



Republika Hrvatska  
Međimurska županija  
Osnovna škola Ivanovec  
Klasa: 602-11/22-01/01  
Urbroj: 2109-31/01-22-1  
Ivanovec, 7. listopada 2022.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RAVNATELJICA:

KSENIJA KORENT \_\_\_\_\_

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

VESNA MARTINJAK \_\_\_\_\_



Republika Hrvatska  
Međimurska županija  
Osnovna škola Ivanovec  
Klasa: 602-11/22-01/01  
Urbroj: 2109-31/01-22-1  
Ivanovec, 7. listopada 2022.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC

ZA ŠKOLSKU GODINU  
2022./2023.

RAVNATELJICA:

KSENIJA KORENT

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

VESNA MARTINJAK



## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2022. / 2023.	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA		2
1.1. Podaci o upisnom području		2
1.2. Unutrašnji školski prostori		2
1.3. Školski okoliš		3
1.4. Nastavna sredstva i pomagala		4
1.4.1. Knjižni fond škole		4
1.5. Plan obnove i adaptacije		4
1.5.1. Investicijsko održavanje		5
1.5.2. Kapitalna ulaganja		5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA		6
U ŠKOLSKOJ GODINI 2022. / 2023.		6
2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima		6
2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave		6
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave		7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima		8
2.2. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju		8
2.2.1. Administrativno osoblje		8
2.2.2. Tehničko osoblje		8
2.3. Pomoćnici u nastavi		9
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole		10
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave		10
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave		11
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole		14
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole		14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA		15
3.1. Organizacija smjena		15
3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA		16
3.1.2. PREHRANA UČENIKA		17
3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA		18
3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA		19
3.2.1 BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE		20
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA		21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada		22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		23

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	24
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	24
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	25
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	26
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	27
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE .....	27
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	30
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA .....	32
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA.....	36
5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE .....	37
5.5.1. Domar - ložač.....	37
5.5.2. Kuharice .....	37
5.5.3. Spremačice .....	37
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	38
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	38
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	39
6.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	40
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	40
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	41
6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....	42
6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave.....	44
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	46
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	46
7.1.1. Stručna vijeća.....	46
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	46
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	46
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	46
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	46
8. OSTALI PLANOVI .....	47
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	47
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	48
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	49
8.4. PROJEKTI .....	51
8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt .....	51
8.4.2. Vesela učionica - međuškolski eTwinning projekt .....	51
8.4.3. Projekt građanin: 150 godina školstva u Ivanovcu .....	51
8.4.4. Oxford reading Club: „Read Your Way to Better English“ – Čitalački klub modernog doba.....	51

8.4.5. eTweening projekti .....	52
8.4.6 „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec .....	52
8.4.7. Čitanjem do zvijezda .....	52
8.4.8. Poznajem li hrvatski jezik – međuškolski projekt .....	53
8.4.9. Multimedijalna slikovnica .....	53
8.4.10 Projekt „Sportski praznici“ - projekt Zajednice školskih sportskih udruga .....	53
8.4.11. Ostali projekti .....	53

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2022. / 2023.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC
Adresa škole:	IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26
Županija:	MEĐIMURSKA
Telefonski broj/telefax	040/337-221
Internetska pošta:	ured@os-ivanovec.skole.hr
Internetska adresa:	os-ivanovec.skole.hr
Šifra škole:	20-010-009
Matični broj škole:	1426036
OIB:	83735021748
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec
Ravnateljica škole:	KSENIJA KORENT
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	216
Broj učenika u razrednoj nastavi:	113
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	103
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u produženom boravku:	20
Broj učenika putnika:	62
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PRIJEPODNEVNA SMJENA: 7.30 – 12.20 sati POSLIJEPODNEVNA SMJENA: 13.00 – 17.50 sati
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj učitelja pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2 učitelja-mentora, 3 učitelja-savjetnika
Asistenti u nastavi:	7
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.	0
Broj računala u školi:	39 stolnih računala, 32 laptopa
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec ( popis 2011.g. 2093 stanovnika) i Štefanec (716 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 207 učenika (od toga 154 iz Ivanovca i 53 iz Štefanca), 9 učenika dolazi iz drugih upisnih područja: Pribislavec 4, Orehovica 3 i Sveti Juraj na B. Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

**Školska zgrada** površine 1642,41 m<sup>2</sup> sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta ( kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala i zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i u školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom. U dvorani se nalaze dva učiteljska kabineta s tuševima.

**Školska dvorana** površine 1346,30 m<sup>2</sup> sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

RED. BROJ UČ.	TIP UČIONICE		RAZRED. NASTAVA 1. – 4. r	PREDMET. NASTAVA 5. – 8. r	POVRŠINA M <sup>2</sup>	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	KLASIČNA UČIONICA	KABINET				OPĆA OPREMLJ.	DIDAKTIČKA OPREMLJ.
1.	DA		1.A	HRVATSKI	58,50	2	2
2.	DA		1.B	ENGLESKI	58,50	2	2
3.	DA		2.A	GEOGRAFIJA I POVIJEST	58,50	2	2
4.	DA		2.b	VJERONAUČ.	58,50	2	2
5.	DA		4.B	TEHN. KULT. MATEMATIKA	58,50	2	2
6.	Da + kabinet	GLAZBENA KULTURA	4.a	LIKOVNA I GLAZBENA K.	58,50	2	2
7.	DA		3.b	MATEMATIKA FIZIKA	58,50	2	2
8.	DA		3.A	HRVATSKI J.		2	2
9.	NE	BIOLOGIJA KEMIJA		PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	58,50	2	2
10.	NE	INFORMATIKA		INFORMATIKA	38,35	2	2
11.	DA			NJEMAČKI JEZIK	18,00	2	2
UKUPNO	8	3					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSTALE PROSTORIJE	BROJ	POVRŠINA U M <sup>2</sup>	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
			OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
KNJIŽNICA	1	38,35	2	2
KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)	1	10,00	2	2
KABINET ZA HRV. JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD.	1	10,00	3	2
KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.	1	10,00	2	2
SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.	1	9,00	1	1
ZBORNICA	1	30,00	3	3
<b>URED</b> : PEDAGOG	1	11,30	3	2
TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.	1	11,30	3	2
RAVNATELJ	1	12,70	3	2
<b>SPORTSKA DVORANA</b>	1	1346,30	3	3
<b>UKUPNO</b>	10			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole, školski sportski park i školski vrt. Svake godine sade se nova stabla i biljke te tako oplemenjuje školski okoliš. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
<b>1. Sportsko igralište</b> (rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)	4100	1
<b>2. Zelene površine (Školski vrt)</b> cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu)	25 900	2
<b>UKUPNO</b>	30 000	



#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MODEL	STANJE	komada
<b>Audiooprema:</b>		2	
Cd player			10
Glazbena linija			1
<b>Video- i fotooprema:</b>		2	
Video kamera			
fotoapararat			
TV ekran			1
<b>Informatička oprema:</b>		2	
Stolna računala			39
Prijenosna računala			32
Tableti za učitelje			23
Tableti za učenike Škola za život			65+74
Tableti za učenike e-Škole			30
Pametni ekran			4
Pametne ploče			2
<b>Ostala oprema:</b>		2	
Projektori			12
Fotokopirni aparati			3
Pisači			5

