - provođenje tematskih pedagoških radionica na satovima razrednog odjela  |
| <b>Troškovi</b>                    | - nema troškova za učenike  |
| <b>Načini vrednovanja</b>          | Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika   |

## 8.5. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“

| Mjesec               | Sadržaj rada  | Izvršitelji                                      |
|----------------------|---|--|
| rujan                | Upoznavanje s aktivnostima projekta „Škole za Afriku“ tijekom šk.god. 2019./20.<br>Koordinator Petra Balažin  | Koordinator,<br>razrednici,<br>ravnateljica      |
| listopad             | Izrada kartica sa zahvalama za kupnju kolača i kruha<br>Prigodna prodaja kolača i kruha na Danima kruha u Ivanovcu i Štefancu-<br>sakupljanje dobrovoljnih priloga  | INA ,<br>koordinator<br>Denis Kos ,<br>roditelji |
| studeni,<br>prosinac | Edukativne igre i radionice na satovima razrednika<br>Izrada božićnih ukrasa za prodaju na božićnom sajmu   | razrednici,<br>učenici, INA,<br>koordinator      |
| siječanj,<br>veljača | Akcija sakupljanja dobrovoljnih novčanih priloga po razredima   | razrednici,<br>učenici                           |
| ožujak,<br>travanj   | Sakupljanje plastičnih boca- prikupljanje novčanih sredstava  | učenici, INA,<br>koordinator                     |
| svibanj              | Izrada okvira za slike za prodaju povodom Dana škole  | INA,<br>koordinator                              |
| lipanj               | Mali kviz o Africi i životu na tom kontinentu- što su učenici naučili,<br>zapamtili...<br>Izvešće o provođenju projekta tijekom šk.god. 2019./20. i zahvala<br>svima koji su pridonijeli njegovoj uspješnosti | učenici,<br>koordinator,<br>INA                  |

## 8.6. Projekt „Školski vrt“

| Mjesec            | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|-------------------|--|--|
| rujan             | Upoznavanje s aktivnostima projekta „Školski vrt“ 2019./20.- koordinatorica Marija Purić-Hranjec<br>Uređenje vrta na satovima biologije i satu | Koordinatorica projekta, razrednici, ravnateljica                |
| listopad          | Jesensko uređenje vrta   | INA , koordinatorica, vanjski suradnici, roditelji, ravnateljica |
| studeni, prosinac | Izrada pripravaka od ljekovitih biljaka i vrećica s lavandom iz školskog vrta.<br>Prodaja na božićnom sajmu                                    | INA, koordinatorica  |
| siječanj, veljača | Upoznavanje s ljekovitim biljem našega kraja   | Koordinatorica, razrednici, učenici                              |
| ožujak, travanj   | Priprema i sadnja biljaka na gredice   | učenici, INA, koordinatorica                                     |
| svibanj           | Uređivanje školskog vrta   | INA, koordinatorica  |
| lipanj            | Sudjelovanje u natječaju HRT-a „Najljepši školski vrt“   | učenici, koordinatorica, INA                                     |

## 8.7. Projekt Croatian Makers i STEM u zajednici

Croatian Makers liga je dio projekta Croatian Makers koji je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).

Namijenjen je učenicima viših razreda zainteresiranim za robotiku, automatiku i programiranje. Učenici će sudjelovati na natjecanju Croatian Makers lige.

Voditeljica projekta je učiteljica informatike Kristina Fegeš.

### **8.8. Projekt Erasmus + K2 (229) 'Travel'n'share'**

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine. Usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljavanja europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ciljevi: upoznati i usporediti metoda učenja stranih jezika kod različitih država (Hrvatska, Danska, Cipar, Norveška, Španjolska) kroz praćenje nastave u navedenim državama, upoznati kulturu i običaje u navedenim državama (učenici spavaju kod obitelji zemlje domaćina, primijeniti primjere dobre prakse u nastavi u vlastitoj školi.