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2218	1150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2509	1150
Neknjiževna djela (Referentna zbirka)	320	-
Stručna literatura za učitelje	193	-
UKUPNO	<b>5240</b>	
Naslovi časopisa	7 naslova	15 naslova
AV – CD – DVD	178	130

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Prema osnivaču, Gradu Čakovcu uputit ćemo sljedeći plan:

### 1.5.1. Investicijsko održavanje

Zamjena dotrajalih kuhinjskih aparata i opremanje kuhinje suvremenijim aparatima
Nabava ormarića za učeničku garderobu
Obnova fasade na južnoj i zapadnoj strani škole
Zamjena vinas ploča u učionici biologije
Zamjena namještaja u uredima (tajništvo, pedagog) i zbornici
Zamjena prozora i postavljanje roleta (3. faza)
Zamjena postojeće rasvjete u učionicama led rasvjetom
Zamjena oštećenih dijelova ograde

### 1.5.2. Kapitalna ulaganja

Izgradnja nadstrešnice na ulazu
Pregradnja dijela hodnika za potrebe nastave
Uređenje dijela tavana za arhivu
Nastavak izgradnje ograde oko školskog terena
Obnova i rekonstrukcija vanjskih sportskih terena
Izgradnja nadstrešnice na školskom parkiralištu
Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022. / 2023.

### 2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Đura	Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
2.	Kristina Fegeš	Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika	
3.	Ivana Gradečak	Prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor
4.	Natalija Guterman-Vuk	Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Jelena Huić-Sever porodiljni	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
6.	Ivan Kolarić	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
7.	Ivana Komar-Srnc	Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.	VSS	Njemački jezik	
8.	Denis Kos	Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.	VSS	Njemački j. Povijest	
9.	Bruno Kovačić	Prof. tjelesno zdravstv. kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
10.	Dajana Kovačić	Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	
11.	Dijana Kozjak	Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.	VSS	Hrvatski jezik	
12.	Nataša Kralj	Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik
13.	Marko Krhač	Mag. edu. Fizike i tehnike	VSS	Tehnička k. Fizika	
14.	Nina Magdalenić Veselko	Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	
15.	Vesna Martinjak	Dipl. učitelj RN i matematike	VSS	Matematika	
16.	Palmina Novak	Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija Povijest	

17.	Ivana Šegović	Mag. prim edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika	
18.	Marija Purić-Hranjec	Dipl. ing. molekularne biologije	VSS	Priroda Biologija	savjetnik
19.	Monika Vrtarić-Vuk	Dipl. učitelj RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
20.	Petra Zdravec	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk	

### 2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik
1.	Tonka Breglec Blažeka	Mag. primarne edukacije	VSS	
2.	Vera Fučko	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
3.	Marina Gajski	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
4.	Gordana Juras	Nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
5.	Ružica Kacun	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
6.	Sanja Kolarić Purgar	Mag. prim. obrazovanja	VŠS	
7.	Irena Levačić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
8.	Saša Sabol	Mag. primarne edukacije	VSS	
9.	Mirela Tuksar - porodiljni	Mag. primarne edukacije	VSS	
10.	Andreja Podvezanec	Mag. primarne edukacije	VSS	
11.	Vlatka Kolarić-Deban - porodiljni	Dipl. učitelj RN i povijesti	VSS	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	VSS	ravnateljica	
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	savjetnica

### 2.2. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju

#### 2.2.1. Administrativno osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Slavica Petković	ekonomist	SSS	tajnik- računovođa

#### 2.2.2. Tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Danica Božić	OŠ	NSS	spremačica
2.	Marinka Čavničar	kuharica	SSS	kuharica
3.	Milica Fučko	OŠ	NSS	spremačica
4.	Barbara Novak	OŠ	NSS	spremačica
5.	Silva Novak	kuharica	SSS	kuharica
6.	Radovan Petković	tesar	SSS	Ložač - domar
7.	Marina Petrović	OŠ	NSS	spremačica

### 2.3. Pomoćnici u nastavi

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj str. spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Tihana Zak Tompoš	Mag.prim. obrazovanja	VSS	Pomoćnik u 1.b učeniku Ž.K.
2.	Ivana Mučić	Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 2.a učeniku M.B.
3.	Biljana Magdalenić	Poljop.tehničar	SSS	Pomoćnik u 2.b učeniku I.F.
4.	Karlo Mihoci	Mag.educ. povijesti	VSS	Pomoćnik u 3.a učeniku E.O.
5.	Spomenka Žganec	Organizator cestovnog i gradskog prometa	SSS	Pomoćnik u 5.a učeniku Ž.Š
6.	Branka Sabolić	Poljop.tehničar	SSS	Pomoćnik u 8.a učeniku D.T.
7.	Ivana Miličević	Prvostupnica predškolskog odgoja	VŠS	Pomoćnik u 7.b učeniku L.H.

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Saša Sabol	1.a	16	1.a	1.a	1.a	Folklor	21	19	40	<b>1400</b>
2.	Sanja Kolarić Purgar	1.b	16	1.b	1.b	1.b	Dramsko - recitatorska	21	19	40	<b>1400</b>
3.	Marina Gajski	2.a	16	2.a	2.a	2.a	Mješovita	21	19	40	<b>1400</b>
4.	Vera Fučko	2.b	16	2.b	2.b	2.b	Literarna	21	19	40	<b>1400</b>
5.	Gordana Juras	3.a	16	3.a	3.a	4.a	Lutkarska	21	19	40	<b>1400</b>
6.	Ružica Kacun	3.b	16	3.b	3.b	3.b	Mali kreativci	21	19	40	<b>1400</b>
7.	Irena Levačić	4.a	15	4.a	4.a	4.a	Vremeplov	20	20	40	<b>1400</b>
8.	Tonka Breglec Blažeka/ Martina Horvat	4.b	15	4.b	4.b	4.b	Likovna	20	20	40	<b>1400</b>
9.	Andreja Podvezanec	Prod. boravak	25	-	-	-	-	25	15	40	<b>1400</b>

## 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastava	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposr. rad	čl. 14 pravilnika	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
<b>Nataša Kralj</b>	Hrvatski jezik	<b>8.a</b>	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18			1		2	24	1	40+2	<b>1400+70</b>
<b>Dijana Kozjak</b>	Hrvatski jezik	<b>8.b</b>	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18			1		1	20		40	<b>1400</b>
<b>Monika Vrtarić-Vuk</b>	Likovna kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8		1			2	11		20	<b>700</b>
<b>Natalija Guterman Vuk</b>	Glazbena kultura		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10		1			2	13		24	<b>840</b>
<b>Ivana Gradečak</b>	Engleski jezik		5.a, 6.a, 7.a, 8.a, 8.b 5.b, 6.b, 7.b	15	6		1	1		23		40	<b>1400</b>
<b>Marina Đura</b>	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b	8	2		1			11		19	<b>665</b>



Ime i prezime	Predmet	Razred nik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastav	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposre dni rad	Čl. 14	Ukupn o tjedno	Ukupno godišnje
<b>Ivana Komar Srnec</b>	Njemački jezik	<b>7.b</b>	1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b,7.b <i>4.a, 6.a, 7.a, 7.b</i>	14	6		2			24		40+1	<b>1400+35</b>
<b>Denis Kos</b>	Njemački j. Povijest	<b>6.b</b>	5.a,5.b,6.b 7.a, 7.b - P 6.b - NJ <i>4.a,5.a, 6.a IZB.NJ</i>	13	6			1	1	24	1	40+1	<b>1400+35</b>
<b>Vesna Martinjak</b>	Matematika	<b>5.a</b>	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,	16			2	2		22		40	<b>1400</b>
<b>Dajana Kovačić</b>	Matematika	<b>7.a</b>	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16		Sindik 3	1			22		40	<b>1400</b>
<b>Marija Purić Hranjec</b>	Priroda Biologija		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	15					1	16		26	<b>910</b>
<b>Nina Magdalenić Veselko</b>	Kemija		7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8				1	1	10		16	<b>560</b>
<b>Marko Krhač</b>	Fizika Tehnička kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16			1		1	18		32+1	<b>1120+35</b>
<b>Palmina Novak</b>	Geografija Povijest	<b>6.a</b>	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	21				1	2	26		40+2	<b>1400+70</b>

Ime i prezime	Predmet	Razred nik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastav	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposre dni rad	Čl. 14	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
<b>Bruno Kovačić</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16		2 zaštita na radu			4	22		40	<b>1400</b>
<b>Ivan Kolarić</b>	Vjeronauk	<b>8.b</b>	3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		20				1	24	1	40	<b>1400</b>
<b>Petra Zadavec</b>	Vjeronauk		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 4.a, 4.b		12				2	14	1	24	<b>840</b>
<b>Kristina Fegeš</b>	Informatika		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8	12				2	22	3	40+1	<b>1400 +35</b>
<b>Ivana Šegović</b>	Informatika		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b		12				1	13		22	<b>770</b>

### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	ravnateljica	7,00 – 15,00 10,00 – 18,00	40	1768
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	Pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1768
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	Knjižničar	9,00 - 15,00 12,00 – 18,00	40	1768

### 2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Petković	ekonomist	Tajnik-računovođa	7,30-15,30	40	1768

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danica Božić	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1768
2.	Marinka Čavničar	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1768
3.	Milica Fučko	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11,30-19,30	40	1768
4.	Barbara Novak	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1768
5.	Silva Novak	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1768
6.	Radovan Petković	Tesar + ispit za ložača	Ložač-domar	6,00-14,00 6,00-15,00 18,30-19,30 6,00-12,00	40	1768
7.	Marina Petrović	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1768

### 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1.Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.  
Zbog proglašenja epidemije COVID-19 izmijenjena je satnica pa jutarnja smjena za obje smjene započinje u 7,30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je razredna nastava (1.-4.razred), a u poslijepodnevnu smjenu predmetna nastava (5.–8. razred).

#### SATNICA ZVONA

PRIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.30 - 8.15
2.	8.15 - 9.00
	veliki odmor
3.	9.15 - 10.00
4.	10.00 - 10.45
	mali odmor
5.	10.50 – 11.35
6.	11.35 – 12.20

POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	13.00 - 13.45
2.	13.45 – 14.30
	veliki odmor
3.	14.45 – 15.30
4.	15.30 – 16.15
	mali odmor
5.	16.20 – 17.05
6.	17.05 – 17.50

### 3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike iz Štefanca i Ulice Preloge u Ivanovcu organiziran je prijevoz školskim autobusom kojega financira Osnivač – Grad Čakovec

#### **PRIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

POLAZAK : ŠTEFANEC U 7.00 SATI; ULICA PRELOGE U 7.05 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 4. sata (u 10.55)
  - nakon 5. sata (u 11.45)
  - nakon 6. sata (u 12.45)
- RAZREDNA NASTAVA : SRIJEDA – nakon 4. i 5. sata
- RAZREDNA NASTAVA : PETAK – nakon 4. i 5. sata
  
- PREDMETNA NASTAVA : PON-ČET – nakon 6. sata (u 12.25)
  - PETAK – nakon 5. sata (u 11.40) i nakon 6. sata (u 12.45)

#### **POSLIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

POLAZAK : ŠTEFANEC U 12.30 SATI; ULICA PRELOGE U 12.35 SATI

POVRATAK:

- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 4. sata (u 16.25)
  - nakon 5. sata (u 17.15)
  - nakon 6. sata (u 18.00)
- RAZREDNA NASTAVA : SRIJEDA – nakon 4. i 5. sata
- RAZREDNA NASTAVA : PETAK – nakon 4. i 5. sata
  
- PREDMETNA NASTAVA : PON-ČET – nakon 6. sata (u 17.55)
  - PETAK – nakon 5. sata (u 17.10) i nakon 6. sata (u 17.55)

### **3.1.2. PREHRANA UČENIKA**

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. U obje smjene učenici imaju kuhane obroke. Užina slijedi nakon drugog sata nastave. Cijena jednog obroka je 5,50 kn po danu. Za dio učenika sredstva za financiranje školske užine osigurana su preko projekta FEAD-a, " Osiguravanje obroka učenicima u riziku od siromaštva", a za sve ostale učenike troškove prehrane snosi Grad Čakovec.

Jelovnici školske prehrane napravljeni su za sve škole kojima je Osnivač Grad Čakovec zajednički, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije i uz pomoć stručnjaka nutricionista.

Učenici u produženom boravku imaju osigurana još 2 obroka tijekom trajanja produženog boravka: doručak i ručak kada je produženi boravak prijepodne, ručak i užinu kada je produženi boravak poslijepodne.

Trošak prehrane učenika u produženom boravku snose roditelji plaćanjem iznosa od 15 kn po danu za dva obroka.

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### Razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>1.dežurni</b>	Vera Fučko	Gordana Juras	Petra Zadravec	Tonka Breglec Blažeka	Irena Levačić
<b>2.dežurni</b>	Ružica Kacun	Marina Gajski	Ivan Kolarić	Marina Đura	Gordana Juras
<b>Autobus: 4.sat</b>	Vera Fučko	/	Petra Zadravec	Marina Đura	Irena Levačić
<b>Autobus: 5.sat</b>	Ružica Kacun	Marina Gajski	Tonka Breglec Blažeka	Ivana Komar Srnec	Irena Levačić
<b>Autobus: 6.sat</b>	Marina Đura	Denis Kos	/	Petra Zadravec	/

#### Predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>1.dežurni</b>	Marko Krhač	Nataša Kralj	Marija Purić-Hranjec	Natalija Guterman Vuk	Ivana Gradečak
<b>2.dežurni</b>	Palmina Novak	Dijana Kozjak	Vesna Martinjak	Ivan Kolarić	Denis Kos
<b>3.dežurni</b>	Dajana Kovačić	Kristina Fegeš	Ivana Komar Srnec	Nina Magdalenić Veselko	Monika Vrtarić-Vuk

### 3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radni	nastavni		
<b>I. polugodište</b> od 05. 09. do 23. 12. 2021. god.	IX.	22	20	10	
	X.	21	19	12	Dan učitelja – 5.10.2022.nenastavni, radni dan
	XI.	20	20	10	<b>Jesenski odmor učenika</b> 31.10.2022. – 01.11.2022.
	XII.	21	17	14	<b>Zimski odmor učenika - I. dio</b> 27. 12. 2022. - 05. 01. 2023.
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>76</b>	<b>46</b>	
<b>II. polugodište</b> od 09. 01. do 21. 06. 2022. god.	I.	21	17	14	09.01.2023. - početak II. polugodišta
	II.	20	15	13	<b>Zimski odmor učenika – II. dio</b> 20.2.2023. – 24.2.2023.
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	<b>Proljetni odmor učenika</b> 06.04.2023. – 14.04.2023. 17.4.2023. - početak nastave nakon proljetnog odmora
	V.	21	20	11	Nenastavni dan 29.05.2023. stručno usavršavanje učitelja
	VI.	20	13	10	Nenastavni dan 2.06.2023. Dan škole <b>Ljetni odmor učenika počinje 23. 06. 2023. godine</b>
	VII.	21	0	10	
	VIII.	22	0	10	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>101</b>	<b>87</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>177</b>	<b>133</b>	