Projekt će se ostvariti kroz suradnju sa školama partnerima i nizom zajedničkih aktivnosti te ostvarenjem mobilnosti učenika i učitelja kroz školsku godinu 2018. /2019. i 2019./2020.

Voditeljice su učiteljice engleskog jezika Ivana Gradečak i Marina Đura.

### **8.9. Projekt Erasmus + Ready, steady, change**

. **Ciljevi:** upoznati probleme vezane uz mentalno zdravlje te usporediti načine rješavanja spomenutih problema kod različitih država (Hrvatska, Velika Britanija, Italija, Turska, Greenland, Madeira Island) kroz radionice u navedenim državama, upoznati kulturu i običaje u navedenim državama, primijeniti primjere dobre prakse u nastavi u vlastitoj školi.

Projekt će se ostvariti kroz suradnju sa školama partnerima i nizom zajedničkih aktivnosti te ostvarenjem mobilnosti učenika i učitelja kroz školsku godinu 2019. /2020. i 2020./2021.

## 9. TERENSTA/IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### 9.1. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE ZA RAZREDNU NASTAVU

| NAZIV AKTIVNOSTI  | NAMJENA   | NOSITELJI  | NAČIN REALIZACIJE  | TROŠKOVNIK                                     | NAČIN VREDNOVANJA  | VREME NIK     |
|---|---|--|--|--|--|---------------|
| <b>Krug mira - Čakovec</b>  | Njegovanje kulture ponašanja  | Učiteljice i učenici 4. razreda                    | Organizirani odlazak.  | Besplatno                                      | Uloga djece u društvu i njihova važnost                      | 11.10.2019.   |
| <b>Posjet kazališnoj predstavi</b>  | Razvijanje navike posjeta kazalištu i njegovanje kulture ponašanja.           | Učitelji razredne nastave i učenici od 1. do 4. r. | Organizirani posjet kazalištu i Zoološkom vrtu grada Zagreba             | Trošak prijevoza. Ulaznica.                    | Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti i životinjama | Travanj 2020. |
| <b>ASSITEJ u CZK-u Čakovec (Ivica i Marica )</b>                              | Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama                           | Učiteljice i učenici od 1. do 4. r.                | Organizirani odlazak   | Ulaznica                                       | Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.              | 15.10.2019.   |
| <b>Film za vrtiće i osnovne škole (Nevjerojatna priča o divovskoj kruški)</b> | Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama                           | Učiteljice i učenici 1. i 2. r.                    | Organizirani odlazak   | Besplatno                                      | Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti                 | 6.11.2019.    |
| <b>Film za vrtiće i osnovne škole ( Dječak s planine)</b>                     | Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama                           | Učiteljice i Učenici 3. i 4. r.                    | Organizirani odlazak   | Besplatno                                      | Njegovanje ljubavi prema Filmskoj umjetnosti                 | 4.12.2019.    |
| <b>Dani europskog filma CZK Čakovec</b>                                       | Vrednovanje stvaralaštva ostalih naroda, kultura ponašanja tijekom projekcije | Učiteljice i učenici od 1. do 4. razreda           | Organizirani odlazak   | Trošak prijevoza.                              | Njegovanje ljubavi prema umjetnosti                          | Ožujak 2020.  |
| <b>Terenska nastava za učenike 1. i 2. razreda po Međimurju</b>               | Upoznavanje Međimurja i povezivanje lokacija sa nastavnim iskustvom učenika.  | Učiteljice i učenici 1. i 2. razreda               | Jednodnevna terenska nastava po Međimurju                                | Trošak prijevoza Ulaznice                      | Povezivanje nastave i konkretne stvarnosti.                  | Lipanj 2020.  |
| <b>Škola u prirodi</b>  | Povezivanje nastavnih sadržaja i stvarnosti                                   | Učiteljice i učenici 3. i 4. r.                    | Višednevna terenska nastava sa organiziranim razgledavanjima i posjetima | Trošak prijevoza, ulaznica i boravka u hotelu. | Učenje i ponavljanje u neposrednoj stvarnosti                | Lipanj 2020.  |