### 3.2.1 BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

1.siječnja	Nova godina
6.siječnja	Bogojavljanje-Tri kralja
17.travnja	Uskrs
18.travnja	Uskrsni ponedjeljak
1.svibnja	Praznik rada
30.svibnja	Dan državnosti
16.lipnja	Tijelovo
22.lipnja	Dan antifašističke borbe
5.kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja
15.kolovoza	Velika Gospa
1.studenoga	Svi sveti
18.studenoga	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinca	Božić
26.prosinca	Sveti Stjepan

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjel	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primj. oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod.	
I. a	15	1	6	0	0	15	5	9	0	0	5	Saša Sabol
I. b	15	1	6	0	1	15	5	7	0	0	5	S. Kolarić Purgar
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
II. a	14	1	4	0	1	14	4	2	2	0	4	Marina Gajski
II. b	13	1	6	0	1	13	3	3	0	0	3	Vera Fučko
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	
III. a	14	1	7	0	1	14	0	3	0	0	0	Gordana Juras
III. b	11	1	2	0	0	11	2	2	0	0	2	Ružica Kacun
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
IV. a	14	1	7	0	2	14	0	4	0	0	0	Irena Levačić
IV. b	17	1	6	0	1	17	1	1	1	0	1	T. Breglec Blažeka
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>113</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>113</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	
V. a	12	1	8	0	3	12	0	6	1	0	0	Vesna Martinjak
V. b	14	1	9	0	4	14	0	6	0	0	0	Dijana Kozjak
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VI. a	12	1	10	0	0	12	0	1	0	0	0	Palmina Novak
VI. b	13	1	7	0	0	13	0	3	0	0	0	Denis Kos
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VII. a	16	1	8	0	1	16	0	2	0	0	0	Dajana Kovačić
VII. b	12	1	7	0	1	12	0	2	2	0	0	I. Komar Srniec
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VIII. a	12	1	4	0	3	12	0	2	0	0	0	Nataša Kralj
VIII. b	12	1	4	0	3	12	0	4	1	0	0	Ivan Kolarić
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>103</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	1	6	0	2	4	15
Prilagođeni program	1	1	0	2	1	0	0	2	7
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a,b	30	2	Petra Zadravec	4	140
	2.a,b	26	2	Petra Zadravec	4	140
	3.a,b	22	2	Ivan Kolarić	4	140
	4.a,b	31	2	Petra Zadravec	4	140
UKUPNO I. – IV.		109	8		16	560
Vjeronauk	5.a,b	23	2	Ivan Kolarić	4	140
	6.a,b	25	2	Ivan Kolarić	4	140
	7.a,b	28	2	Ivan Kolarić	4	140
	8.a,b	22	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		98	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		207	16		32	1120

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	12	1	Denis Kos	2	70
	5.a	7	1	Denis Kos	2	70
	6.a	8	1	Denis Kos	2	70
	7.a	8	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	8.a	7	1	Ivana Komar Srnec	2	70
	8.b	7	1	Ivana Komar Srnec	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		49	6		12	420

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **Engleskog jezika**

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.b	9	1	Marina Đura	2	70
	5.b	12	1	Ivana Gradečak	2	70
	6. b	9	1	Ivana Gradečak	2	70
	7.b	12	1	Ivana Gradečak	2	70
<b>UKUPNO IV. – VII.</b>		<b>42</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a,b	30	2	Ivana Ovčar	4	140
	2.a,b	26	2	Ivana Ovčar	4	140
	3.a,b	24	2	Ivana Ovčar	4	140
	4.a,b	31	2	Kristina Fegeš	4	140
	7.a,b	27	2	Kristina Fegeš	4	140
	8.a,b	21	2	Kristina Fegeš	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>159</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	6	1	35	Saša Sabol
2.	Hrvatski jezik / matematika	1.b	8	1	35	Sanja Kolarić Purgar
3.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	8	1	35	Marina Gajski
4.	Hrvatski / matematika	2.b	8	1	35	Vera Fučko
5.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	7	1	35	Gordana Juras
6.	Hrvatski jezik / matematika	3.b	4	1	35	Ružica Kacun
7.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	7	1	35	Irena Levačić
8.	Hrvatski jezik / matematika	4.b	7	1	35	Tonka Breglec Blažeka

9.	Engleski jezik	3.a, 4.a	8	1	35	Marina Đura
10.	Njemački jezik	1.b,2.b,3.b,4.b	15	1	35	Ivana Komar Srnec
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>78</i>	<i>10</i>	<i>350</i>	
1.	Hrvatski jezik	5.a,b; 7.a,b	11	1	70	Dijana Kozjak
2.	Hrvatski jezik	6.a,b; 8.a,b	6	1	35	Nataša Kralj
3.	Matematika	5.ab; 6.a,b	13	2	70	Vesna Martinjak
4.	Matematika	7.a,b; 8.a,b	7	1	35	Dajana Kovačić
5.	Engleski jezik	5.a,6.a,7.a,8.a,8.b	10	1	35	Ivana Gradečak
6.	Njemački jezik	5.b, 7.b	6	1	35	Ivana Komar Srnec
7.	Fizika	7.a,b; 8.a,b	6	1	35	Marko Krhač
	<i>UKUPNO</i>		<i>59</i>	<i>8</i>	<i>280</i>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Saša Sabol
2.	Matematika	1.b	7	1	35	Sanja Kolarić Purgar
3.	Matematika	2.a	5	1	35	Marina Gajski
4.	Matematika	2.b	7	1	35	Vera Fučko
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Gordana Juras
6.	Matematika	3.b	5	1	35	Ružica Kacun
7.	Matematika	4.a	6	1	35	Irena Levačić
8.	Hrvatski jezik	4.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>44</i>	<i>8</i>	<i>280</i>	
1.	Engleski jezik	7.a,b; 8.a,b	10	1	35	Ivana Gradečak
2.	Matematika	5.a,b; 6.a,b	12	2	70	Vesna Martinjak
3.	Povijest	7.a, 7.b	6	1	35	Denis Kos
4.	Povijest	8.a, 8.b	5	1	35	Palmina Novak
5.	Kemija	7.a,b; 8.a,b	4	1	35	N. Magdalenić-Veselko
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		<i>37</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		355
1.1. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		365
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, prilagodba cjelokupnog rada u uvjetima epidemije COVID-19	V – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginjom	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	
2.17. Organizacija i koordinacija rada školske dvorane za vanjske korisnike	IX - VIII	
2.18. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	



3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		88
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		145
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		255
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		160
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)		
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC	IX – VIII	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)	IX – VIII	
7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec		
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu	IX – VIII	
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		<b>1768</b>

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

<b>Poslovi planiranja i organizacije rada</b>		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu te pomoć učiteljima pri izradi god. planova	rujan	35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	10
Poslovi organizacije početka školske godine	rujan	30
Izrada statističkih i drugih izvješća tijekom godine	tijekom god.	25
Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja	rujan	20
<b>Sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastave</b>		
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	15
Plan. i programiranje rada kolegijalnih tijela škole	rujan	15
Planiranje unapređivanja kvalitete nastave; rad u školskom timu za kvalitetu	tijekom god.	15
<b>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</b>		
Izrada popisa djece dorađene za upis u 1.razred	travanj	10
Priprema i održavanje predupisa djece u 1. razred	travanj	25
Priprema i savjeti povjerenstvu za upis	travanj	20
Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te izrada prijedloga primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom godine	105
Formiranje razrednih odjela	lipanj	15
Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka	lipanj	20
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom god	25
Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju	tijekom god.	35
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.	70
Briga o učenicima iz socijalno depriviranih obitelji	tijekom god.	20
Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	tijekom godine	35
Neposredan rad s učenicima – predavanja, radionice	tijekom god.	70
Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole	tijekom god.	30
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.	50
Neposredan rad s roditeljima – predavanja, radionice	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja	2. obrazovno razdoblje	25
Predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima 8. razreda	2. obr. razd.	25
Organizacija predstavljanja srednjih škola	svibanj, lipanj	10
Savjetovanje i usmjeravanje učenika sa zdrav. poteškoćama	tijekom god	20
Anketno ispitivanje profesionalnih interesa	travanj	25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja	drugo obraz. razdoblje	35

<b>Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika</b>		
Briga za higijensko-zdravstvene uvjete i prehranu učenika	tijekom god.	35
Organizacija i koordinacija stručnih medicinskih predavanja, sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	tijekom godine	25
Briga u traženju mater. pomoći učenicima (užina, udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)	tijekom godine	25
Provođenje školskog preventivnog programa i suradnja s razrednicima i ostalim provoditeljima (školska liječnica, obiteljski centar, policija itd.)	tijekom godine	70
<b>Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja</b>		
Periodične (tromjesečne) i polugod. analize ostvarenih rezultata – uspjeh i vladanje učenika	tijekom god.	55
Godišnja analiza i izvješće	lipanj	45
Sudjelovanje u pripremi i organizaciji, te provođenje istraživačkih projekata (školski i suradnički)	tijekom god.	70
<b>Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</b>		
Sudjelovanje u izradi ind. programa stručnog usavršavanja učitelja te planova i programa školskih stručnih vijeća	rujan, listopad	20
Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole	listopad, tijekom god.	20
Upoznavanje učitelja s novom stručnom literaturom	tijekom god.	15
Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom god.	15
Izrada pripravnčkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika	tijekom godine	70
Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje stručne literature, nazočnost na žsv i stručnim seminarima azoo itd.)	tijekom god.	70
<b>Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi</b>		
Nabava stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala; suradnja s knjižničarkom	tijekom god.	35
Praćenje pedagoške dokumentacije: e-dnevnika, e-matice i dr.	tijekom god.	35
Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature, internetskih stranica vezanih uz odg. obrazovne sadržaje i sl.	tijekom god.	35
Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavnom radu	tijekom god.	30
Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.	35
Tekući (nepredviđeni) administrativni poslovi	tijekom god.	15
	<b>Ukupno sati</b>	<b>1768</b>

### 5.3 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1018
tijekom školske godine	<p>*Sve planirane aktivnosti usklađene su i prilagođene preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Smjernicama za rad škole u uvjetima pandemije</p> <p>U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite i izborne aktivnosti u radu školske</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, plakata, kvizova uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora</li> <li>- Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“, pomoć pri izradi postera za natjecanje</li> <li>- Sudjelovanje u projektu „Čitalačka torbica“ sa učenicima 3. i 4. r</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje</li> <li>- Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holi i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima</li> </ul>	
rujan - lipanj		
listopad – veljača		
knjižničar svakodnevno, tijekom godine		

tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> <li>- Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave</li> </ul> <p><b>RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom</li> <li>- Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitano kao bi se učenici informirali ili nešto novo naučili.</li> <li>- Prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole.</li> </ul> <p><b>RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugone, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promovirati obje vrste čitanja.</li> <li>- Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(l)ova“.</li> </ul>	
	<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	270
Rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - <b>PLANIRANJE</b></li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – <b>NABAVA</b></li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavača</li> </ul>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – <b>POPISI LITERATURE</b></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Vođenje Dnevnika rada</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</li> <li>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</li> <li>- Prijavljivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina)</li> <li>- Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole</li> <li>- Sudjelovanje i timski rad na e-Twinning i Erasmus + projektima ukoliko će se održavati</li> </ul>	
	<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>130</b>
Rujan  Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ili on-line</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl.</li> <li>- Organizacija književne večeri u okviru obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj</li> </ul>	

Ožujak, travanj	- Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.)	
	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>170</b>
Tijekom godine	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	
Travanj	- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama	
Tijekom godine	- stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i raz. nastave - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ , Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u	
	<b>5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b>	<b>180</b>
	Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice i poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom-računala - Suradnja s učiteljima u nabavi literature za učenike i nastavnike - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima - Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima I u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1768</b>



#### 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

<b>Poslovi i radni zadaci TAJNIŠTVA tijekom školske godine</b>		
MJESEČNO	Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo Vođenje blagajničkog dnevnika Ispostavljanje gotovinskih čekova Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova Isplata putnih troškova i dnevnica Izdavanje narudžbenica Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala Izdavanje raznih uvjerenja učenicima Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora Poslovi na otpremi pošte Vođenje kontrolnika poštarine Vođenje arhiva škole Poslovi tehničkog nadzora Rješavanje prispjele pošte Vođenje urudžbenog zapisnika Odlaganje spisa Rukovođenje tehničkom službom Daktilografski poslovi Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Sastavljanje raznih ugovora Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva, Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd. Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i prijava šteta Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije, higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica, nostrifikacija svjedodžbi Izrada i dopuna normativnih akata Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa, prijava i odjava radnika Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta, vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika Evidencija o nesrećama na radu Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa Praćenje zakonskih propisa	
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>884</b>

<b>Poslovi i radni zadaci RAČUNOVODSTVA</b>		
MJESEČNO	Izrada računa (dvorana) , kontiranje, knjiženje Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za isplatu plaće Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima Plaćanje računa putem virmana Praćenje kupaca i dobavljača Praćenje zakonskih propisa Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Izrada izvješća o financijskom poslovanju Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru, obračunu amortizacije i revalorizaciji Razna izvješća za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača, Grada Čakovca Suradnja s ravnateljem	
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>884</b>
	<b>Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU</b>	<b>1768</b>

## 5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

### 5.5.1. Domar - ložač

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

### 5.5.2. Kuharice

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

### 5.5.3. Spremačice

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada u Školi Utvrđivanje poslovne politike Škole	
TIJEKOM GODINE	Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima Aktualna problematika Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec i VMO Štefanec	
PROSINAC	Donošenje financijskog plana za 2023. godinu	
SIJEČANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju 2022./2023.	
VELJAČA	Prihvatanje završnog računa za 2022. godinu	
LIPANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2022./2023. Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora	
SRPANJ	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Školski odbor , ravnatelj