## 9.2. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENKE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU

| NAZIV AKTIVNOSTI   | CILJ AKTIVNOSTI/ NAMJENA  | NOSITELJI   | NAČIN REALIZACIJE  | TROŠKOVNIK                                     | NAČIN VREDNOVANJA  | VREME NIK                    |
|--|---|---|--|--|--|------------------------------|
| Posjet kazališnoj-opernoj predstavi  | Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanja vrednota gl. umjetnosti  | Učitelji pred. nastave<br>Knjižničarka<br>Učenici od 5. do 8. razreda | Organizirani posjet – Zagreb/ Varaždin/ Čakovec                                | Trošak prijevoza<br><br>Ulaznice               | Njegovanje ljubavi prema kazališnoj i glazbenoj umjetnosti | Ožujak/ travanj<br><br>2020. |
| Izvanučionična nastava “Park znanosti i Tehnički muzej”  | Razvoj spoznaja o prirodoslovlju  | Učenici 7. i 8. razreda   | Organizirani posjet  | Trošak prijevoza i ulaznice                    | Učenje i ponavljanje u neposrednoj blizini                 | Svibanj 2020.                |
| Terenska nastava za 8. razrede “Posjet Vukovaru”   | Poticanje ljubavi prema domovini, svijesti o žrtvama Domovinskog rata, suživotu i nacionalnom identitetu                              | Učenici osmih razreda, razrednici, učitelji povijesti                 | Dvodnevni terenski izlazak   | Nema   | Utvrđivanje i usvajanje sadržaja u neposrednoj situaciji   | prosinao 2020.               |
| Terenska nastava – Nacionalni park Sjeverni Velebit  | Razvoj spoznaja o prirodnim, povijesnim i kulturnim vrijednostima   | Učenici 5.,6.,7. i 8. razreda, predmetni učitelji                     | Jednodnevni terenski izlazak   | Trošak prijevoza i ulaznica                    | Učenje i ponavljanje u neposrednoj blizini                 | Svibanj 2020.                |
| Višednevna stručna ekskurzija 7. razreda   | Upoznavanje prirodnih i društvenih obilježja jadranske obale  | Učenici sedmih razreda i nastavnici                                   | Višednevna ekskurzija s organiziranim posjetima i razgledavanjima              | Troškovi prijevoza, ulaznica, boravka u hotelu | Učenje i ponavljanje u neposrednoj blizini                 | Lipanj 2020.                 |
| Terenska nastava u Zagrebu „Noći biologije“, posjet Biološkom odjelu PMF-a i noćno kino u Cinestaru. | Pobuđivanje interesa za prirodne znanosti, razvoj kulturnih i socijalnih vrijednosti, profesionalna orijentacija                      | Učenici biološke i ekološke sekcije 5.-8. razreda                     | Jednodnevni terenski izlazak u tijeku dana od 14-24. sata, putovanje autobusom | Trošak prijevoza                               | Učenje i ponavljanje u neposrednoj blizini                 | Travanj 2020.                |
| PRIRODOSLOVNA ŠKOLA : VELIKI PAŽUT   | pobuđivanje interesa za prirodne znanosti, biološku i ekološku problematiku, razvoj kulturnih i socijalnih vrijednosti i kompetencija | Učenici biološke i ekološke sekcije 5.-8. razreda                     | Jednodnevni terenski izlazak   | Trošak prijevoza                               | Učenje i ponavljanje u neposrednoj blizini                 | u tijeku proljeća 2020.      |



## **10. Plan potrebe za kapitalna ulaganja i plan tekućeg i investicijskog održavanja**

1. Zamjena prozora i postavljanje roleta
2. Obnova fasade
3. Ormarići za učeničku garderobu
4. Zamjena dotrajalih ormara po učionicama i uredima
5. Obnova zbornice
6. Zamjena ulaznih vrata u holu- postavljanje elektrobrave i portafona
7. Uređenje tavana (prostor potreban za **arhivu** koju nemamo, a prema Zakonu o arhivi i arhivskoj građi dužni smo imati na što smo upozoreni u nadzoru Državnog arhiva)
8. Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom
9. Uređenje kutka za učenike
10. Izvanredni troškovi na sanaciji kvarova na objektu i uređajima