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Organizacija rada u školi Prihvaćanje planova stručnih aktiva Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće Stručni aktivni
TIJEKOM GODINE	Permanentno usavršavanje učitelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Aktualne teme Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručni aktivni, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
OŽUJAK	Predupis djece u 1. razred	Učiteljice, pedagog
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja Upis djece u 1. razred Popravni ispiti 1. rok – imenovanje povjerenstava	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj, učitelji, razrednici
SRPANJ	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
KOLOVOZ	Popravni ispiti 2. rok Organizacija rada za novu školsku godinu	Povjerenstvo za popravne ispite, Učiteljsko vijeće

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje RV 5.r. s učenicima Planiranje razrednih izleta i ekscurzija	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, učitelji
TIJEKOM GODINE	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja s roditeljima Aktualna problematika Dogovor i realizacija planiranih ekscurzija, izleta i terenskih nastava.	Razredno vijeće, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Razredno vijeće, razrednici, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	RV, razrednici, pedagog

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje Školskog kurikulumu Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini	Vijeće, ravnatelj, pedagog, knjižničar
TIJEKOM GODINE	Mjere za unapređivanje rada i života u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći Aktualna problematika	Vijeće, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće, ravnatelj
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Vijeće, ravnatelj

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima Prijedlog tema za rad Vijeća učenika	Vijeće učenika u suradnji s razrednicima
LISTOPAD	Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa	Učenici, ravnateljica, pedagoginja
STUDENI, PROSINAC	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),	Učenici, pedagoginja, šk.liječnica
SIJEČANJ	Analiza odgojne situacije u školi Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima	Pedagoginja, učenici
VELJAČA	Sudjelovanje u organizaciji Valentinova	Učenici, razrednici
OŽUJAK, TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana	Učenici, pedagoginja
SVIBANJ, LIPANJ	Sudjelovanje na županijskom vijeću učenika – povratne informacije Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine	Učenici, ravnateljica, pedagoginja

## 6.6 Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

<b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2022./2023.</b>	
<b>MJESEC</b>	<b>TEME</b>
<b>IX.</b>	<p>Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja RN (rujan)</p> <p>Godišnji kalendar rada škole i obveze</p> <p>Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja</p> <p>Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa</p> <p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Svečani doček prvašića (5.9.)</p> <p>Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana ( 9. rujna)</p> <p>Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća (tijek rujna)</p> <p>Planiranje terenske i izvanučionične nastave, izleta</p> <p>Suradnja s PUM i sigurnost u prometu</p>
<b>X.</b>	<p>Provođenje aktivnosti vezane uz Dječji tjedan u školi i izvan škole – Krug mira ( 4. razredi)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)</p> <p>Stručna ekskurzija učitelja (5.10.)</p> <p>Obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Provođenje projekta „Škole za Afriku“</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>Assitej; „Plavo sunce na žutom nebu“ (14.10.)</p> <p>Prikupljanje starog papira – u akciji „Papir nije smeće“ -razredno natjecanje</p> <p>Prikupljanje čepova za Udrugu oboljelih od limfoma Međimurske županije</p> <p>*periodično, tijekom godine</p> <p>Obilježavanje Mjeseca knjige ( 15. 10. – 15. 11. )-poziv književnika/ce</p> <p>Obilježavanje značajnijih dana u mjesecu – Dan jabuka (20. 10.),</p> <p>Međunarodni dan štednje (31. 10).</p> <p>**Provođenje aktivnosti „Bajkaonica“ tijekom nastavne godine za skupine 1./2. razred, 3./4. razred**</p>
<b>XI.</b>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>Međunarodni dan dječjih prava</p> <p>Organizacija informatičkog natjecanja „Dabar“ (11.mj)*</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Filmovi za 1.i 2.r u CZK ČK „Jež bodljikavko“</p> <p>“Škola čarobnih životinja „(16.11.)</p>
<b>XII.</b>	<p>Dočekajmo svetog Nikolu</p> <p>Održavanje večeri matematike</p> <p>Filmovi za 3.i 4.r u CZK ČK „Riba“ / „Kapa“ (7.12.)</p> <p>Obilježavanje mednog dana</p> <p>Advent u školi</p>

I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja  Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.)  Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama</p>
II.	<p>Zavičajni običaji: Valentinovo  Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)  Dan ružičastih majica ( 23. 2. )  Stručno usavršavanje učitelja</p>
III.	<p>Obilježavanje Dana žena (8.3.)  Organizacija i provođenje matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“(3.mj)  Obilježavanje Dana očeva ( 19. 3. )  Međunarodni dan kazališta ( 20.3.),  Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa, Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika (21. 3. )  Svjetski dan voda ( 22.3.) <b>**uz zadane teme provesti integrirani dan**</b></p>
IV.	<p>Međunarodni dan dječje knjige – susret s književnikom  Organizacija kazališne predstave u Zagrebu  Svjetski dan zdravlja ( 7.4.)  Zavičajni običaji vezani uz Uskrs  Dan planeta Zemlje (22. 4.)  „Zelena čistka“ u okolici škole i sakupljanje starog papira  Svjetski dan plesa ( 29. 4.)  Organizacija kazališne predstave u Zagrebu (5.4.)</p>
V.	<p>Obilježavanje Majčinog dana ( druga nedjelja u svibnju)  Međunarodni dan obitelji ( 15. svibnja)  Međunarodni dan muzeja ( 18. 5.)  Stručna edukacija za učitelje</p> <p>Svjetski dan sporta i proljetni kros  Obilježavanje Dana škole</p>
VI.	<p>Terenska nastava po Međimurju (6.mj)  Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)</p> <p>Dodatak;  Planiranje jednokratnih aktivnosti s Centrom za socijalnu skrb ČK u sklopu preventivnih programa za djecu osnovnoškolske dobi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednokratne aktivnosti odnose se na radionice različite tematike, ovisno o dobi učenika i potrebama pojedinog razreda, a uključuju obradu tema vezanih uz niz emocionalnih i socijalnih vještina važnih u odnosu prema sebi i drugima; samopoštovanje, ciljevi vrijednosti, odgovorno ponašanje i donošenje odluka, regulacija emocija-samokontrola, tolerancija, ovisnosti, empatija, asertivna komunikacija, prijateljstvo, vršnjački pritisak, nenasilno rješavanje sukoba, korištenje interneta...</li> </ul>



## 6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

<b>PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRUČNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE 2022./2023.</b>	
<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>RUJAN</b>	<p>Planiranje programa rada na početku školske godine</p> <p>Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika prema predmetnim aktivima</p> <p>Uređenje kabineta i učionica</p> <p>Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature</p> <p>Uređenje školskog vrta nakon ljetne stanke – predmetni učitelji</p> <p>Hrvatski olimpijski dan (10. 9.) =&gt; obilježavanje 9. rujna (petak)</p> <p>Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16. 9.)</p> <p>Međunarodni dan mira (21. 9.)</p> <p>PU Čakovec: Sajam sigurnosti i prevencije (radionice za učenike od 5. - 8. razreda) i posjet Muzeju Međimurja u Čakovcu (23. 9.)</p> <p>Europski dan jezika (26. 9.)</p> <p>„Back to local cinema“</p> <p>Jesen u vrtu – učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Izleti u sklopu Planinarske i Geografske grupe (tijekom godine)</p> <p>Povijest željezničke pruge u Međimurju (tijekom godine)</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Terenska nastava – NP Plitvička jezera (3. 10., ponedjeljak)</p> <p>Edukativni izlet povodom Dana učitelja (5. 10., srijeda)</p> <p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10. 10.)</p> <p>Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti (17. 10.)</p> <p>Dan Ujedinjenih naroda (24. 10.)</p> <p>Škole za Afriku – projekt (kroz godinu)</p> <p>Assitej – predstava „Divlji konj“ (12. 10.)</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Posjet 8. razreda Vukovaru – 14. i 15. studeni</p> <p>Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)</p> <p>Tulum slova (8. razredi)</p> <p>Terenska nastava *(ovisno o ponudi i epidemiološkoj situaciji COVID-19)</p> <p>Posjet muzeju u Čakovcu</p> <p>Pripreme za advent</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Svjetski dan volontera (5. 12.)</p> <p>Dan ljudskih prava (10. 12.)</p> <p>Večer matematike</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Božićni sajam i priredba</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Stručna usavršavanja</p> <p>Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.)</p> <p>Organizacija školskih natjecanja</p>

	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. 1.)
<b>VELJAČA</b>	Organizacija školskih natjecanja Međunarodni dan zaštite močvara (2. 2.) Valentinovo (14. 2.) – ples u organizaciji 8.-ih razreda Pripreme za županijska natjecanja
<b>OŽUJAK</b>	Županijska natjecanja i smotre Dan broja pi (14. 3.) Međunarodni dan sreće (20. 3.) Svjetski dan zaštite šuma (21. 3.) Svjetski dan zaštite voda (22. 3.) Proljeće u vrtu - učenici od 5. do 8. razreda
<b>TRAVANJ</b>	Svjetski dan zdravlja (7. 4.) Dan društvenih igara (13. 4.) – integrirani dan Uskrs (9. 4.) Pjesnička večer CZK Čakovec „Međunarodna revija filmova za djecu“; 5. i 6. razredi (19. 4.) - „Kapetanica snova“, „Nema ljubavi snažnije od naše“ Dan planeta Zemlje (22. 4.) – skupljanje starog papira Dan pogibije Zrinskog i Frankopana (30. 4.) Zaštita na radu – vježba evakuacije Terenska nastava u Perivoju Zrinski u Čakovcu Dan otvorenih vrata PMF-a
<b>SVIBANJ</b>	Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.) Dan Europe i dan pobjede nad fašizmom (9. 5.) CZK Čakovec „Međunarodna revija filmova za djecu“; 7. i 8. razredi (17. 5.) - filmovi: „?“ „Ljeto kad sam naučio letjeti“ Međunarodni dan biološke raznolikosti; Dan zaštite prirode u RH (22. 5.) Dan državnosti (30. 5.) Posjet HE, solarna elektrana – 8. razred Terenska nastava *(ovisno o epidemiološkoj situaciji COVID-19)
<b>LIPANJ</b>	Dan sporta – integrirani dan Dan škole (2.6.) Višednevna školska ekskurzija 7. razreda Stručno usavršavanje učitelja Lokalna terenska nastava za učenike dodatne nastave Završna svečanost 8.-ih razreda

Voditelj Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave: Ivana Gradečak

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vrednovanje u nastavi	Stručno vijeće predmetne nastave	Tijekom godine	2
Platforme za on line nastavu			2
Vrednovanje u nastavi	Stručno vijeće razredne nastave	Tijekom godine	2
Edukacije u sklopu projekta e-Skole			5
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>14</b>

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jačanje učiteljskih kompetencija	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	4
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Učiteljsko vijeće	tijekom 1. polugodišta	2
Izmjene u ZOOOSŠ, Pravilnici	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća prema predmetima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	Prema planu pojedinih županijskih vijeća
Županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Tijekom godine	Prema planu županijskog vijeća

#### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Višednevna stručna usavršavanja ovise o financijskim mogućnostima škole i epidemiološkoj situaciji.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima prema katalogu stručnog usavršavanja	Tijekom godine-	Prema planu savjetnika za pojedini predmet
Predmetna društva i udruge na državnoj razini	Predmetnim i razrednim učiteljima	Tijekom godine	Prema planu društva

## 8. OSTALI PLANOVI

### 8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani doček prvih razreda na početku školske godine	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Hrvatski olimpijski dan ( 10. 9.)	Učitelj TZK, učiteljice RN
X.	Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan	Učiteljice i Dječji forum
	Međunarodni dan učitelja 5.10. -	Sindikata, ravnatelj
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Škole za Afriku	vjeroučitelji, razrednici, koordinator, razrednici
	Solidarnost na djelu Jesenski kros	Pedagoginja, voditelj Crvenog križa Učitelj TZK, učiteljice RN
	Mjesec knjige Akcija „Papir nije smeće“	Knjižničarka, razrednici Učenici, roditelji , učitelji
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar 18.10.	Učitelji RN i PN, učitelji povijesti
	Dan hrvatskog kazališta	Knjižničarka, razrednici
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Pedagoginja, razrednici
	Nikolinje	Vjeroučitelji, razrednici
	Večer matematike	Učitelji matematike i RN
	Božić i Nova godina	Voditelji INA
I.	Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1. Sjećanje na holokaust	Učitelji povijesti Razrednici 8. ih razreda
	Valentinovo	Razrednici, učiteljica GK
II.	Natjecanja, susreti i smotre	Učitelji DOD i INA
	Fašnik Međunarodni dan žena Dan nadarenih učenika Svjetski dan voda	Učiteljice RN Ravnateljica, sindikat pedagoginja Učitelji biologije i geografije
IV.	Uskrs	Učiteljice, vjeroučitelji
	Proljetni kros	Učitelj TZK, učiteljice RN
	Akcija „Papir nije smeće“	Učenici, roditelji , učitelji
	Dan planete Zemlje	Razrednici, učitelji prirode, biologije, geografije
V.	Međunarodni dan obitelji	Vjeroučitelji, razrednici
	Dan državnosti 30. 5.	Učitelji povijesti
	Svjetski dan bez pušenja Vježba evakuacije	Pedagoginja, razrednici
VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan škole Dan sporta Završna priredba 4. i 8. razreda	Učiteljica biologije, razrednici Voditelji INA, ravnateljica Razrednici, ravnateljica

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

<b>OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI</b>		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze</p> <p>Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Sistematski pregled učenika 5. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“</p>	Školski liječnik
II. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Sistematski pregled učenika 8. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“</p> <p>Pregled vida učenika 3. razreda</p> <p>Pregled kralježnice učenika 6. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“</p>	Školski liječnik
<b>TIJEKOM GODINE</b>		
	<p>Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja</p> <p>Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8.razreda (cijepljenje protiv HPV)</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole)</p> <p>Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovalište pri školskom dispanzeru</p> <p>Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranja školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovec i drugim institucijama</p>	Školski liječnik, pedagog, razrednik, ravnatelj

### 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOST / PROGRAM	<b>Školski preventivni program – <u>program za sprečavanje nasilja među učenicima</u></b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici, predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na SR te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	<b>Školski preventivni program- <u>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</u></b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici 4., 5. i 6. razreda predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu</li> <li>- uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka</li> <li>- razvijati vještine odbijanja droga</li> <li>- poučavati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja</li> <li>- poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću</li> </ul>

OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <b><u>program suzbijanja zlorabe sredstava ovisnosti</u></b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Koordinator ŠPP - pedagog, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

## 8.4 PROJEKTI

### 8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt

**Nositelji projekta:** Učitelj Denis Kos, vjeroučitelji, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** osvijestiti učenicima siromaštvo država u Africi i potaknuti ih na humanitarni rad i djelovanje; uočiti važnost demokracije i ljudskih prava; poticati učenike na suradnju i međusobno uvažavanje i pomaganje.