### **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

1. Stolna računala za urede 3 komada
2. Stolna računala ( + monitor, bežična tipkovnica i bežični miš+ zvučnici) za učionice – 3 kom (odgovarajući priključci za projektor i monitor)
3. 3 LCD projektora s nosačem - za učionicu
4. Klasična ploča – 1 komad

### **GRADITELJSTVO**

1. Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

## Sadržaj

|  |  |
|--|--|
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA .....  | 4  |
| 1.1. Podaci o upisnom području .....   | 4  |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori .....   | 4  |
| 1.3. Školski okoliš .....  | 5  |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....  | 6  |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije .....  | 6  |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....  | 7  |
| U ŠKOLSKOJ GODINI 2019. / 2020. ....   | 7  |
| 2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....  | 7  |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....   | 7  |
| 2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave .....   | 8  |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....  | 9  |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....  | 9  |
| 2.2.1. Pomoćnici u nastavi .....   | 10   |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....  | 11   |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....   | 11   |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....  | 12   |
| 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....                                 | 14   |
| 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .... <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |  |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....  | 15   |
| 3.1. Organizacija smjena .....   | 15   |
| 3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA .....  | 16   |
| 3.1.2. PREHRANA UČENIKA .....  | 17   |
| 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA .....   | 17   |
| 3.2. Godišnji kalendar rada .....  | <b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b> |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....   | 18   |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....  | 21   |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....                           | 22   |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....                     | 22   |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....                      | 23   |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....   | 23   |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....  | 24   |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....   | 25   |
| 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....  | 26   |
| 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE .....  | 26   |
| 5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....  | 29   |
| 5.3. Plan i program rada knjižničara .....   | 31   |
| 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva .....   | 35   |
| 5.5. Plan rada tehničke službe .....   | 37   |
| 5.5.1. Domar - ložič .....   | 37   |
| 5.5.2. Kuharice .....  | 37   |
| 5.5.3. Spremačice .....  | 37   |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....   | 38   |

|   |    |
|---|----|
| 6.1. Plan rada Školskog odbora .....  | 38 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....   | 39 |
| 6.3. Plan rada Razrednih vijeća .....   | 40 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....   | 40 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika.....  | 41 |
| 6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....                   | 42 |
| 6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave.....                           | 44 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....                                     | 46 |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi .....   | 46 |
| 7.1.1. Stručna vijeća .....   | 46 |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....                        | 46 |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....   | 46 |
| 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....                                   | 46 |
| 7.2.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....                                      | 46 |
| 8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti.....  | 47 |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....                                     | 48 |
| 8.3. Školski preventivni program.....   | 49 |
| 8.3.1. Školski preventivni program – program za sprečavanje nasilja među učenicima .      | 49 |
| 8.3.2. Školski preventivni program – program suzbijanja zlorabe sredstava ovisnosti ..... | 50 |
| 8.4. Projekt „Trening životnih vještina“ .....  | 51 |
| 8.5. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ .....  | 52 |
| 8.6. Projekt „Školski vrt“.....   | 53 |
| 8.7. Projekt Croatian Makers i STEM u zajednici.....                                      | 53 |
| 8.8. Projekt Erasmus + K2 (229) ‘Travel’n’share’ .....                                    | 54 |
| 8.9. Projekt Erasmus + Ready, steady, change.....   | 54 |
| 9. TERENCE/IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....  | 55 |
| 9.1. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENCE NASTAVE ZA RAZREDNU NASTAVU .....                      | 55 |
| 9.2. PLAN IZVANUČIONIČNE I TERENCE NASTAVE ZA PREDMETNU NASTAVU .....                     | 56 |
| 10. Plan potrebe za kapitalna ulaganja i plan tekućeg i investicijskog održavanja.....    | 57 |