Aktivnosti će se provoditi putem radionica na satovima razrednika, sakupljanjem dobrovoljnih priloga mještana uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i aktivnostima za prikupljanje novčanih sredstava koje će osmišljavati učenici sami.

### 8.4.2. Vesela učionica - međuškolski eTwining projekt

**Nositelji projekta:** učiteljice Tonka Breglec Blažeka, Sanja Kolarić Purgar, Marina Đura, Ivana Šegović i učenici od 1. do 4. razreda.

**Cilj:** Osmišljavanje aktivnosti za uređenje betonskih površina ispred i iza škole kao igrališta za igre na betonu, vanjske učionice i školskog interijera. Kroz realizaciju aktivnosti poticati suradnički odnos i jačati komunikacijske vještine učenika mlađeg školskog uzrasta.

Projekt se provodi kroz partnersku suradnju sa OŠ Orehovicom kao eTwining projekt kroz šk. god. 2021./2022. i 2022./2023.

### 8.4.3. Projekt građanin: 150 godina školstva u Ivanovcu

**Nositelji projekta:** učiteljice Palmira Novak i Nataša Kralj s učenicima 6. i 8. razreda

**Cilj:** Istražiti podatke o prošlosti školstva u Ivanovcu te pripremiti izložbu starih fotografija te izdati brošuru na temu 150 godišnjice školstva u Ivanovcu. Aktivnosti će se realizirati putem radionica na satovima izvannastavnih aktivnosti, terenskim radom, prikupljanjem starih fotografija, intervjuiranjem starijih mještana Ivanovca, posjetima Državnom arhivu i Muzeju Međimurja kroz tekuću školsku godinu.

### 8.4.4 Oxford reading Club: „Read Your Way to Better English“ – Čitalački klub modernog doba

**Nositelji projekta:** Profil Klett, učiteljica engleskog jezika Ivana Gradečak i učenici 7. i 8. razreda

**Cilj:** promicanje navika i ljubavi prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku te povećanje čitalačke pismenosti učenika

Aktivnosti će se provoditi sudjelovanjem učenika u čitanju različitih djela prilagođenih njihovom stupnju znanja engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačkih aktivnosti. Svi će učenici dobiti digitalne kodove kojima pristupaju Oxfordovoj digitalnoj knjižnici, a na kreativnim radionicama će na različite načine interpretirati pročitana djela.



#### **8.4.5. eTweening projekti**

##### **8.4.5.1 „Nice to meet you“**

**Nositelji projekta:** učiteljica engleskog jezika Ivana Gradečak i učenici 5. razreda

**Ciljevi projekta:** upoznati i dopisivati se s vršnjacima iz drugih europskih država, upoznati kulturu i običaje u drugim državama i usporediti ih s našima; razvijati kompetencije komuniciranja na stranom jeziku u pisanom i usmenom obliku; razvijati toleranciju prema drugim narodima, pobiti predrasude i diskriminaciju.

##### **8.4.5.2 „English, English Everywhere“**

**Nositelji projekta:** učiteljica engleskog jezika Ivana Gradečak i učenici 7. razreda

**Ciljevi projekta:** Zajedno sa školama partnerima učenici će upoznavati i dopisivati se s vršnjacima iz drugih škola u okruženju te iz drugih europskih država, upoznavati druge kulture i običaje i uspoređivati ih s našima; poboljšati će usmenu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku; razvijati toleranciju, a pobijati predrasude i diskriminaciju.

##### **8.4.5.3 „Let’s Celebrate“**

**Nositelji projekta:** učiteljica engleskog jezika Marina Đura i učenici 3.a razreda

**Ciljevi projekta:** omogućiti učenicima sudjelovanje u raznim oblicima učenja te uključivanje u međunarodne projekte; ostvarivanje suradnje s vršnjacima iz drugih škola. Provođenjem aktivnosti vezanih uz kulturu i povijest zemalja engleskog govornog područja učenici će razvijati govorne i pisane kompetencije na engleskom jeziku.

#### **8.4.6 „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec**

**Nositelji projekta:** učiteljica hrvatskog jezika Nataša Kralj, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** razvijati medijsku kulturu učenika; poticati ih na kritičko razmišljanje na radionicama koje će se održavati nakon terenske nastave i odgledanih filmova; učenici prepoznaju važnost gledanja suvremenih filmova te potiču jedni druge na interaktivno čitanje unutar obitelji i škole.

#### **8.4.7. Čitanjem do zvijezda**

**Nositelji projekta:** knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda

**Cilj:** potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje kao najučinkovitiji oblik učenja. Poticati učenike na timski rad, suradnju, ali i probuditi želju za natjecanjem, zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika.

#### **8.4.8. Poznajem li hrvatski jezik – međuškolski projekt**

**Nositelji projekta:** knjižničarka i učenici 7. i 8. razreda

**Cilj:** Kvizom poznavanja hrvatskog jezika, gramatike i leksika potaknuti učenike na usvajanje novih znanja; upoznati mogućnosti usvajanja novih znanja, primjenjivati stečeno znanje, usvajati stjecanje znanja u timu, podijeliti iskustva s učenicima iz drugih škola, koristiti se metodom natjecanja u nekom digitalnom web alatu.

#### **8.4.9. Multimedijalna slikovnica**

**Nositelji aktivnosti:** učiteljica Vera Fučko i knjižničarka Tanja Radiković, učenici od 2. do 6. razreda

**Cilj:** Izraditi digitalnu knjigu koja će biti objavljena na web stranici škole; približiti učenicima nove, suvremene oblike knjiga i pisane riječi, moderan multimedijски izgled knjiga za najmlađe; poticati učenike na istraživanje narodne baštine, razvijati suradnički odnos među učenicima unutar naše škole, ali i suradnja s učenicima iz drugih škola (škole partneri: TIOŠ i Graditeljska škola Čakovec).

#### **8.4.10 Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga**

**Nositelj aktivnosti:** Bruno Kovačić i učenici od 1. do 8. razreda

**Cilj:** uključivanje što većeg broja djece u organizirani oblik tjelesne aktivnosti tijekom ljetnih praznika kada su djeca vrlo često prepuštena sama sebi te nedovoljno motivirana za tjelesnu aktivnost. Provođenjem unaprijed isplaniranih programskih aktivnosti ispunjava se svrha projekta, a to je cjelokupan fizički, kognitivni, kreativni, i emotivni razvoj djece u funkciji poboljšanja kvalitete života.

#### **8.4.11. Ostali projekti**

Škola će surađivati na projektima prema pozivu udruga i organizacija te drugih škola kao i projektima koje provodi Grad Čakovec.

Ove školske godine ćemo kao škola partner surađivati sa:

- SŠ Arboretum Opeka iz Vinice
- Društvom „Naša djeca“u projektu „Čakovec – grad Zrinskih“
- DV „Pčelice“ Ivanovec u projektu „Od vrtića do škole dobri susjedi se vole“
- Gimnazijom Josipa Slavenskog Čakovec u projektu ITEO „Popularizacija STEM-a u Međimurju“